



Javni razpisi

Št. 5440-5/2015

Ob-1558/16

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617), (Uradni list RS, št. 96/15),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),

– Odločitve o podpori št. 9-1/3/MK/0 za: »Javni razpis za izbor operacij za večjo socialno vključenost pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture v okviru Evropskega socialnega sklada v letih 2016–2017«, ki jo je dne 24. 2. 2016 izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (št. dokumenta: 3032-9/2016/9),

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij za večjo socialno vključenost pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture v okviru Evropskega socialnega sklada v letih 2016–2017 (JR-ESS-2016-2017-socialna vključenost)

1. Ime oziroma sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne naložbe: 9.1 Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti, specifičnega cilja: 9.1.3 Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij, ki so namenjene večji socialni vključenosti, krepitvi usposobljenosti in vstopu na trg dela na področju kulture (kulturnega in kreativnega sektorja) pripadnikov ranljivih skupin, ki so:

– manjšinske etnične skupnosti (pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti, narodnih skupnosti, opredeljenih v Deklaraciji Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, različnih manjšinskih etničnih skupin ter priseljencev) in

– invalidi.

Namen javnega razpisa je spodbujanje, mobilizacija, motivacija in proaktivno delovanje posameznikov iz ranljivih skupin za njihovo večjo socialno vključenost in zaposljivost ter višjo stopnjo zaposlenosti. Z razpisom bomo omogočili krepitev kulturnih kompetenc v nevladnih organizacijah, ki izvajajo aktivnosti s ali za pripadnike ranljivih skupin.

Cilja javnega razpisa sta:

– krepitev zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture z usposabljanjem,

– zaposlovanje pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture.

Upravičene dejavnosti v okviru posamezne operacije so:

– usposabljanja za krepitev zaposljivosti in socialne vključenosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture in

– nova zaposlitev enega pripadnika ranljive skupine na področju kulture (upravičena ena zaposlitev pri prijavitelju, za polni delovni čas v vlogi projektne koordinacije, za čas trajanja aktivnosti operacije).

Prednostno bodo podprte operacije, ki bodo zasnovane kot podpora širšemu cilju, namenu ali ideji, katerih uresničitev lahko obsega tudi take dejavnosti, ki niso upravičene za sofinanciranje po tem razpisu (npr. ne sofinancira se snemanje filma, ki predstavlja širši cilj, namen ali idejo operacije, ampak usposabljanje pripadnikov ranljivih skupin za režiserja).

Operacija v okviru tega javnega razpisa pomeni projekt.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji (zahteve), ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, da se uvrstijo v izbor za dodelitev sredstev:

1. so organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji;

2. so nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, zasebni zavod ali ustanova, in imajo v ustanovnem aktu ali drugem ustreznem pravnem aktu opredeljeno delovanje na področju kulture;

3. se prijavljajo v partnerstvu z vsaj še enim društvom ali zvezo društev, ki ni prijavitelj ali partner v drugem partnerstvu na tem javnem razpisu. Če bo prijavitelj ali partner oziroma partnerji predvidel sodelovanje v več partnerstvih, bo upoštevana tista prijava, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prvo prispela;

4. prijavitelj in/ali partner oziroma partnerji (vsaj eden od njih) mora imeti v ustanovnem aktu ali drugem ustreznem pravnem aktu opredeljeno delovanje na področju ranljivih skupin;

5. prijavljajo samo eno operacijo. Če bo prijavitelj predložil več vlog, bo upoštevana tista, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prvo prispela;

6. prijavljajo aktivnosti operacije, ki se bodo začele izvajati v letu 2016 in se bodo zaključile najkasneje 31. 8. 2017;

7. zapošajo za sofinanciranje prijavljene operacije najmanj v višini 60.000,00 EUR, največ pa 120.000,00 EUR;

8. bodo izvedli operacijo za vsaj eno izmed ranljivih skupin (po tem javnem razpisu).

Prijavitelji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo kopije ustanovnega akta ali drugega ustreznega pravnega akta ter prijavnega obrazca v vlogi.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

4.1. Izločitveni merili

Če je vsaj eno od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za ocenjevanje vlog prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje.

Izločitveni merili na ravni operacije
1. Operacija predvideva izvedbo aktivnosti, ki so namenjene večji socialni vključenosti pripadnikov ranljivih skupin, kreptvi njihove usposobljenosti in vstopu na trg dela na področju kulture.
2. Operacija mora vključevati eno novo zaposlitev predstavnika iz ranljive skupine, za polni delovni čas, za čas trajanja aktivnosti. Zaposlitev mora biti pri prijavitelju.

4.2. Merila za ocenjevanje

Komisija za ocenjevanje vlog bo merila ocenila v okviru naslednje lestvice:

Opis ocene	točke
nejasno, neskladno, neustrezno, nesprejemljivo	0
pogojno sprejemljivo, slabo	1
sprejemljivo	2
delno ustrezno	3
ustrezno	4
povsem ustrezno	5

Komisija za ocenjevanje vlog pri vsakem podmerilu dodeli od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

Merilo	
1 Ustreznost operacije	Največje možno št. točk
1.1 Nameni in cilji operacije so jasno in kvalitetno opredeljeni in usklajeni z nameni in cilji javnega razpisa. Operacija je inovativna.	5
1.2 Ciljna skupina in njene potrebe so jasno opredeljene ter primerno vključene v pripravo in izvajanje aktivnosti operacije.	5(x2)
1.3 Operacija je zasnovana kot podpora širšemu cilju, namenu ali ideji.	5
1.4 Opredeljena ciljna skupina vključuje različne ranljive skupine (npr. povezovanje različnih ranljivih skupin ali multipla ranljivost vključenih udeležencev).	5
1.5 Načrtovane aktivnosti so skladne s predvidenimi stroški.	5(x2)
1.6 Konstrukcija stroškov je podrobno utemeljena in pregledna. Predvidena sredstva po kategorijah zagotavljajo učinkovito izvedbo operacije. Poraba finančnih sredstev je primerno ocenjena in racionalna.	5
1.7 Napoved porabe sredstev po letih je realna. Načrtovana poraba stroškov operacije po obdobjih je glede na načrtovane aktivnosti ustrezna.	5

2 Izvedljivost operacije	Največje možno št. točk
2.1 Delovni program in terminski načrt operacije sta logična in primerno strukturirana. Načrtovane aktivnosti ustrezajo ciljem operacije in so medsebojno povezane.	5
2.2 Terminski načrt aktivnosti je ustrezen in izvedljiv.	5
2.3 Predlagane aktivnosti so smotrne, kvalitetno opredeljene, usklajene, uravnotežene in ustrezno razdelane. Predlagane so nove/inovativne metode dela in orodja za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov.	5(x2)
2.4 Predvidene metode/orodja/pristopi za informiranje in komuniciranje z javnostjo o operaciji so primerni in usklajeni. Vključujejo tudi izvirne metode/orodja/pristope informiranja in komuniciranja z javnostjo.	5
2.5 Načrtovane aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostjo o operaciji bodo dosegle posamezne ciljne skupine in širšo zainteresirano javnost.	5
3 Usposobljenost prijaviteljev za izvedbo operacije	Največje možno št. točk
3.1 Prijavitelj ima reference pri izvajanju primerljivih operacij oziroma projektov v zadnjih petih letih.	5
3.2 Izvajalci operacij imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje operacije in izvajanje predvidenih aktivnosti.	5(x2)
4 Trajnost predvidenih rezultatov	Največje možno št. točk
4.1 Operacija vključuje večje število udeležencev* usposabljanj, njeni učinki so kratkoročno oziroma dolgoročno relevantni za opredeljene pripadnike ciljne skupine, njihovo socialno vključenost in zaposljivost na področju kulture.	5(x2)

* V preteklosti je bilo povprečno število vključenih udeležencev na posamezno operacijo 40.

Najvišje možno število doseženih točk je 100. V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene vloge, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj 70 točk.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za leti 2016 in 2017 znaša največ do 1.200.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2016: 500.000,00 EUR od tega

– za vzhodno kohezijsko regijo: 275.000 EUR
220.000,00 EUR s PP 160241 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-EU (80,00%) in
55.000,00 EUR s PP 160242 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),
konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za zahodno kohezijsko regijo: 225.000 EUR
180.000,00 EUR s PP 160243 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-EU (80,00%) in
45.000,00 EUR s PP 160244 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),
konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za proračunsko leto 2017: 700.000,00 EUR od tega

– za vzhodno kohezijsko regijo: 385.000 EUR
308.000,00 EUR s PP 160241 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-EU (80,00%) in
77.000,00 EUR s PP 160242 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za zahodno kohezijsko regijo: 315.000 EUR
252.000,00 EUR s PP 160243 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-EU (80,00%) in
63.000,00 EUR s PP 160244 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je 80:20.

Delež prispevka EU v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80%.

Operacije bodo sofinancirane v višini do 100% upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v dveh ali več zneskih s sprotim poračunavanjem v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev v obdobju. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v

roku najkasneje v 120 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem obdobju 120 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem proračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 120 dni. Prejemnik sredstev do nadaljnjih predplačil ne bo več upravičen, če ne bo posredoval zahtevka za izplačilo z dokazili v roku 120 dni.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

- Javni razpis za izbor operacij za večjo socialno vključenost pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture v okviru Evropskega socialnega sklada v letih 2016–2017;

- prijavi obrazec z izjavami;
- finančni načrt operacije;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Prilogi:

- izjava o avtorskem delu;
- označba vloge.

Vloga se šteje kot popolna, če vsebuje:

1. popolno izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) prijavi obrazec z izjavami (obvezno, tudi na e-nosilcu);

2. popolno izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) finančni načrt operacije (obvezno, tudi na e-nosilcu);

3. fotokopijo overjenega ustanovnega ali drugega ustreznega pravnega akta prijavitelja;

4. fotokopijo overjenega ustanovnega ali drugega ustreznega pravnega akta partnerja ali partnerjev;

5. izjava o avtorskem delu (ni obvezna).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spremenjati.

Obvezno: točko 1. in 2. predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ) v Wordovi oziroma Excelovi obliki. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma izdaje sklepa o izboru do 31. 8. 2017. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od datuma izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2017.

Upravičencu bo sofinanciranih do 100 % izkazanih in plačanih do 15. 9. 2017 upravičenih izdatkov operacije.

Rok za predložitev zadnjega poročila o izvajanju operacije in zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu je 15. 9. 2017, roki za predložitev vmesnih poročil pa so navedeni v pogodbi o sofinanciranju operacije.

8. Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1) Stroški plač:

- plače in dodatki z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

- povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1 ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);

- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

2) Stroški službenih potovanj:

- povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposleno osebo: namestitve, kotizacije (stroški izvajalca dogodka), letalski in drugi prevozi, dnevnice.

3) Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se na-

našajo na vsebino operacije in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

- vodenje operacije, koordinacija in/ali finančno svetovanje;

- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;

- storitve izvedbe usposabljanj;

- stroške organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov).

4) Stroški informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev, zaključna predstavitev;

- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;

- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;

- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;

- stroški nastopov na sejmi in razstavah;

- stroški založniških storitev;

- stroški zaračunljive tiskovine;

- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

5) Investicije v opremo: v to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezani s cilji operacije (npr. računalnik z dodatno opremo, monitor, optični čitalnik, digitalna avdio-video oprema, projektorji z dodatno opremo). V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena brez DDV.

6) Investicije v neopredmetena sredstva: nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpor- nih materialov, ki imajo neposredno povezavo s cilji operacije.

7) Posredni (operativni) stroški (pavšal v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov), ki vključujejo stroške električne energije; stroške porabe kuriv in stroške ogrevanja; stroške vode in komunalnih storitev; stroške odvoza smeti; stroške telefona, faksa in elektronske pošte; stroške poštnin in kurirskih storitev; amortizacijo osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo; stroške potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobne inventarja, ki se uporablja na operaciji; stroške režije in administracije; stroške tekočega vzdrževanja; stroške najema nepremičnin in opreme.

Stroški po namenu, šifrah in omejitvah:

	Namen dejavnosti	Upravičeni stroški	Šifra stroška	Omejitve
1.	Zaposlitev predstavnika iz ranljive skupine za namene koordinacije operacije	Stroški plač	3.1	1 novo zaposlena oseba na operaciji
		Stroški za službena potovanja	3.2	
2.	Izvedba usposabljanj za predstavnike ranljivih skupin	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	7.	–
3.	Investicije, ki so neposredno povezane s cilji operacije	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.5	Največ 9% od neposredno upravičenih stroškov*
		Investicije v neopredmetena sredstva	1.6	
4.	Pomoč pri koordinaciji operacije in izvedbi usposabljanj	Stroški plač	3.1	Največ 15% od neposredno upravičenih stroškov
		Stroški za službena potovanja	3.2	
		Stroški storitev zunanjih izvajalcev	7.	
5.	Promocija operacije	Stroški informiranja in komuniciranja	5.	Najmanj 3% od neposredno upravičenih stroškov
6.	Stroški povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije	Posredni stroški	4.	Pavšalna stopnja 15% od neposredno upravičenih stroškov

* Med neposredno upravičene stroške štejejo stroški pod šiframi: 3.1, 3.2, 5 in 7.

Do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada niso upravičeni naslednji stroški in izdatki: obresti na dolgove; nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč; davek na dodano vrednost (DDV).

Upravičeno območje izvajanja aktivnosti je območje držav članic Evropske unije. Primeri:

– službene poti izven držav EU niso upravičen strošek,

– angažiranje strokovnjaka (s pogodbo) z območja držav, ki niso članice EU, ki bo svojo storitev (npr. usposabljanje, svetovanje) opravil v Sloveniji, je upravičen strošek.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Pogodbo in navodila ministrstva bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije.

9. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

10. Zahteve glede informiranja in komuniciranja z javnostjo: upravičenec bo moral pri informiranju in komuniciranju z javnostjo upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

Upravičenec bo moral hraniti vso dokumentacijo o operaciji najmanj do 31. 12. 2020.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

12. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru kontrole na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi kontrole na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljena kontrola na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni privolitev v vključitev na seznam operacij, objavljen na spletni strani ministrstva in organa upravljanja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS,

št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

14. Zahteve glede spremljanja prihodkov operacije: upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

15. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

16. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 4. 2016 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Vloge z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na JR-ESS-2016-2017-socialna vključenost«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo do navedenega roka osebno dostavljene v vložišče ministrstva ali poslane priporočeno po pošti.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

17. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla komisija za vodenje postopka javnega razpisa in ocenila komisija za ocenjevanje vlog, ki ju imenuje minister za kulturo ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje prispelih vlog bo dne 8. 4. 2016 ob 10. uri opravila komisija za vodenje postopka javnega razpisa, v prostorih Ministrstva za kulturo, Metelkova 4, Ljubljana (soba 112) in zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 6. točka besedila tega javnega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Vloga, ki ne bo upoštevala z javnim razpisom navedene višine zaprosenih sredstev sofinanciranja, obdobja izvajanja operacije in vključenosti vsaj ene od ciljnih ranljivih skupin, opredeljenih po tem javnem razpisu, bo zavržena.

Ministrstvo bo izbralo predloge operacij po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Postopek izbire ovrednotenja vlog bo vodila komisija za ocenjevanje vlog. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji. Vloge se bodo najprej preverile glede izpolnjevanja izločitvenih meril. Vloga, ki ne bo izpolnjevala izločitvenih meril, bo izločena iz nadaljnje ocenjevanja. Vloge, ki bodo izpolnjevale izločitvena merila, pa bodo ocenjene z merili za ocenjevanje. Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana komisije za ocenjevanje vlog. Če se bosta oceni razlikovali za 10 točk ali več, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Za sofinanciranje bodo predlagane operacije, ki bodo dosegle najmanj 70 točk, do porabe razpoložljivih sredstev. Če bo skupna vrednost predlaganih operacij, ki bodo dosegle najmanj 70 točk, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

Komisija za ocenjevanje vlog bo, na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala končne ocene in predlog liste operacij za sofinanciranje, ki se bo predložil ministrici. Na podlagi predloga komisije za ocenjevanje vlog bo ministrica odločila o izboru operacij s sklepi.

V okviru sredstev namenjenih za javni razpis se izmed prijaviteljev, ki bodo dosegli najmanj 70 točk, sredstva do porabe razdelijo po ključu:

a) najmanj 55% razpisanih sredstev za prijavitelje, ki imajo sedež v vzhodni regiji (po NUTS 2),

b) največ 45% razpisanih sredstev za prijavitelje, ki imajo sedež v zahodni regiji (po NUTS 2).

Kolikor ni zadosti vlog prijaviteljev iz ene regije, ki bi dosegli najmanj 70 točk, se izbere najvišje ocenjene vloge prijaviteljev iz druge regije.

Komisija za ocenjevanje vlog bo izmed vlog, ki bodo dosegle enako število točk znotraj posamezne regije, dala prednost vlogi, ki bo v predvidene aktivnosti usposabljanja v okviru operacije vključevala večje število udeležencev.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelju predlaga manjšo višino sofinanciranja od zaprosene, če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada. V tem primeru bo komisija za ocenjevanje vlog ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. Nestrinjanje prijavitelja s predlogom ministrstva se bo štelo kot odstop od vloge.

Če je operacija predlagana za sofinanciranje kot zadnje uvrščena in je ni mogoče sofinancirati v višini 100% zaprosenih upravičenih stroškov, se prijavitelju ponudi višina sredstev, ki so še na razpolago. V primeru zavrnitve ministrstvo lahko preostala razpoložljiva sredstva ponudi naslednji najvišje pozitivno ocenjeni operaciji.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče.

18. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije,

Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvirniku, prepisu ali kopiji. Predmet spora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe sofinanciranja projekta z izbranimi prijavitelji.

19. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mk.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v glavni pisarni na Ministrstvu za kulturo, Majstrova 10, 1000 Ljubljana, pri Suzani Podboj, vsak delovni dan med 9. in 14. uro. Za dodatne informacije pa lahko pokličete Matejo Bošnjak na tel. 01/400-79-37, med uradnimi urami (pon. in pet. 9.–12., sre. 9.–12. in 14.–16.) ali pišete na elektronski naslov: mateja.bošnjak@gov.si.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Ministrstvo lahko zahteva povračilo vseh oziroma relativnega deleža izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila, in prekinitve pogodbe skladno z določili pogodbe.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 8 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

Ministrstvo za kulturo

Št. 4400-2/2016/2

Ob-1564/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena v zvezi z 9. členom in drugim odstavkom 13. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljevanju: uredba) in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU) objavlja

javni razpis

za 2. ukrep uredbe Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2016

I. Predmet javnega razpisa

(1) Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja strokovnih prireditev, ki spodbujajo prenos znanja in informiranja ljudi na podeželju, na področju predelave in s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, v skladu z Uredbo 1407/2013/EU za:

namen A: nevladno organizacijo, nepridobitno združenje ali drugo nepridobitno obliko sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja in deluje na širšem območju Republike Slovenije (območje najmanj štirih statističnih regij iz seznama statističnih regij razpisne dokumentacije), ali

namen B: nevladno organizacijo, nepridobitno združenje ali drugo nepridobitno obliko sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja in deluje na ožjem območju

Republike Slovenije (območje največ treh statističnih regij iz seznama statističnih regij razpisne dokumentacije).

(2) Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za 2. ukrep uredbe Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2016 (v nadaljevanju: ukrep po tem javnem razpisu) iz PP 255610, NRP 2311-11-0023, znaša do 60.000 EUR, od tega za namen A do višine 35.000 EUR in za namen B do višine 25.000 EUR.

(3) Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pridobiti tudi pomoči po javnem razpisu za druge ukrepe uredbe.

(4) V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

(5) Če so bile vloge iz prejšnjega odstavka oddane istočasno in iz odpreme ni mogoče razbrati, katera je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev za katerega od ukrepov vlaga vlogo. Če se vlagatelj v določenem roku ne izjasni, za katerega od ukrepov vlaga vlogo, se vse vloge zavrne.

(6) Razpisana sredstva za ukrep po tem javnem razpisu se dodeljujejo po sistemu zaprtega javnega razpisa.

II. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

(1) Vlagatelji vlog za ukrep po tem javnem razpisu za namena A in B so pravne osebe iz prejšnjega poglavja.

(2) Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

(3) Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenem programu dela, odobrenem z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

III. Pogoji za pridobitev pomoči

(1) Vlagatelj mora pogoje iz ukrepa po tem javnem razpisu za pridobitev odločbe o pravici do sredstev izpolnjevati že ob oddaji vloge.

(2) Vlagatelj mora delovati na območju najmanj štirih statističnih regij za namen A in največ treh statističnih regij za namen B iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa. Za delovanje v statistični regiji se šteje, če ima vlagatelj v njej vsaj pet aktivnih članov, ki so fizične osebe, če vlagatelj združuje fizične osebe oziroma vsaj eno aktivno pravno osebo, če vlagatelj združuje pravne osebe.

(3) Vlagatelj mora predložiti dokazila o aktivnih članih za leto 2015 in delovanju na področju kmetijstva. Aktivni član je tisti, ki je plačal članarino.

(4) Vlagatelj mora predložiti program dela (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije), ki se bo izvajal od izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. 10. 2016.

(5) Pomoč se dodeli v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(6) Do pomoči ni upravičen vlagatelj, pravna oseba, ki ni aktivna, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb, kar se preveri v evidencah Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).

(7) Vlagatelj, ki se ne financira tudi iz naslova letne članarine, ni upravičen do sredstev iz ukrepa po tem javnem razpisu.

(8) Vlagatelj mora redno poravnovati svoje obveznosti iz naslova davkov in prispevkov.

IV. Omejitev

(1) Delež dodeljene pomoči lahko na prejemnika znaša do 70 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega ukrepa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Pomoč se ne dodeli vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev pomoči, že prejel sredstva javnih virov in katerih seštevki bi presegel 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(4) Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz ukrepa po tem javnem razpisu ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dela iz četrtega odstavka prejšnjega poglavja.

(5) Višina razpisanih sredstev se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

(6) Za aktivnosti, za katere se dodeljujejo sredstva iz ukrepa po tem javnem razpisu, ni dovoljeno pridobiti sredstev, namenjenih za izvajanje ukrepov razvoja podjetja.

V. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

(1) Pomoč iz ukrepa po tem javnem razpisu se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu so:

– stroški, povezani s prenosom znanja in informiranjem (npr. najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo aktivnosti);

– stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanjem, razstav in sejmov ter sodelovanjem na njih (npr. stroški udeležbe, stroški publikacij, potni stroški, najemnine za razstavne prostore);

– stroški publikacij, kot so predstavitev, katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o delovanju vlagatelja, proizvajalcih danega proizvoda, pri čemer morajo imeti vsi proizvajalci enake možnosti za predstavitev.

(3) Prejemnik pomoči za ukrep po tem javnem razpisu mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

(4) Stroški, ki niso upravičeni do povračila:

– DDV;

– stroški pogostitev;

– stroški tekočega delovanja društva, združenja, oziroma njihovih zvez;

– stroški delovanja, ki jih organizacija opravlja na podlagi predpisov in so že (so)financirani iz javnih virov.

(5) Pomoč za ukrep po tem javnem razpisu se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (množitev točk in maksimalne ocenitve)
	1	2	3	4
1.	Zastopanost aktivnega članstva (dokazila o plačani članarini)	25	5	125
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
3.	Izvajanje aktivnosti (usposabljanja, delavnice, seminarji, predavanja, forumi)	25	5	125
4.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
5.	Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu	100	1	100
	Skupaj:			600

Ocene za merila:

1. Zastopanost aktivnega članstva: 1 – do 30 aktivnih članov (za zveze: do 4 članov) 2 – od 31 do 100 aktivnih članov (za zveze: od 5 do 15 članov) 3 – od 101 do 180 aktivnih članov (za zveze: od 16 do 30 članov) 4 – od 181 do 250 aktivnih članov (za zveze: od 31 do 50 članov) 5 – več kot 251 aktivnih članov (za zveze: več kot 50 članov) (za zveze se upošteva članstvo posameznih društev-pravnih oseb, ki so vključena v zvezo)	2. Geografska pokritost delovanja vlagatelja: 0 – delovanje v eni statistični regiji 1 – delovanje v dveh ali treh statističnih regijah 2 – delovanje v štirih ali petih statističnih regijah 3 – delovanje v šestih ali sedmih statističnih regijah 4 – delovanje v osmih ali devetih statističnih regijah 5 – delovanje v desetih ali več kot desetih statističnih regijah
3. Zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja: 1 – izvedba tradicionalnih usposabljanj (do 2 usposabljanja oziroma predavanj) 2 – izvedba tradicionalnih usposabljanj (3 ali več usposabljanj oziroma predavanj)	4. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa: 1 – od 50 do 53 % lastnih sredstev 2 – od 54 do 57 % lastnih sredstev

3 – izvedba delavnic oziroma aktivno sodelovanje udeležencev	3 – od 58 do 61 % lastnih sredstev
4 – usposabljanje z opravljenim preizkusom znanja	4 – od 62 do 65 % lastnih sredstev
5 – usposabljanje s preizkusom znanja na nivoju države	5 – več kot 66 % lastnih sredstev
5. Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu: Do 20 % možnih točk (100 točk)	

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) bo ocenila vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge.

(2) Odobrene bodo vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje, ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 150 točk in katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 EUR.

(3) Sredstva bodo proporcionalno razdeljena glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.

VII. Vloga

(1) Vloga mora biti izpolnjena na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano in žigosano izjavo vlagatelja iz razpisne dokumentacije, ter z vsemi potrebnimi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Ministrstva – <http://www.mkgrp.gov.si/> in Agencije – <http://www.arskrp.gov.si/>.

(3) Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, tel. 01/580-77-92, od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15. ure in ob petkih od 7.30 do 14. ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

VIII. Rok in način prijave

(1) Rok za oddajo vlog začne teči z naslednjim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do 8. 4. 2016.

(2) Vloge, vložene pred oziroma po roku, določenem v prejšnji točki, se zavržejo.

(3) Vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, se zavrže.

(4) Sestavni deli vloge morajo biti zloženi po označenem vrstnem redu.

(5) Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali vložiti v vložišču Agencije v času uradnih ur.

(6) Vloge, ki niso poslano s priporočeno pošto, se zavržejo.

(7) Na ovojnicah vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge, označen s strani izvajalca poštne storitve oziroma vložišča Agencije, naziv in naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja: »Ne odpiraj vloga na javni razpis za 2. ukrep Uredbe Prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2016«.

IX. Obravnavanje vlog in postopek odobritve

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava Agencija in jih tudi oceni.

(2) Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu dosegajo določeno število točk, se odobrijo.

(3) Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda predstojnik Agencije.

(4) Zoper odločbo Agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno.

X. Poraba sredstev

(1) Število zahtevkov določi Agencija v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Zahtevek za izplačilo (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije), skupaj z originalnimi računi in dokazili o plačilu upravičenih stroškov oziroma overjenimi kopijami, izjavo o prejetih sredstvih v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ter poročilom o izvedenem programu dela, mora prejemnik predložiti na Agencijo, najkasneje do 30. 10. 2016. Če je zahtevek nepopoln, se ga lahko na poziv Agencije dopolni največ enkrat.

(3) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu originalnih računov (Priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

(4) Kot osnova za izplačilo dodeljene pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu se upoštevajo dokazila, ki se nanašajo na upravičene stroške za obdobje od izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

(5) Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

(6) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije se upravičencem ne vračajo.

XI. Obveznosti prejemnika pomoči, nepravilnosti in sankcije

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Vse dejavnosti morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti Agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno s 57. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVV, 26/14 in 32/15).

(4) Prejemnik pomoči mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4400-3/2016/2

Ob-1565/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena v zvezi s 16. členom in drugim odstavkom 20. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljevanju: uredba) objavlja

javni razpis

za 3. ukrep uredbe Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2016

I. Predmet javnega razpisa

(1) Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki s svojim delovanjem prispe-

vajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva ali gozdarstva ter ohranjanju poseljenosti podeželja, za:

namen A: nevladno organizacijo, nepridobitno združenje ali drugo nepridobitno obliko sodelovanja kmetov v združenju, ki povezuje društva podeželske mladine ali društva podeželskih žensk ali lastnike gozdov v zvezo, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva ali kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, v sindikat kmetov, in deluje na celotnem območju Republike Slovenije (območje najmanj osmih statističnih regij iz seznama statističnih regij razpisne dokumentacije), ali

namen B: priznana rejsko organizacijo, ki deluje kot nevladna organizacija, nepridobitno združenje ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, in deluje na širšem območju Republike Slovenije (območje najmanj štirih statističnih regij iz seznama statističnih regij razpisne dokumentacije), ali

namen C: drugo nevladno organizacijo, nepridobitno združenje ali drugo nepridobitno obliko sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, in deluje na širšem območju Republike Slovenije (območje najmanj štirih statističnih regij iz seznama statističnih regij razpisne dokumentacije).

(2) Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za 3. ukrep uredbe Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2016 (v nadaljevanju: ukrep po tem javnem razpisu), iz PP 255610, NRP 2311-11-0023, znaša do višine 215.000 EUR, od tega za namen A 130.000 EUR, namen B 60.000 EUR, in namen C 25.000 EUR.

(3) Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pridobiti tudi pomoči po javnem razpisu za druge ukrepe uredbe.

(4) V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

(5) Če so bile vloge iz prejšnjega odstavka oddane istočasno in iz odpreme ni mogoče razbrati, katera je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev, za katerega od ukrepov vlaga vlogo. Če se vlagatelj v določenem roku ne izjasni, za katerega od ukrepov vlaga vlogo, se vse vloge zavrne.

(6) Razpisana sredstva za ukrep po tem javnem razpisu se dodeljujejo po sistemu zaprtega javnega razpisa.

II. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

(1) Vlagatelj vlog za ukrep po tem javnem razpisu za namene A, B in C so pravne osebe iz prejšnjega poglavja.

(2) Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

(3) Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih, odobrenih z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

III. Pogoji za pridobitev pomoči

(1) Vlagatelj mora pogoje iz ukrepa po tem javnem razpisu za pridobitev odločbe o pravici do sredstev izpolnjevati že ob oddaji vloge.

(2) Vlagatelj mora delovati na območju najmanj osmih statističnih regij za namen A in najmanj štirih statističnih regij za namena B in C iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa. Za delovanje v statistični regiji se šteje, če ima vlagatelj v njej vsaj pet aktivnih članov, ki so fizične osebe, če vlagatelj združuje fizične osebe oziroma vsaj eno aktivno pravno osebo, če vlagatelj združuje pravne osebe.

(3) Za društvo, ki zaradi načina pridelave primarnega kmetijskega pridelka (npr. oljke) deluje na ožjem območju Republike Slovenije, pri tem pa deluje kot krovno združenje za tak pridelalek, se šteje, da izpolnjuje pogoj delovanja na območju najmanj štirih statističnih regij za namena B in C iz prejšnje točke. Takemu društvu se prizna delovanje na širšem območju Republike Slovenije oziroma delovanje v najmanj štirih statističnih regijah.

(4) Vlagatelj mora predložiti dokazila o aktivnih članih za leto 2015 in delovanju na področju kmetijstva ali gozdarstva. Aktivni član za namen A je tisti, ki ga vlagatelj navede v svoji izjavi, za namena B in C pa tisti, ki je plačal članarino.

(5) Vlagatelj mora predložiti program dela (izpolnjen na Priloga št. 1 razpisne dokumentacije) za obdobje od 1. 11. 2015 do 30. 10. 2016.

(6) Do pomoči ni upravičen vlagatelj, pravna oseba, ki ni aktivna, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb, kar se preveri v evidencah Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).

(7) Vlagatelj, ki se ne financira tudi iz naslova letne članarine, ni upravičen do sredstev po tem javnem razpisu.

(8) Vlagatelj mora za namen B iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa imeti pridobljen status priznane rejske organizacije v skladu s predpisom, ki ureja živinorejo.

IV. Omejitve

(1) Delež dodeljene pomoči lahko na upravičenca znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov za namen A in do 70 odstotkov za namena B in C iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa.

(2) Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega ukrepa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz tega javnega razpisa ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dela iz petega odstavka prejšnjega poglavja.

(4) Višina razpisanih sredstev se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

V. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

(1) Pomoč iz ukrepa po tem javnem razpisu se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu so:

- stroški opreme in prostorov za delovanje upravičenca (najem prostorov in najem oziroma nakup opreme);

- materialni stroški ter stroški dela;

- stroški članarin v mednarodnih organizacijah, katerih član je vlagatelj;

- stroški izvajanja aktivnosti za spodbujanje delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju (ogledi primerov dobrih praks v obliki izletov ali ekskurzij, organiziranje ali sodelovanje na promocijskih aktivnostih kot so sejmi ali razstave, pojavljanje v sredstvih javnega obveščanja, izdaja lastnih promocijskih materialov ...);

- stroški analiz, mnenj in anket, ki zadevajo delovanje vlagatelja in

- stroški izvajanja vsebin za enake možnosti žensk in moških in

- stroški izvajanja vsebin programov in aktivnosti v skladu s predpisi, strategijami in programskimi dokumenti.

(3) Stroške iz šeste alineje prejšnjega odstavka tega poglavja javnega razpisa se prizna samo nepri-

dobitnemu združenju, ki povezuje društva podeželskih žensk.

(4) Prejemnik pomoči za ukrep po tem javnem razpisu mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

(5) DDV ni upravičeni strošek.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

(1) Merila za namen B iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (množitev točk in maksimalne ocenitve)
	1	2	3	4
1.	Zastopanost aktivnega članstva (dokazila o plačani članarini)	25	5	125
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
4.	Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini	50	5	250
	Skupaj:			625

Ocene za merila za namen B iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa

1. Zastopanost aktivnega članstva: 1 – do 30 aktivnih članov (za zveze: do 4 članov) 2 – od 31 do 100 aktivnih članov (za zveze: od 5 do 15 članov) 3 – od 101 do 180 aktivnih članov (za zveze: od 16 do 30 članov) 4 – od 181 do 250 aktivnih članov (za zveze: od 31 do 50 članov) 5 – več kot 251 aktivnih članov (za zveze: več kot 50 članov) (za zveze se upošteva članstvo posameznih društev-pravnih oseb, ki so vključena v zvezo)	2. Geografska pokritost delovanja vlagatelja: 0 – delovanje v štirih statističnih regijah 1 – delovanje v petih statističnih regijah 2 – delovanje v šestih statističnih regijah 3 – delovanje v sedmih statističnih regijah 4 – delovanje v osmih statističnih regijah 5 – delovanje v devetih ali več kot devetih statističnih regijah
3. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa: 1 – od 50 do 53 % lastnih sredstev 2 – od 54 do 57 % lastnih sredstev 3 – od 58 do 61 % lastnih sredstev 4 – od 62 do 65 % lastnih sredstev 5 – več kot 66 % lastnih sredstev	4. Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini 2 – udeležba z 1 GVŽ 3 – udeležba z 2 GVŽ 4 – udeležba z 3 GVŽ 5 – udeležba z 4 GVŽ ali več

(2) Merila za namen C iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (množitev točk in maksimalne ocenitve)
	1	2	3	4
1.	Zastopanost aktivnega članstva (dokazila o plačani članarini)	25	5	125
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
4.	Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu	75	1	75
	Skupaj:			450

Ocene za merila za namen C iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa

1. Zastopanost aktivnega članstva: 1 – do 30 aktivnih članov (za zveze: do 4 članov) 2 – od 31 do 100 aktivnih članov (za zveze: od 5 do 15 članov) 3 – od 101 do 180 aktivnih članov (za zveze: od 16 do 30 članov) 4 – od 181 do 250 aktivnih članov (za zveze: od 31 do 50 članov) 5 – več kot 251 aktivnih članov (za zveze: več kot 50 članov) (za zveze se upošteva članstvo posameznih društev-pravnih oseb, ki so vključena v zvezo)	2. Geografska pokritost delovanja vlagatelja: 0 – delovanje v štirih statističnih regijah 1 – delovanje v petih statističnih regijah 2 – delovanje v šestih statističnih regijah 3 – delovanje v sedmih statističnih regijah 4 – delovanje v osmih statističnih regijah 5 – delovanje v devetih ali več kot devetih statističnih regijah
3. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa: 1 – od 50 do 53 % lastnih sredstev 2 – od 54 do 57 % lastnih sredstev 3 – od 58 do 61 % lastnih sredstev 4 – od 62 do 65 % lastnih sredstev 5 – več kot 66 % lastnih sredstev	4. Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu Do 20 % možnih točk (75 točk)

(3) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) bo ocenila vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge.

(4) Za namen A bodo odobrene vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje.

(5) Za namena B in C bodo odobrene vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje, ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 100 točk in katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 EUR.

(6) Sredstva za namen A bodo proporcionalno razdeljena na osnovi višine zaprošenih sredstev.

(7) Sredstva za namena B in C bodo proporcionalno razdeljena glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprošenih sredstev.

VII. Vloga

(1) Vloga mora biti izpolnjena na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, in oddana z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano in žigosano izjavo vlagatelja iz razpisne dokumentacije, ter z vsemi potrebnimi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Ministrstva – <http://www.mkpg.gov.si/> in Agencije – <http://www.arsktrp.gov.si/>.

(3) Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, tel. 01/580-77-92, od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15. ure in ob petkih od 7.30 do 14. ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

VIII. Rok in način prijave

(1) Rok za oddajo vlog začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do 8. 4. 2016.

(2) Vloge, vložene pred oziroma po roku, določenem v prejšnji točki, se zavržejo.

(3) Vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, se zavrže.

(4) Sestavni deli vloge morajo biti zloženi po označenem vrstnem redu.

(5) Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali vložiti v vložišču Agencije v času uradnih ur.

(6) Vloge, ki niso poslane s priporočeno pošto, se zavržejo.

(7) Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge, označen s strani izvajalca poštnih storitev, oziroma vložišča Agencije, naziv in naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja: »Ne odpiraj vloga na javni razpis za 3. ukrep uredbe Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2016«.

IX. Obravnavanje vlog in postopek odobritve

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava Agencija.

(2) Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje, in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu za namen B in C iz prvega odstavka I. poglavja tega javnega razpisa, dosegajo določeno število točk, se odobrijo.

(3) Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda predstojnik Agencije.

(4) Zoper odločbo Agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno.

X. Poraba sredstev

(1) Število zahtevkov določi Agencija v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Zahtevek za izplačilo (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije), skupaj z originalnimi računi in dokazili o plačilu upravičenih stroškov oziroma overjenimi kopijami, izjavo o prejetih sredstvih v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ter poročilom o izvedenem programu dela, mora prejemnik predložiti na Agencijo, najkasneje do 30. 10. 2016. Če je zahtevek nepopoln, se ga lahko na poziv Agencije dopolni največkrat enkrat.

(3) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije, morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v Seznamu originalnih računov (Priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

(4) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije se upravičencem ne vračajo.

(5) Kot osnova za izplačilo dodeljene pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu se upoštevajo dokazila, ki se nanašajo na upravičene stroške za obdobje od 1. 11. 2015 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

(6) Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

XI. Obveznosti prejemnika pomoči, nepravilnosti in sankcije

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Vse dejavnosti morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti Agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno s 57. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14 in 32/15).

(4) Prejemnik pomoči mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4400-4/2016/2

Ob-1566/16

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena v zvezi z 22. členom in četrtem odstavkom 26. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljevanju: uredba) objavlja

javni razpis

za 4. ukrep uredbe Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2016

I. Predmet javnega razpisa

(1) Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe strokovnega ali jubilejnega dogodka, ki pripomore k boljši prepoznavnosti slovenskega kmetijstva in gozdarstva, za nepridobitno organizacijo, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

(2) Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za 4. ukrep uredbe Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2016 (v nadaljevanju: ukrep po tem javnem razpisu), znaša do višine 10.000 EUR iz PP 255610, NRP 2311-11-0023.

(3) Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pridobiti tudi pomoči po javnem razpisu za druge ukrepe uredbe.

(4) V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

(5) Če so bile vloge iz prejšnjega odstavka oddane istočasno in iz odpreme ni mogoče razbrati, katera je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev, za katerega od ukrepov vlaga vlogo. Če se vlagatelj v določenem roku ne izjasni, za katerega od ukrepov vlaga vlogo, se vse vloge zavrne.

(6) Razpisana sredstva za ukrep po tem javnem razpisu se dodeljujejo po sistemu zaprtega javnega razpisa.

II. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

(1) Vlagatelj za ukrep po tem javnem razpisu je nepridobitna pravna oseba, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

(2) Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

(3) Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih, odobrenih z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

III. Pogoji za pridobitev pomoči

(1) Vlagatelj mora pogoje iz ukrepa po tem javnem razpisu za pridobitev odločbe o pravici do sredstev izpolnjevati že ob oddaji vloge.

(2) Vlagatelj mora predložiti dokazila o delovanju na področju kmetijstva ali gozdarstva.

(3) Vlagatelj mora predložiti program dogodka (izpolnjena Priloga št. 1 razpisne dokumentacije), izvedenega v obdobju od 1. 11. 2015 do 30. 10. 2016 in letni program dela za namen ocenjevanja.

(4) Vlagatelj lahko pridobi pomoč iz ukrepa po tem javnem razpisu samo za en strokovni ali jubilejni dogodek.

(5) Do pomoči ni upravičen vlagatelj, pravna oseba, ki ni aktivna, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb, kar se preveri v evidencah Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).

(6) Vlagatelj, ki je registriran po predpisu, ki ureja društva, in se ne financira tudi iz naslova letne članarine, ni upravičen do sredstev.

IV. Omejitve

(1) Delež dodeljene pomoči lahko na upravičenca znaša do 70 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega ukrepa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz tega javnega razpisa ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dogodka iz tretjega odstavka prejšnjega poglavja.

(4) Za dogodek, za katerega se dodeljujejo sredstva pomoči po tem javnem razpisu, ni dovoljeno pridobiti sredstev, namenjenih za izvajanje ukrepov razvoja podeželja.

V. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

(1) Pomoč iz ukrepa po tem javnem razpisu se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu so:

– stroški izdaje (strokovne) publikacije za obeležitev dogodka,

– stroški promocije dogodka,

– stroški najema prostora dogodka,

– drugi stroški, povezani z organizacijo in izvedbo dogodka (npr. materialni stroški, potni stroški).

(3) Prejemnik pomoči za ukrep po tem javnem razpisu mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dogodka.

(4) DDV ni upravičeni strošek.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

	Merilo	Točke	Maks. ocenitev	Maks. št. točk (množitev točk in maksimalne ocenitve)
	1	2	3	4
1.	Delovanje vlagatelja	25	5	125
2.	Predstavitvev dogodka	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo	25	5	125
4.	Vlagatelj ima status društva, ki deluje v javnem interesu	75	1	75
	Skupaj:			450

Ocene za merila:

1. Delovanje vlagateljev:	2. Predstavitvev dogodka:
Vlagatelj izvaja: 1 – tradicionalna usposabljanja (predavanja, delavnice) 2 – tradicionalna usposabljanja z izdajo potrdil (vodi evidenco o izdanih potrdilih) 3 – usposabljanja s preizkusom znanja 4 – nacionalne poklicne kvalifikacije 5 – formalno redno izobraževanje	Dogodek predstavlja: 1 – predstavitev oziroma povezovanje na lokalnem nivoju (občina) 2 – predstavitev oziroma povezovanje na nivoju regije 3 – medregijsko predstavitev ali predstavitev na nivoju države oziroma medregijsko povezovanje 4 – predstavitev na nivoju države 5 – predstavitev izven Slovenije oziroma mednarodno povezovanje

3. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa: 1 – od 51 do 55% lastnih sredstev 2 – od 56 do 60% lastnih sredstev 3 – od 61 do 65% lastnih sredstev 4 – od 66 do 70% lastnih sredstev 5 – več kot 71% lastnih sredstev	4. Vlagatelj ima status društva, ki deluje v javnem interesu: Do 20% možnih točk (75 točk)
---	--

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) bo ocenila vse pravočasne in popolne vloge.

(2) Odobrene bodo vloge, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 200 točk in katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 EUR.

(3) Sredstva bodo proporcionalno razdeljena glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in skupno vrednost upravičeno zaprosenih sredstev.

VII. Vloga

(1) Vloga mora biti izpolnjena na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, in oddana z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano in žigosano izjavo vlagatelja iz razpisne dokumentacije, ter z vsemi potrebnimi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Ministrstva – <http://www.mkgp.gov.si/> in Agencije – <http://www.arsktrp.gov.si/>.

(3) Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, tel. 01/580-77-92, od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15. ure in ob petkih od 7.30 do 14. ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

VIII. Rok in način prijave

(1) Rok za oddajo vlog začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do 8. 4. 2016.

(2) Vloge, vložene pred oziroma po roku, določenem v prejšnji točki, se zavrnejo.

(3) Vloga, ki ni vložena na predpisanem obrazcu, se zavrne.

(4) Sestavni deli vloge morajo biti zloženi po označenem vrstnem redu.

(5) Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali vložiti v vložišču Agencije v času uradnih ur.

(6) Vloge, ki niso poslano s priporočeno pošto, se zavrnejo.

(7) Na ovojnicah vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge, označen s strani izvajalca poštne storitve oziroma vložišča Agencije, naziv in naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja: Ne odpiraj vloga na javni razpis za 4. ukrep uredbe Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2016.

IX. Obravnavanje vlog in postopek odobritve

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava Agencija in jih tudi oceni.

(2) Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje, in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu dosegajo določeno število točk, se odobrijo.

(3) Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda predstojnik Agencije.

(4) Zoper odločbo Agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno.

X. Poraba sredstev

(1) Število zahtevkov določi Agencija v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Zahtevek za izplačilo (Priloga št. 2 razpisne dokumentacije), skupaj z originalnimi računi in dokazili o plačilu upravičenih stroškov oziroma overjenimi kopijami, izjavo o prejetih sredstvih v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ter poročilom o izvedenem programu dogodka, mora prejemnik predložiti na Agencijo, najkasneje do 30. 10. 2016. Če je zahtevek nepopoln, se ga lahko na poziv Agencije dopolni največkrat enkrat.

(3) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije, morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu originalnih računov (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije).

(4) Kot osnova za izplačilo dodeljene pomoči iz ukrepa po tem javnem razpisu se upoštevajo računi, ki se nanašajo na upravičene stroške za obdobje od 1. 11. 2015 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

(5) Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

(6) Originalni računi in dokazila o plačilu računov oziroma overjene kopije se upravičencem ne vračajo.

XI. Obveznosti prejemnika pomoči, nepravilnosti in sankcije

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Vse dejavnosti morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti Agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno s 57. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZP-VHVR, 26/14 in 32/15).

(4) Prejemnik pomoči mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 8020-1/2016-5

Ob-1536/16

Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, skrajšan naziv Slovenski regionalni razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju ZSRR-2), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15, v nadaljevanju UMZDRO), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razviti za programske

obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju Splošni pogoji Sklada), Pravilnika o dodeljevanju spodbud Sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami ter Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2016 in 2017 (postavke za leto 2016 – v nadaljevanju PFN) objavlja

**javni razpis
za dodeljevanje ugodnih posojil
občinam – CS 2016**

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet Javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – CS 2016 (v nadaljevanju javni razpis) je dodeljevanje ugodnih posojil občinam (v nadaljevanju vlagateljica/upravičenka) za financiranje projektov lokalne in regionalne javne infrastrukture, ki so v večinski lasti države ali občine, oziroma se na občine prenesejo takoj po izvedbi projekta.

2. Skupna višina razpisanih ugodnih posojil je 8.000.000,00 EUR.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.

- Prijavni obrazec CS, ki je izdelan v elektronski obliki, je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti in ga skupaj z zahtevanimi prilogami, posredovati na Sklad.

- Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobnejša merila za ocenjevanje, navodila za ureditev dokumentacije, vzorce, in sicer:

- vzorec posojilne pogodbe, ki ga je potrebno parafrizirati s strani odgovorne osebe in priložiti ob prijavi,

- vzorec zahtevka za nakazilo, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno predložiti ob črpanju posojla, je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci> skupaj z navodili za črpanje posojil,

- vzorec poročila o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in bo po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti in ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na Sklad,

- vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/obcine>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur, v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3. Roki in način prijave

1. Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev, najdlje do 30. 9. 2016.

2. Način prijave:

- Vlagateljica vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

- Vlagateljica lahko odda vlogo od ponedeljka, 4. 4. 2016 dalje priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana na delovni dan, do 14. ure.

- Vlagateljica mora posamezno vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovoj-

nici z oznako »ne odpiraj – vloga CS«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagateljice ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani vložišča Sklada, kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

4. Razpisni pogoji

4.1 Pogoji prijave

1. Vlagateljice in upravičenke do ugodnega posojila so vse občine v Republiki Sloveniji.

2. Vlagateljica mora projekt prijaviti na prijavnem obrazcu CS, skupaj z zahtevanimi prilogami. Prijavni obrazec skupaj z vsemi prilogami mora biti obvezno oddan v registerju velikosti A4/80 (brez napisa na registerju, praviloma rumene barve) in zložen po vrstnem redu, kot je navedeno v tretji alineji, 1. točke 2. poglavja in v 5. poglavju javnega razpisa.

3. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

4. Vsa dokazila se glasijo na vlagateljico in prijavljeni projekt. Izjema so projekti, pri katerih se bo večinski del lastništva po izvedbi projekta prenesel na občino.

5. Za vsa dela je obvezna uporaba Zakona o javnih naročilih.

6. Vlagateljica mora imeti za projekt pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo le-tega, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja.

7. Kolikor je vlagateljica že prejemnica posojil Sklada, mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Sklada.

8. Posojilo se za isti projekt odobri praviloma enkrat.

9. Prijavljeni projekt se lahko nanašajo na področje:

- cestne infrastrukture,
- komunalne in okoljske infrastrukture,
- socialne infrastrukture in športno turistične infrastrukture,

- gospodarskega razvoja,

- informacijske komunikacijske tehnologije.

10. Projekt mora izpolnjevati pričakovane cilje, merljive s kazalniki učinkov, pri čemer mora zasledovati najmanj enega izmed naslednjih ciljev:

- izboljšanje cestne infrastrukture,
- izboljšanje komunalne in okoljske infrastrukture,
- izboljšanje socialne infrastrukture in športno turistične infrastrukture,

- izboljšanje gospodarskega razvoja in

- izboljšanje informacijske-komunikacijske tehnologije.

11. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa zemljišč,

- gradnja in rekonstrukcija ter v okviru tega tudi gradbeni nadzor,

- nakup objektov ter opreme (v primeru rabljene opreme le-ta ne sme biti starejša od 5 let),

- stroški priprave investicijskih študij in projektov, če so sestavni del prijavljenega projekta.

Upravičenka lahko izjemoma uveljavlja razširitev upravičenih stroškov, ki jih ob prijavi še ni bilo mogoče predvideti in so neposredno povezani s prijavljenim projektom, in sicer največ do 5% dodeljenega posojila, s predhodnim soglasjem Sklada.

Upravičeni stroški lahko nastanejo od vključno 1. 1. 2014.

12. Neupravičeni stroški so:

- stroški davka na dodano vrednost,

- nakup objektov ter opreme, ki so predmet finančnega zakupa in

- poplačilo že obstoječih posojil in zakupov.

13. Ekološko sporni projekti se v skladu z drugim odstavkom 4. člena Splošnih pogojev Sklada kot neučeljeni zavrejo.

4.2 Finančni pogoji

1. Upravičenka lahko za projekt s strani Sklada pridobi posojilo v skupni višini do 100% upravičenih stroškov, v kar ni vključen DDV.

2. Posojilo se dodeli v EUR.

3. Vlagateljica mora za prijavo predložiti projekt, katerega investicijska vrednost je minimalno 10.000,00 EUR (brez DDV). Zaprošeno posojilo mora biti v višini najmanj 10.000,00 EUR oziroma največ 1.000.000,00 EUR.

4. Skupna višina zadolženosti vlagateljice do Sklada ne sme presegati 10% vrednosti namenskega pre-

moženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2015 znaša 97.584.713,69 EUR.

5. Vlagateljica mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in zagotoviti razliko med dodeljenim posojilom in dejansko investicijsko vrednostjo projekta in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrežno dokumentacijo o projektu. Kolikor ima vlagateljica v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrežna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. odločbo o dodelitvi drugih sredstev s strani pristojnega ministrstva) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestila iz lastnih virov, kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

6. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja (moratorij + odplačilna doba)	Moratorij na odplačevanje glavnice	Vračanje posojila in obresti	Obrestna mera		
				Euribor	% pribitka letno	Koeficient razvitosti občin za leto 2016 glede na UMZDRO
do vključno 50.000,00	6 let	do 1 leta	mesečno	3-mesečni	0,60	do vključno 0,89
nad 50.000,00 do vključno 250.000,00	11 let	do 1 leta	mesečno		0,80	od vključno 0,90 do vključno 1,02
nad 250.000,00 do vključno 400.000,00	12 let	do 2 let	mesečno		1,00	od vključno 1,03 do vključno 1,19
nad 400.000,00 do vključno 700.000	15 let	do 3 let	mesečno		1,20	enak ali višji od 1,20
nad 700.000,00 do vključno 1.000.000	20 let	do 3 let	mesečno			

– Višina obrestne mere: 3-mesečni Euribor + % letnega pribitka, ki je odvisen od koeficienta razvitosti občine, v kateri se projekt nahaja, za leto 2016 glede na UMZDRO.

– V primeru, da je 3-mesečni Euribor negativen, se uporabi vrednost 0,00%.

– Skupna doba vračanja in dolžina moratorija sta lahko največ 20 let in sta odvisna od višine dodeljenega posojila in ekonomske dobe projekta. Slednja ne sme biti krajša od skupne dobe vračanja.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenka pridobi oziroma koristi največ 36 mesecev moratorija.

– Pred podpisom pogodbe se upravičenka moratoriju lahko odpove do minimuma 2 mesecev in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja.

4.3 Urejanje zavarovanja in pogoji sklepanja pogodbe

1. Upravičenka, ki bo prejela odločbo o dodelitvi posojila, bo s Skladom sklenila pogodbo.

2. Upravičenka posojilo zavaruje s 5 bianco podpisanimi menicami skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic in overjeno izvršnico, hkrati pa s podpisom pogodbe izjavlja, da za poplačilo vseh obveznosti jamči s sredstvi občinskega proračuna.

3. Pred sklepanjem pogodbe mora upravičenka v skladu z navodili iz odločbe o dodelitvi posojila posredovati:

– pridobljeno soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja,

– 5 bianco podpisanih menic, skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in

– overjeno izvršnico.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 75 dni od datuma odločbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenke rok tudi podaljša. Upravičenka mora skleniti pogodbo v letu, za katerega je pridobila soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi občine.

5. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja pogodbe, zavarovanja posojila, vodenja posojila in sklenitve dodatka k pogodbi bremenijo upravičenko in so opredeljeni v Tarifnem pravilniku Sklada, izsek cenika je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/predpisi>.

6. Upravičenka lahko predčasno vrne posojilo, vendar le po predhodnem soglasju Sklada, za kar plača stroške v skladu s cenikom, veljavnim v času predčasnega vračila.

7. Če upravičenka, ki ji je bilo dodeljeno posojilo, ne bo pristopila k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopila od dodelitve posojila in od sklenitve pogodbe.

4.4 Pogoji črpanja posojila

1. Črpanje posojila:

– upravičenka mora dokumentacijo za črpanje posojila pred izvedbo črpanja čim prej in najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka posredovati Skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti v skladu z določili javnega razpisa in navodili za črpanje posojil, ki so objavljena na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– je dokumentarno z nakazilom sredstev na račun občine,

– je možno izvesti tudi po fazah,

– se opravi izključno za namen odobrenega projekta,

– se začne po ureditvi zavarovanja in podpisu pogodbe ter predložitvi:

– izpolnjenega in podpisanega zahtevka (original), ki vključuje tudi izjavo, da so vsa dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa, da so kopije priloženih dokumentov enake originalom ter da so priloženi dokumenti verodostojni ter izdani skladno s pogodbami in/ali naročilom in/ali dobavo;

– kopije računov in situacij z datumom opravljenih storitev oziroma odpreme blaga od vključno 1. 1. 2014 dalje;

– kopije pogodb in predračunov (le v primeru, da natančno predstavljajo predmet nakupa in vsebujejo določilo o veljavnosti), izstavljenih od vključno 1. 1. 2014 dalje;

– potrdila o plačilih (npr. bančni izpisek, avansni račun, kompenzacije ...) kot dokazila o zagotavljanju lastne udeležbe oziroma kot dokazilo o že opravljenih plačilih računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije;

– v primeru izvajanja pogodbenih del, kopije pogodb z izvajalci;

– v primeru nakazila posojila na račun občine za še neplačane račune, situacije, pogodbe in predračune mora občina le-te plačati v roku 30 dni po črpanju posojila in Skladu v roku 10 dni po plačilu le-teh poslati potrdilo o plačilu, najmanj v višini črpanega posojila. Kolikor občina ne bo v roku predložila ustreznega dokazila o plačilu, se bo smatralo, da je posojilo porabljeno nenamensko in je to razlog za odpoved pogodbe ter vračilo posojila Skladu.

2. Upoštevanje se zneski brez DDV.

3. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 60 dni od podpisa pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenke rok tudi podaljša.

4. Upravičenka mora črpati posojilo v letu, za katerega je pridobila soglasje k zadolžitvi občine in sklenila pogodbo.

5. Če upravičenka ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavila ustrezne dokumentacije za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopila od dodeljenega posojila.

4.5 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o dodelitvi posojila in posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka je 31. 12. 2018.

2. Upravičenka mora v roku 1 meseca po zaključku projekta Skladu poročati o projektu in v ta namen posredovati izpolnjen obrazec Poročilo o projektu.

3. Sklad bo spremljal porabo in realizacijo ciljev s kazalniki učinkov dodeljenega posojila.

4. Upravičenka se v pogodbi zaveže:

– da bo zagotovila primeren prostor za namestitev oznake Sklada, pri čemer lahko, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške, namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij,

– da bo hranila dokumentacijo v povezavi s projektom najmanj do dokončnega vračila posojila,

– da bo Sklad obvestila o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podala informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu,

– da bo omogočila nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt,

– da bo redno izpolnjevala vse obveznosti navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji.

5. Upravičenka bo omogočila Skladu pregled projekta.

6. Sklad lahko od vlagateljice oziroma upravičenke na njene stroške ali na stroške Sklada zahteva dodatno dokumentacijo, kot je npr. izdelava strokovnega mnenja o projektu.

7. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev Sklada ali določil javnega razpisa.

5. Vsebina vloge prijavljenega projekta

1. Ustrezno izpolnjen, s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan Prijavni obrazec CS.

2. S strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe.

3. Sklep o potrditvi projekta s strani pristojnega organa.

4. Sklep ali odločba o prejemu sredstev iz drugih javnih virov za namen projekta. V primeru drugih virov mora predložiti sklep, odločbo, izjavo ali pismo o nameri.

5. Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali ustrezno upravno dovoljenje, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno, iz katerega je razvidna namembnost. Kolikor ni potrebno nobeno dovoljenje, je potrebno priložiti izjavo, iz katere je to razvidno.

6. Lokacija projekta z navedbo poteka infrastrukturnega objekta, če gre za linijski objekt (lahko kopija mapnega načrta z označenim prikazom poteka oziroma lokacijo investicije).

7. Poročilo o izvršenih delih projekta, kolikor je projekt že začel.

8. Investicijski program oziroma drugo ustrezno investicijsko dokumentacijo, izdelano v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) oziroma področnimi metodologijami, in sicer najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Kolikor podatki iz prijavnega obrazca niso usklajeni s priloženim investicijskim programom oziroma drugo ustrezno investicijsko dokumentacijo, je potrebno predložiti pisno obrazložitev odstopanj (opisno in vrednotno upravičeni stroški, zaprta finančna konstrukcija, iz katere je razvidno tudi zaproseno posojilo pri Skladu, cilji ipd.).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo na svoje ali vlagateljeve stroške, kot je npr. dokumentacija za ugotovitev popolnosti vlog.

6. Merila za ocenjevanje

1. Posamezni projekt lahko skupaj prejme 100 točk, po naslednjih kriterijih in podkriterijih:

– regionalna razvitost – do 25 točk:

- stopnja razvitosti razvojnih regij,
- koeficient razvitosti občine za leto 2016;
- kakovost prijavljenega projekta – do 50 točk:
 - prioriteta izvedbe prijavljenega projekta,
 - zasledovanje enega izmed ciljev (cestna, komunalna in okoljska infrastruktura, socialna infrastruktura in športno turistična infrastruktura, gospodarski razvoj, informacijska komunikacijska tehnologija),
 - vpliv prijavljenega projekta na delovna mesta, na okolje, na obstoječe in/ali bodoče uporabnike in na celovito reševanje problematike območja;
- finančni in terminski vidik – do 25 točk:
 - lastna sredstva vlagateljice pri projektu,
 - finančna kondicija vlagateljice,
 - preteklo sofinanciranje Sklada pri projektih vlagateljice,
 - izvedba prijavljenega projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 35 točk. Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

7. Obravnava vlog

7.1 Način obravnave vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Prispele vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje direktor. Komisija bo o odpiranju vlog in predlogu za izbor upravičenk vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost. Komisija lahko s soglasjem direktorja Sklada k svojemu delu povabi tudi zunanje ocenjevalce in strokovnjake iz delovnega področja razpisa.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu oddaje vloge. Odpiranje je praviloma vsak ponedeljek, do porabe sredstev. Odpiranje ni javno. Za pravočasno vlogo se šteje vloga z datumom na ovojnicu, od vključno 4. 4. 2016 dalje. Vloge se uvrstijo na seznam prejetih popolnih vlog glede na datum in uro prejete popolne vloge, za kar se uporablja datum in čas (ura in minuta) iz ovojnice prejete popolne vloge ali popolne dopolnitve vloge. Popolne vloge se ocenijo po vrstnem redu uvrstitve na seznam.

4. Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispele pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku in v času razpoložljivih sredstev. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje, navedenih v 6. poglavju. Komisija bo vlogi dodelila povprečno oceno dveh ocen. Financiranje bodo popolne vloge po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki bodo dosegle 35 ali več točk, do porabe razpisanih sredstev. Vloge, ki po ocenitvi na podlagi meril za točkovanje ne dosežejo skupno najmanj 35 točk, se kot neutemeljene zavrnejo.

5. Pri dveh ali več hkrati oddanih popolnih vlogah, ki bi dosegle enako število točk in bi se lahko uvrstile na rep upravičencev za dodelitev (črpanje t.i. ostanka) se upošteva tudi dodaten kriterij: število doseženih točk po 1. merilu – regionalna razvitost. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. Kolikor za zadnje uvrščeno vlogo ni razpoložljivih sredstev v višini upravičeno zaprosenega posojila, komisija predlagala dodelitev posojila v omejeni višini upravičeno zaprosenega zneska ter v obsegu razpoložljivih sredstev (primer: zaproseno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg posojil zgolj še 25.000,00 EUR, zato je možna dodelitev v višini 25.000,00 EUR).

6. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami bodo zavrnjene in jih Sklad ne bo obravnaval ter jih bo vrnil vlagateljicam.

7. Vlagateljice nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

8. Vloge, ki jih vlagateljice v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavrnejo.

9. Prehitro in prepozno prispele vloge se zavrnejo in jih bo Sklad vrnil vlagateljicam.

10. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavrnejo.

7.2 Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Vlagateljice bodo o obravnavi vlog pisno obveščene z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor Sklada. V primeru dodelitev posojila nad 500.000,00 EUR pa je potrebno pridobiti še soglasje Nadzornega sveta Sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojil izda tudi navodilo o načinu sklenitve pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

4. Zoper odločbo Sklada je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 8451-6/2016-4

Ob-1489/16

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – ZVNDN-UPB1 in 97/10), 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – ZGas-UPB1), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVPoz-UPB1, 9/11 in 83/12) ter Koeficienti razvitosti občin za leti 2016 in 2017 (Ministrstvo za finance, št. 007-986/2015/10 z dne 4. 1. 2016), Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana objavlja

razpis

za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2016

1. Podatki o razpisu

Namen in cilj razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje nabave določene nove gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za prostovoljna gasilska društva ter gasilskih vozil za gasilske zveze, nabavljenih v obdobju od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2016.

Cilj razpisa je pospeševanje posodabljanja zaščitne in reševalne opreme gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev ter zagotavljanje usklajenega razvoja teh enot.

Predmet razpisa je sofinanciranje naslednjih vrst gasilske opreme:

A. Oprema, za katero se zagotavlja 19% vseh sredstev – izključno nova oprema:

- gasilska zaščitna obleka (GZO),
- kombinezon za gašenje požarov v naravi – aramidna vlakna (KGP-A),
- kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž (KGP-B),
- gasilska zaščitna čelada (GZČ),
- gasilski zaščitni škornji (GZŠ),
- gasilske zaščitne rokavice (GZR),
- izolirni dihalni aparat (IDA),
- gasilska delovna obleka – tip A (GDO-A),
- gasilska delovna obleka – tip B (GDO-B),
- izpihvalnik – za gašenje gozdnih požarov (IZP),

- nahrbtna brenta (NB) in
 - gasilski pas (GP).
- B. Vozila, nadgradnje in oprema, za katero se zagotavlja 81 % vseh sredstev:
- gasilska vozila, nadgradnje in podvozja (GV):
 - pri gasilskih vozilih se upoštevajo tudi rabljena podvozja starosti največ 5 let;
 - pri nadgradnji starost podvozja ne sme presegati polovice življenjske dobe gasilskih vozil;
 - prenosne motorne brizgalne (MB): PFPN 10-1000 in PFPN 10-750 oziroma MB 8/8 – nove;
 - potopne črpalke (PČ). 230V, izdelane v skladu z DIN 14425, moč črpanja: min. 700 l/min ali več pri 0 bar, z zaščitnim stikalom za zaščito porabnikov, z uporabo lastnega vira napetosti (agregatov) – PR-CD-K – nove;
 - agregati (A): izdelani po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči – novi.
- Prijavitelj na ta razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) se lahko prijavi za sofinanciranje na posamezno ali več vrst gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki je predmet razpisa.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na javni razpis

Na razpisu lahko sodeluje prostovoljno gasilsko društvo (v nadaljnjem besedilu: PGD) neposredno ali pristojna gasilska zveza (v nadaljnjem besedilu: GZ) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena.

Na razpisu lahko sodeluje tudi GZ za nabavo vozila za GZ v skladu z razpisnimi določili.

V primeru prijave pristojne GZ (na razpis) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena, mora(jo) biti obvezno priložen(i) dokument(i) o predaji opreme gasilskemu društvu, za katerega je bila nabavljena. Vsebina dokumenta je priloga k razpisni dokumentaciji.

V primeru, ko se za sofinanciranje prijavlja PGD iz manj razvitega območja, ki je opredeljeno s Koeficienti razvitosti občin za leti 2016 in 2017 (Ministrstvo za finance, št. 007-986/2015/10 z dne 4. 1. 2016) mora vlogo na razpis za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za obdobje od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2016 (v nadaljnjem besedilu: vloga) posredovati PGD neposredno, ne pa GZ v njegovem imenu.

PGD mora biti kategorizirano v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11) – v nadaljnjem besedilu: Uredba.

Kategorizacija PGD mora biti podpisana s strani župana občine in posredovana Gasilski zvezi Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) ter vpisana v Vulkan.

Z razpisom se bo sofinancirala samo gasilska zaščitna in reševalna oprema ter gasilska vozila, ki so predmet razpisa in so količinsko ter po tipu glede na kategorijo gasilskega društva v skladu z minimalnimi pogoji, določenimi v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (poglavje I, točka 1) (Uredba).

Z razpisom se bodo GZ sofinancirala tudi gasilska vozila PV-1 ali GVZ-1.

Vsa gasilska zaščitna reševalna oprema ter gasilska vozila morajo biti nabavljena v skladu z veljavno kategorizacijo in tipizirana s strani GZS.

Izjemoma se bodo sofinancirala vozila, če:

- PGD I. kategorije namesto vozila GVV 1 kupi vozilo GVC 16/25;
- PGD III. kategorije namesto vozila GVC 16/15 kupi vozilo GVC 16/25;

– PGD kupi večje (dražje) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, ki pa v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. Pri tem mora biti upoštevan prednostni vrstni red nabave, ki je priloga razpisne dokumentacije. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki društvu pripada po kategorizaciji;

– PGD kupi manjše (cenejše) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, vendar v kombinaciji z vozili, ki jih društvo že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki je nabavljeno.

Poleg tega se bodo izjemoma sofinancirala tudi vozila, če:

– PGD kupi novo vozilo GVM-1, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora PGD v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost;

– če PGD I. kategorije kupi vozilo AC za oskrbo s požarno vodo.

Če PGD kupi vozilo AC za oskrbo s požarno vodo, mora v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost, nabava AC pa mora biti vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine.

V primeru, da PGD pripada vozilo za gašenje gozdnih požarov, mora predhodno razpolagati z osnovnim operativnim vozilom po merilih.

Za vse navedene izjeme morajo PGD pred nakupom vozila pridobiti predhodno mnenje o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja z razpisom.

V navedenih izjemah mora to opredeljevati ocena ogroženosti in operativni načrt. Tovrstna vloga mora biti opremljena z mnenjem gasilskega regijskega poveljnika.

Če nabavljeno vozilo PGD-ja glede na kategorijo ne povečuje osnovne operativne sposobnosti, hkrati pa društvo nima osnovnih vozil za zagotavljanje operativne sposobnosti, PGD ni upravičeno za sodelovanje na razpisu.

Sofinancirale se bodo le avtolestve (AL), dokončane v celoti, po izdaji zapisnika o ustreznosti vozila s strani Komisije za pregled vozil pri GZS.

Avtolestve (AL), nabavljene na podlagi Poziva za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin (Uradni list RS, št. 98/15), se s tem razpisom ne sofinancirajo.

PGD oziroma GZ, ki že razpolaga z opremo, navedeno v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot glede na njegovo kategorijo ali v informacijskem sistemu »Vulkan« nima ažuriranega stanja podatkov o opremljenosti, ni upravičeno za sodelovanje v razpisu.

Pri določanju pravilnosti prijave se bosta poleg že navedenih pogojev upoštevala še predpisana minimalna starost opreme in vozil, ki se zamenjuje in prednostni vrstni red nabave, ki sta priloga razpisni dokumentaciji.

PGD, ki bo sodelovalo neposredno ali preko pristojne gasilske zveze ter GZ, ki bo sodelovala v svojem imenu za nabavo vozila, mora skladno z določili Uredbe imeti s strani pristojne GZ usklajen in potrjen program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov (NRP) za srednjeročne obdobje, dostavljen na GZS.

Ob prijavi mora prijavitelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

- popoln in pravilno izpolnjen obrazec prijave na razpis za sofinanciranje (iz »Vulkan«) z ustrezno do-

kumentacijo, vse skupaj zloženo v pravilnem vrstnem redu in ustrezno speto,

– pravilno in verodostojno izpolnjen obrazec s podatki o opremljenosti PGD (iz »Vulkana«); navodila so priloga razpisni dokumentaciji,

– fotokopijo računa(ov) za nabavljeno opremo, iz katerih mora biti razvidno ime izdelka oziroma vrsta storitve. Imena izdelkov na računu morajo biti skladna z imeni na seznamu tipizirane opreme (priloga 1),

– pri vozilih, podvozjih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja obstoječega vozila, če tega nadomešča z nabavljenim,

– pri celotnih vozilih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja nabavljenega vozila, iz katerega je razvidno lastništvo,

– pri nabavi AC, mnenje župana o nabavi AC za oskrbo s požarno vodo;

– pri podvozjih: mnenje GZS o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja,

– pri nadgradnjah in celotnih vozilih: zapisnik o prevzemu gasilskega vozila, izdan s strani Komisije za pregled vozil GZS,

– v primeru nakupa opreme s pomočjo leasinga:

– s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročno obdobje (NRP)

– fotokopijo prometnega dovoljenja, iz katerega je razvidno, da bo po poravnaniu obveznosti postal lastnik PGD oziroma GZ, za katerega se je oprema nabavila (vpis PGD oziroma GZ v prometno dovoljenje).

3. Merila za razdelitev sredstev:

Razdelitev sredstev za zagotavljanje enakomerne razvoja gasilskih enot

Pri določitvi višine sofinanciranja se upošteva razvitost občin glede na indeks razvitosti občin, skladno s Koeficienti razvitosti občin za leti 2016 in 2017 (Ministrstvo za finance, št. 007-986/2015/10 z dne 4. 1. 2016), kjer se kot manj razvite upoštevajo občine z koeficientom razvitosti enakim ali manjšim od 1, kar pomeni 107 občin (priloga), in sicer:

– vsa razpoložljiva sredstva se razdeli na način, da se 90% sredstev razdeli po merilih razpisa vsem prijaviteljem, vključno s prijavitelji iz manj razvitih občin, ter dodatno 10% sredstev po istih merilih, izključno samo prijaviteljem iz manj razvitih občin, določenih skladno s predhodno alinejo. Tako prijavitelji iz manj razvitih občin dobijo sofinancirano vrednost iz prve delitve ter dodatno iz druge;

– skupni delež sofinanciranja za posamezno vrsto prijavljene opreme ne sme preseči 30% z razpisom določene izhodiščne vrednosti za to vrsto opreme.

Določitev deležev razpoložljivih sredstev za posamezne skupine opreme

Celotna razpoložljiva finančna sredstva za posamezne delitve se najprej razdelijo na dva deleža glede na skupino prijavljene opreme, in sicer:

– 19% za sofinanciranje opreme, ki je v razpisu uvrščena v skupino A,

– 81% za sofinanciranje gasilskih vozil in prenosnih motornih brizgaln, ki so v razpisu uvrščena v skupino B.

Ti deleži pa se dalje delijo na ustrezne deleže za posamezne vrste opreme, in sicer:

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih oblek,

– delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz aramidnih vlaken,

– delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz impregniranega bombaža,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih čelad,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih škornjev,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih rokavic,

– delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delovnih oblek tipa A,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delovnih oblek tipa B,

– delež sredstev za sofinanciranje izpihovalnikov,

– delež sredstev za sofinanciranje nahrbtnih brent,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih pasov,

– delež sredstev za sofinanciranje gasilskih vozil,

– delež sredstev za sofinanciranje prenosnih motornih brizgaln,

– delež sredstev za sofinanciranje potopnih črpalk in

– delež sredstev za sofinanciranje agregatov.

Podlaga za določanje deležev bodo enotne izhodiščne vrednosti za sofinanciranje za posamezne vrste opreme, ki bodo tudi osnova za določitev višine sofinanciranja.

Upoštevane bodo naslednje izhodiščne vrednosti:

Oprema skupine a):		
Vrsta opreme		Vrednost za posamezen kos (v EUR)
GZO	Gasilska zaščitna obleka	700,00
KGP-A	Kombinezon (aramid. vl.)	320,00
KGP-B	Kombinezon (imp. bombaž)	150,00
GZČ	Gasilska zaščitna čelada	170,00
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji	120,00
GZR	Gasilske zaščitne rokavice	60,00
IDA	Izolirni dihalni aparat	1.300,00
GDO-A	Gasilska delovna obleka (tip A)	200,00
GDO-B	Gasilska delovna obleka (tip B)	140,00
IZP	Izpihovalnik (za gašenje gozdnih požarov)	620,00
NB	Nahrbtna brenta	180,00
GP	Gasilski pas	50,00

Oprema skupine b):		Vrednost		
GV	Gasilska oznaka vozila	Za celotno vozilo	Samo za podvozja	Samo za nadgradnjo
	PV-1	24.000,00	20.000,00	4.000,00
	GVZ-1	24.000,00	20.000,00	4.000,00
	GV-1	67.000,00	37.000,00	30.000,00
	GVV-1	85.000,00	45.000,00	40.000,00
	GV-2	90.000,00	50.000,00	40.000,00
	GVV-2	140.000,00	65.000,00	75.000,00
	GVC 16/15	180.000,00	80.000,00	100.000,00
	GVC-16/25	180.000,00	80.000,00	100.000,00
	GVC-16/24	160.000,00	70.000,00	90.000,00
	GVC-24/50	190.000,00	85.000,00	105.000,00
	GVM-1	34.000,00	30.000,00	4.000,00
	GVGP-1	50.000,00	30.000,00	20.000,00
	GVGP-2	143.000,00	70.000,00	73.000,00
	GCGP-1	160.000,00	80.000,00	80.000,00
	GCGP-2	175.000,00	85.000,00	90.000,00
	GCGP-3	185.000,00	85.000,00	100.000,00
	TRV-1	170.000,00	80.000,00	90.000,00
	TRV-2	190.000,00	80.000,00	110.000,00
	TRV-2D	220.000,00	80.000,00	140.000,00
	AC	163.000,00	78.000,00	85.000,00
	AL	650.000,00	0,00	0,00
	HTRV	87.000,00	45.000,00	42.000,00
Prenosna motorna brizgalna PFPN 10-1000, 10-750 (MB 8/8)		Vrednost		
	MB	10.000,00		
Potopna črpalka 230V, izdelane v skladu z DIN 14425, moč črpanja: min. 700l/min ali več pri 0 bar, z zaščitnim stikalom za zaščito porabnikov, z uporabo lastnega vira napetosti (agregatov) – PRCD-K		Vrednost		
	PČ	1.500,00		
Agregat Izdelan po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči		Vrednost		
	A	5.500,00		

Pri rabljenih vozilih bodo upoštevane znižane vrednosti glede na izhodiščno vrednost vozil iz prejšnje tabele, in sicer:

Starost vozila v letih	% od izhodiščne vrednosti za vozilo ali podvozje
1	80
2	70
3	60
4	50
5	50

Načelo izračuna višine sofinanciranja

Določitev pripadajočega deleža sredstev, ki za delež pripada posamični vrsti opreme

Posamezni deleži se določijo kot razmerje med seštevkom izhodiščne vrednosti za posamično vrsto na razpis prijavljene opreme in seštevkom izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene opreme iz te skupine opreme, in sicer:

$$\frac{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene posamične vrste opreme iz skupine}}{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse prijavljene opreme iz te skupine}} \times 100 = \text{pripadajoč delež sredstev za posamično vrsto opreme}$$

Določitev višine dodeljenih sredstev za sofinanciranje na enoto posamične vrste opreme:

Na podlagi celotne količine na razpis prijavljene posamične vrste opreme in njene izhodiščne vrednosti se določi višina sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme. Pri tem se upošteva pripadajoč delež razpoložljivih sredstev za to vrsto opreme.

$$\frac{\text{pripadajoča sredstva namenjena za sofinanciranje posamične vrste opreme}}{\text{št. kosov posamične vrste opreme} \times \text{izhodiščna vrednost posamičnega kosa}} \times 100 = \% \text{ sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme}$$

Upoštevana bo samo oprema, ki v celoti ustreza pogojem razpisa.

Minimalni znesek sofinanciranja: kolikor znesek sofinanciranja za izplačilo posameznemu prijavitelju ne presega vrednosti 50,00 €, se ne izplača.

4. Način ocenjevanja ustreznosti prijave

Pri ocenjevanju ustreznosti oziroma upravičenosti sodelovanja v razpisu se bodo upoštevali podatki, posredovani z vlogo, ter podatki, dostavljeni na GZS do 6. 5. 2016 (program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme, potrjen s strani pristojne GZ oziroma načrt razvojnih programov za srednjeročne obdobje (NRP), podatki iz gasilskega informacijskega sistema »Vulkan« ter ostali podatki, s katerimi razpolaga GZS.

Komisija za izvedbo tega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) si pridržuje pravico do preverjanja pravilnosti navedenih podatkov pri dobavitelju in v PGD oziroma GZ, ki se prijavi na razpis.

Zlorabe sofinanciranja oziroma zavajanje komisije z lažnimi podatki in nenamensko izdelavo oziroma uporabo sofinancirane opreme, bodo sankcionirane na način, da prijavitelj, pri katerem bo to ugotovljeno, ne bo upravičen do sodelovanja na tovrstnem razpisu za dobo 5 let, možna pa bo tudi kazenska prijava s strani komisije.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa: višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo razpisa, znaša 1.700.000,00 €, oziroma bodo sredstva razdeljena v okviru največje možne višine likvidnostnih sredstev ob zaključku razpisa.

6. Določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva nabavljena, in način financiranja opreme

Sofinancirala se bo oprema, nabavljena v obdobju od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2016. Kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja bo upoštevan datum nastanka »DUR« v izstavljenih računih, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na razpis.

S prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme.

7. Način izdelave vloge za prijavo in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Prijavitelj mora vlogo na razpis za dodelitev sredstev izpolniti in zaključiti v programu Vulkan ter natisniti in skupaj z vsemi prilogami poslati izključno s priporočeno pošto na: »Ministrstvo za obrambo, Upravo RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Rok za prijavo na razpis prične teči z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, prijavo pa je mogoče oddati do vključno 6. 5. 2016.

Vloga bo pravočasno oddana, če bo najkasneje na zadnji dan predpisanega roka zaključena v Vulkanu in oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Opremljenost vloge

Vlogo za razpis je treba po pošti poslati v zaprtem ovitku A4 formata, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme«. Na hrbtni strani vloge morata biti navedena popoln naslov prijavitelja in ID številka (iz Vulkana) prijavitelja.

Za veljavno bo štela le vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno posredovana na predhodno navedeni naslov. Neveljavne vloge bodo vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo prijavitelja pisno obvestila tudi v primeru neizpolnjevanja razpisnih pogojev v celoti ali samo za posamezno vrsto za sofinanciranje prijavljene opreme. Prijavitelj lahko v primeru prejema takšnega obvestila poda pisni ugovor v roku osem dni od prejema navedenega obvestila, in sicer na naslov: Komisija za izvedbo razpisa, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana. Pisni odgovor komisije na ugovor je dokončen in nanj ni več možen ponovni ugovor.

Datum odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo opravila komisija za izvedbo razpisa, imenovana s strani izvajalca razpisa in GZS. Komisija bo z odpiranjem vlog pričela 9. 5. 2016. Odpiranje vlog ne bo javno.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo prejeli v podpis pogodbe o sofinanciranju gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil.

Seznam prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bo v mesecu avgustu 2016 objavljen na internetni strani GZS.

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na Gasilsko zvezo Slovenije, Tržaška cesta 221, 1000 Ljubljana (spletna stran: <http://www.gasilec.net>, elektronski naslov: adriana.cividini@gasilec.net).

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Uprava RS za zaščito in reševanje

Ob-1491/16

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS,

št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09, št. 90/11 in 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09, 10/14) objavlja **Javni dvoletni razpis za sofinanciranje kulturnih programov knjigarn za obdobje 2016–2017 (oznaka: JR4–KG–2016–2017).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 4. 3. 2016 in se izteče dne 4. 4. 2016.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1501/16

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF in 19/14 – odl. US), prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 47. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor projektov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/11 in 62/12), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednje javne razpise (v nadaljevanju: javni razpis):

- **redni letni javni razpis za sofinanciranje filmskih festivalov v Republiki Sloveniji;**
- **redni letni javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji za leto 2016 ter za čas trajanja študijskega leta 2016/2017.**

Besedila navedenih javnih razpisov bodo od dne 4. 3. 2016 dalje objavljena na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni natečaj.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-1521/16

ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, v skladu s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavlja

razpis

za javno zbiranje ponudb za odprodajo enosobnega stanovanja št. 21 v V. nadstropju stavbe na naslovu Ulica Mirka Pirca 7, 6210 Sežana

Ogled stanovanja bo dne 10. 3. 2016, s pričetkom ob 10. uri, pred vhodom v stavbo Ulica Mirka Pirca 7, 6210 Sežana. V primeru zelo velikega interesa bo ogled ponovljen, kar bo tudi javno objavljeno.

Rok za prejem ponudb: 25. 3. 2016, do 9.30. Javno odpiranje ponudb isti dan, ob 10. uri, na naslovu ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, IV. nadstropje, dvorana B.

Podrobnejša razpisna dokumentacija dostopna na spletni strani: http://www.eles.si/aktualni_razpisi.aspx.

ELES, d.o.o.

Št. 410-39/2016

Ob-1490/16

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14 in 14/15), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v Občini Krško za leto 2016

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je finančna pomoč pri organizaciji dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju Občine Krško oziroma promovirajo Občino Krško. Dogodki se bodo izvajali v letu 2016.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež / prebivališče v Občini Krško,
- da sodelujejo z organi Občine Krško in jih obveščajo o svojih aktivnostih in je pripravljeno sodelovati na dogodkih, ki jih organizira Občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v Občini Krško,
- svoj dogodek objavijo v mesečnem napovedniku (info@cptkrsko.si),
- s svojim delom posredno promovirajo ali povečujejo prepoznavnost Občine Krško in
- predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na ta razpis lahko prijavi enkrat letno in če z dogodkom niso kandidirali oziroma pridobili sredstva na drugem razpisu Občine Krško oziroma krajevni skupnosti.

Podatki o dogodku bodo objavljeni v napovedniku spletne strani Občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev namenjenih za sofinanciranje v letu 2016 je 22.000,00 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1133 – Stroški pokroviteljstev in prireditvev in 1138 – Stroški pokroviteljstev in prireditvev NORP. Sredstva se delijo na podlagi pridobljenih točk, ki jih komisija dodeli glede na merila, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €; v primeru izplačila fizični osebi je najvišji možen znesek 850,00 € bruto.

V. Rok za črpanje sredstev: rok za črpanje odobrenih sredstev je 30. 11. 2016 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Pogodbena sredstva se uporabljajo od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti do Občine Krško.

2. Merila za izbor:

- | | |
|---|------------|
| 1. kakovost in prepoznavnost dogodka | do 10 točk |
| 2. dogodek | do 8 točk |
| 3. realno finančno ovrednotenje vloge | do 12 točk |
| 4. dostopnost dogodka javnosti | do 10 točk |
| 5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti | do 14 točk |

6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov do 6 točk
 7. pomembnost za občinski prostor do 11 točk
 8. inovativnost do 8 točk

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe Občine Krško dolžan izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, kolikor se za to pokaže potreba Občine Krško.

Prijavitelj je dolžan na svojih dogodkih uporabljati reklamne materiale, ki promovirajo naziv Evropsko mesto športa.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2016 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško za leto 2016.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Občina Krško, Kabineto župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Finančna vloga – dogodek«.

IX. Obravnava vlog:

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu za pretekli mesec oziroma v mesecu, ko bo izveden dogodek.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (odpiranje prejetih vlog ne bo javno).

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila in slikovnega gradiva o dogodku, predložitvi finančnega poročila z izjavo ter skladno z določili

podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško v letu 2016.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 430-9/2016

Ob-1492/16

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2016, št. 610-4/2015, sprejet dne 17. 12. 2015 na seji Občinskega sveta Občine Sežana, 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2016

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2016 v Občini Sežana, proračunska postavka: 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualno kulturo«.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2016, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v

preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev znaša 18.147,00 €. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2016.

Rok za predložitev prijav je 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Bojana Kermolj (soba št. 66), 05/73-10-127, bojana.kermolj@sezana.si.

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2016« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana, v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2016«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upošteva se število zbranih sredstev izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote, je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 41001-30/2016

Ob-1493/16

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11,

100/11 – odl. US in 111/13), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10), z Lokalnim programom za kulturo Mestne občine Maribor 2015–2020 (<http://www.maribor.si>) ter sklepom št. 41001-30/2016-1 o izvedbi javnega razpisa objavlja Mestna občina Maribor

javni razpis

za izbor kulturnih programov, ki jih bo v letih 2016–2018 sofinancirala Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: programski razpis JRPJI-KUL-2016-18)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

1. Predmet in cilji razpisa

1.1. Predmet razpisa je izbor celoletnih ali ciklično zasnovanih in za daljše obdobje načrtovanih javnih nepridobitnih kulturnih programov (v nadaljevanju: programov), ki jih bo v letih 2016, 2017 in 2018 Mestna občina Maribor sofinancirala na področjih:

- založniških dejavnosti;
- kulturno umetniških in razstaviščnih dejavnosti;
- avdiovizualnih in medijskih dejavnosti;
- kulturne ustvarjalnosti mladih in interdisciplinarnih kulturno družbenih dejavnosti.

Mestna občina Maribor bo izbrala predloge za sofinanciranje programov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

1.2. Pomen in uporaba pojmov:

– Izraz »program« se v tem razpisu uporablja za označevanje celovitih, zaokroženih in stabilno zasnovanih kulturnih dejavnosti z jasno opredeljenimi cilji in načrtom izvajanja, ki praviloma trajajo daljše obdobje ali pa se izvajajo kot povezani cikli kulturnih dogodkov. »Program« ni posamičen kulturni dogodek oziroma projekt, lahko pa vključuje niz kulturnih dogodkov, akcij oziroma projektov.

– »Nepridobitni program« je program, katerega lastni prihodki (npr. od vstopnin, avtorskih pravic, sponzorjev, koproducentov itd.) skupaj s prihodki izvajalca za ta program iz javnih sredstev (proračun države, občin, javnih zavodov, sredstva iz razpisov EU ipd.) ne presegajo odhodkov za upravičene stroške projekta.

– Izraz »komercialna usmeritev« se v tem razpisu uporablja za označevanje takih programov ali programskih vsebin, ki dajejo prednost potrošniškemu razumevanju kulture in umetnosti ter se pred umetniško vrednostjo in strokovno konsistentnostjo primarno prilagajajo konzumnemu aspektu ustvarjalnosti.

– Odgovorna oseba izvajalca programa je v zadevah tega razpisa odgovorna oseba upravičene osebe.

1.3. Namen javnega razpisa

Javni razpis je namenjen ohranjanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih programov izvajalcev, ki niso javni zavodi, in ki s svojimi vsebinami sledijo ciljem in prioritetam mestne kulturne politike (sprejete z Lokalnim programom za kulturo Mestne občine Maribor 2015–2020 (<http://www.maribor.si/dokument.aspx?id=25598>)).

1.4. Cilji javnega razpisa

Splošni cilja razpisa so:

– omogočanje stabilnega izvajanja zahtevnih kulturnih programov nevladnih kulturnih organizacij, ki izkazujejo profesionalni strokovni nivo in nudijo raznovrstne kakovostne kulturne dobrine na območju Mestne občine Maribor,

- omogočanje široke dostopnosti raznovrstnih kakovostnih kulturnih dobrin v Mestni občini Maribor različnim starostnim in socialnim skupinam,

- omogočanje razvoja zahtevnejših celovitih, vsebinsko zaokroženih programov s trajnejšo organizacijsko zasnovo za trajnejše zadovoljevanje kulturnih potreb,

- spodbujati k izvajanju programov, ki se sistematično posvečajo kulturni vzgoji in vključujejo mlade ustvarjalce,

- spodbujati k razvijanju deficitarnih kulturnih praks,
- spodbujati posredovanje kulturnih dobrin v urbanem prostoru, zlasti v degradiranih območjih in za oživljanje starega mestnega jedra,

- podpora kulturnim programom s socialno integrativnimi cilji,

- podpora programom nevladnih kulturnih organizacij, ki se vključujejo v mednarodni prostor in s tem prispevajo k promociji Maribora v tujini in k splošnemu kulturnemu razvoju Mestne občine Maribor.

1.5. Upravičene osebe: upravičene osebe, ki lahko podajo vloge za sofinanciranje kulturnih programov v javnem interesu iz sredstev tega razpisa, so kulturne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Mestni občini Maribor in so ustanovljene kot društvo, zasebni zavod ali zasebna ustanova, oziroma so različne oblike gospodarskih organizacij s sedežem v Mestni občini Maribor, ki so registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti na razpisnih področjih. Vsaj dve leti morajo izvajati program na območju Mestne občine Maribor.

1.6. Upravičeni programi: na tem razpisu lahko za sredstva Mestne občine Maribor kandidirajo le programi, ki so nepridobitni, ki bodo izvajani v Mestni občini Maribor (z izjemo gostovanj) in ki bodo izvajani vsaj dve leti v razpisnem obdobju (v letih 2016, 2017, 2018).

2. Razpisna področja

Mestna občina Maribor bo zagotovila sredstva za sofinanciranje programov na naslednjih razpisnih področjih:

2.1. Založniška in izdajateljska dejavnost

2.1.1. Sklop: Časopisno založniška dejavnost

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki s svojo izdajateljsko dejavnostjo skrbijo za objave kritične misli ter analize sodobnih ter preteklih (zgodovinskih) kulturnih dogajanj v Mariboru in v širšem regionalnem prostoru ter s tem dajejo prostor kulturni in kulturno zgodovinski refleksiji, s čimer omogočajo artikulacijo kritične inteligence in njen vpliv na podobo Maribora.

2.1.2. Sklop: Knjižna založniška dejavnost

Sofinanciranje je namenjeno programom kvalitetnega izvirnega leposlovnega in humanističnega založništva del pretežno mariborskih avtorjev oziroma s tematiko o Mariboru in regiji. Ob izdajateljski dejavnosti so pomembna sestavina programov tudi dejavnosti, ki promovirajo knjigo in kulturo branja.

2.2. Umetniški programi

2.2.1. Sklop: Samostojni kulturno umetniški programi

Sofinanciranje je namenjeno samostojnim kulturno umetniškim programom nevladnih organizacij, pri katerih delovanju prevladuje lastna produkcija na področjih glasbenih, uprizoritvenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, pri tem pa je zagotovljena visoka raven umetniške ustvarjalnosti in strokovnega obvladovanja posameznih kulturno umetniških vsebin. Ob merilih profesionalne odličnosti programi zagotavljajo tudi permanentno skrb za umetniški razvoj novih generacij ustvarjalcev in poustvarjalcev, s svojo preteklo dejavnostjo pa so pomembni za celovito kulturno ponudbo v

Mestni občini Maribor. Organizacijsko so lahko celoletni ali sezonski programi, oziroma programski cikli najmanj petih kulturnih dogodkov.

2.2.2. Sklop: Likovna razstavišča dejavnost

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki kontinuirano in celoletno v stalnih razstaviških prostorih izvajajo razstaviško dejavnost ter omogočajo predstavitev kvalitetnih vizualnih del avtorjev iz domačega okolja, države in tujine. Ob predstavitvah in popularizacije stroke so pomemben del programa tudi dejavnosti, ki prispevajo k vzgoji in širjenju vrednot na področju tradicionalnih in sodobnih likovnih zvrsti, vključno s fotografijo, ilustracijo, stripom, arhitekturo in oblikovanjem. Sofinanciranje ni namenjeno prodajnim galerijam, kjer je prodaja vizualnih umetniških del osnovna oziroma primarna dejavnost.

2.3. Avdiovizualni in medijski programi

2.3.1. Sklop: Nekomercialne medijske dejavnosti

Sofinanciranje je namenjeno radijskim ali televizijskim programom, ki izpolnjujejo zahteve 80. oziroma 81. člena Zakona o medijih, pri čemer se sofinancira programe, namenjene kulturni produkciji in obveščanju o umetniških in širše kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih, športnih ipd. dogajanjih, katerih specifična ciljna publika so mladi (dijaki in študenti), mladi pa so v veliki meri vključeni tudi v ustvarjanje programskih vsebin; od prijavljenih programov se pričakuje, da bodo zagotavljali redno obveščanje o umetniških programih in ustvarjalnih kulturnih praksah v Mariboru.

2.3.2. Sklop: Nekomercialne avdiovizualne dejavnosti

Sofinanciranje je namenjeno nepridobitnim programom, ki s svojim dolgoročnim in celostnim izvajanjem avdiovizualnih dejavnosti predstavljajo smiselno organsko celoto pri širjenju kulturnih vrednot in razvijanju kulturnih potreb tako na področju prikazovanja in festivalov, filmske vzgoje, filmske dediščine in ostale produkcije na avdiovizualnem oziroma filmskem področju ter da njihova dejavnost ni prvenstveno komercialno usmerjena tako v posredniškem, vzgojnem kot tudi produkcijskem smislu.

2.4. Drugi kulturni programi

2.4.1. Sklop: Kulturna ustvarjalnost mladih

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki omogočajo in vzgojno razvijajo kulturno ustvarjalnost dijakov mariborskih srednjih šol na različnih kulturno umetniških področjih. Od programov se pričakuje povezovanje učnih vsebin s prostočasnimi kulturnimi aktivnostmi, katerih rezultat je lastna produkcija na zadovoljivi umetniško ustvarjalni ravni.

2.4.2. Sklop: Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki pri svojem delovanju kulturno umetniško dejavnost povezujejo z različnimi oblikami družbeno socialne angažiranosti, za njihov način delovanja pa je značilna avtonomnost produkcije, ki svoje integrativne socialne vsebine najde v takoimenovanem alternativnem okolju, oziroma okolju takoimenovane urbane kulture. Gre za različne interdisciplinarne kulturne programe in transkulturne dejavnosti, ki delujejo izven institucij, za njihovo dejavnost pa so značilni multikulturalnost, neodvisnost organizacijskih in produkcijskih struktur ter umetniško ustvarjanje in posredovanje kulturnih dobrin na različnih kulturno umetniških področjih s ciljem afirmiranja različnih procesov socialne emancipacije in družbene angažiranosti.

3. Obdobje financiranja

Po pogojih tega razpisa upravičeni izvajalci upravičenih programov (v nadaljevanju: izvajalci) lahko kan-

didirajo za sofinanciranje za dve ali za tri leta. Izvajalec mora ob podrobnejšem vsebinskem in finančnem izvedbenem načrtu programa za prvo leto predložiti okviren vsebinski in finančni načrt za naslednje leto oziroma leti. V postopku izbire se glede na izpolnjevanje razpisnih pogojev in kriterijev lahko odobri izvajalcu sofinanciranje tudi za krajše obdobje od želenega.

Sredstva sofinanciranja za posamezno leto so namenjena sofinanciranju stroškov za izvajanje izbranih programov v istem letu do vključno 31. decembra.

4. Predvidena višina razpoložljivih sredstev za leto 2016

Ker v času objave tega razpisa proračun Mestne občine Maribor še ni sprejet, so predvidena razpisna sredstva okvirna, dokončno pa bodo zneski za posamezna razpisna področja tega razpisa določeni s sklepom župana po sprejetju proračuna 2016. Predvidoma bodo okvirne višine sredstev na proračunskih postavkah za sofinanciranje izbranih programov v tem javnem razpisu:

- za razpisni področji 2.1 na proračunski postavki 127101 Programi v javnem interesu 122.000 EUR,
- za razpisni področji 2.2 na proračunski postavki 127102 Programi v javnem interesu 211.200 EUR,
- za razpisni področji 2.3 na proračunski postavki 127103 Programi v javnem interesu 34.000 EUR,
- za razpisni področji 2.4 na proračunski postavki 360107 Programi v javnem interesu 78.000 EUR.

Dokončna višina sredstev za posamezna razpisna področja bo določena po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2016 s posebnim sklepom župana Mestne občine Maribor. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za programe v letih 2017 in 2018 se predvideva v obsegu sredstev za leto 2016, določena pa bo po sprejetju proračunov Mestne občine Maribor za 2017 in 2018.

5. Odločanje o višini sofinanciranja za posamezno leto glede na sprejetje proračuna

Če proračun Mestne občine Maribor za leto 2016 ne bo sprejet v razpisnem roku tega razpisa, bo pred sprejetjem proračuna in dokončno določitvijo sredstev za posamezna razpisna področja razpisni postopek izpeljan do izbire programov. Predvideni zneski sofinanciranja izbranih programov bodo v takem primeru predstavljali točkovno ovrednotenje programa. V primeru nižjih proračunskih sredstev od predvidenih lahko pride do sorazmernega nižanja vrednosti točke. Programom, ki bodo s tem razpisom izbrani za sofinanciranje, bo odločba o sofinanciranju za leto 2016 izdana po sprejetju proračuna.

Izvajalci, ki bodo izbrani za sofinanciranje v letih 2017 in 2018, bodo po izteku prvega leta sofinanciranja pozvani k predložitvi poročil o izvedbi programa in preteklem letu ter podrobnejšega plana za naslednje leto. Po sprejetju proračuna za leto 2017 oziroma 2018 bodo določeni zneski sofinanciranja za leto 2017 oziroma 2018, pri čemer bodo upoštevani dejanski stroški in prihodki programa v preteklem letu, morebitna odstopanja v obsegu in kakovosti programa glede na vlogi prijavljen program ter proračunski obseg sredstev za namene tega razpisa. O zneskih za leto 2017 oziroma 2018 bodo izdane izvajalcem nove odločbe ter sklenjeni dodatki k osnovnim pogodbam o sofinanciranju programov.

Morebitna višja proračunska sredstva od predvidenih za sofinanciranje kulturnih programov v javnem interesu ne bodo povečala višine sofinanciranja v tem razpisu izbranih programov, pač pa bodo sredstva namenjena sofinanciranju dodatno izbranih programov.

6. Upravičeni stroški

Sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov izbranih kulturnih programov.

Upravičene stroške sestavljajo stroški dela ter materialni stroški (programski stroški in neprogramski splošni stroški) izvajalca. Neprogramski splošni materialni stroški in stroški dela izvajalca, ki izvaja več programov oziroma dejavnosti, so upravičeni stroški tega razpisa samo v deležu, ki se nanaša na prijavljen program. V primeru prijave programa, ki sicer traja več let, so upravičeni stroški v posameznem letu sofinanciranje le stroški, ki nastanejo v istem posameznem letu. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Upravičeni stroški programa so stroški,

- ki so povezani s prijavljenim programom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo programa,
- ki so v vlogi načrtovani in ob nastanku dokumentirani; nepredvideni nujni stroški programa lahko dosega največ 5 odstotkov skupnih načrtovanih stroškov programa,

- ki so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede stroškovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, ovrednoteni pa v okviru občin meril ter veljavne prakse na področju kulture v Republiki Sloveniji,
- ki so/bodo dejansko nastali v letu sofinanciranja,
- ki so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil (verodostojnih knjigovodskih listin, ki opredeljujejo nastale poslovne dogodke).

Če so skupni predvideni oziroma bodo realizirani prihodki izvajalca za prijavljen program večji od predvidenih izdatkov za upravičene stroške programa, se ustrezno zmanjša delež sredstev Mestne občine Maribor. Pri programu, sofinanciranem eno leto, lahko Mestna občina Maribor v takem primeru zahteva vrnitev ustreznega dela nakazanih sredstev, pri več let sofinanciranih programih pa svoj delež uravnoteži v naslednjem letu sofinanciranja. Povečanje upravičenih stroškov programa ne povečuje sredstev Mestne občine Maribor.

Če strokovna komisija (iz točke 14) oceni, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški programa neustrezni glede na stroške izvedb primerljivih programov, oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki, oziroma da so posamezni stroški nepotrebni), lahko komisija določi sprejemljivo vrednost upravičenih stroškov, ki predstavlja osnovo za odločitev o višini sofinanciranja izbranih programov.

7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

7.1. Vloge na razpis lahko vložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Izvajalec najmanj v zadnjih dveh letih na območju Mestne občine Maribor kvalitetno izvaja dejavnosti na razpisanem področju, na katerega sodi prijavljeni program, kar dokazuje preteklo sofinanciranje izvajalca s strani Mestne občine Maribor ali njenih institucij.

- Izvajalec ima zagotovljene prostore in opremo, primerno za izvajanje prijavljenega programa.

- Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Maribor. Pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov pa je izpolnil.

- Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11), niti nima omejitev poslovanja na podlagi tega zakona.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

7.2. Drugi pogoji in omejitve za izvajalce:

- Izvajalec lahko na razpis prijavi samo en program, v katerem navede izbrano razpisno področje. Upoštevana bo le ena (prvo prispela) vloga izvajalca.

– Izvajalec programa dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem programu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavljeni programi:

– Program ni pridobitno naravnan. Načrtovani lastni prihodki izvajalca iz izvajanja programa (nejavni prihodki) od prodaje vstopnic, kotizacij, pravic, sponzorjev itd. in načrtovani prihodki od javnih sofinancerjev za program ne presegajo skupnih upravičenih stroškov programa.

– Program se organizacijsko in prostorsko izvaja na območju Mestne občine Maribor (razen v primeru gostovanj ali mednarodnih sodelovanj).

– Program bo realiziran v obdobju tega razpisa (2016, 2017, 2018).

– Program (ali del programa) ni sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Maribor.

Vloge izvajalcev s programi, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

7.4. Pričakovani kakovostni elementi, katerih izpolnjevanje se ugotavlja z ocenjevanjem po ocenjevalnih kriterijih:

– Program sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje vsebinske opredelitve enega od razpisnih področij iz točke 2 tega razpisa.

– Program je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

– Program ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

– Program je izvedljiv – izvajalec zagotovi potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo programa.

– Program ima jasno organizacijsko in izvedbeno strukturo. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine programa, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci, in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

– Program ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, v katerem so odhodki usklajeni s prihodki.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

Vloge izvajalcev, ki niso upravičene osebe iz točke 7.1, presežne vloge in vloge za programe, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz točke 7.3, bodo izločene in zavržene kot neustrezne. Izpolnjevanje ostalih pogojev oceni strokovna komisija z uporabo ocenjevalnih kriterijev.

8. KRITERIJI OCENJEVANJA

Št.	Kriterij	Točke	Pogoj
1.	KRITERIJI OCENJEVANJA IZVAJALCA	do 105	
1.1	Kadrovski in materialni pogoji za izvedbo programa (upošteva se stopnja kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo programa)	0–15	
1.2	Reference organizacije izvajalca v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor (upošteva se pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja ...)	0–10	
1.3	Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa (za umetnike se upošteva: število umetniških prezentacij, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, strokovne ocene, priznanja, nagrade ...; za strokovne izvajalce: stopnja akademske izobrazbe, objave, kritike, strokovne ocene, priznanja, nagrade ...)	0–15	
1.4	Nacionalne – mednarodne reference izvajalca na razpisanih področjih (velja le za vsebinsko področje – sklop samostojni kulturno umetniški programi) (upošteva se sofinanciranje iz državnega proračuna in proračuna EU, državne in mednarodne nagrade ter mednarodna gostovanja programa z dobrimi mednarodnimi kritikami ...)	0–55	
1.5	Izvajalec ima status organizacije v javnem interesu na področju kulture na podlagi na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, členi 80–81a (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).	0 ali 10	
2.	KRITERIJI OCENJEVANJA VSEBINE IN IZVEDBE PROGRAMA	do 120	
2.1.1	Raven kakovosti programa (upošteva se profesionalna raven in strokovna/umetniška prepričljivost programa, njegova konceptualna zaokroženost in celovitost, jasno opredeljeni cilji in stopnja izdelanosti programa ...)	0–50	min. 30
2.1.2	Program ima razviden časovni plan, njegovo izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (upošteva se konkretiziranost in razdelanost programa, ki omogoča natančno spremljanje in presojo ustreznosti izvedbe programa ...)	0–15	min. 10
2.1.3	Kakovost predstavitve programa v prijavi (pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi ...)	0–10	
2.1.4	Tržna naravnost programa (upošteva se stopnja komercialne usmeritve programa iz 1.2. točke besedila razpisa)	0–15	min. 5
2.2	Dostopnost programa in njegovo dopolnjevanje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor (upošteva se sorazmerje med različnimi načini in oblikami dostopnosti programa ter dostopnosti različnim skupinam uporabnikov v primerjavi z obstoječo kulturno ponudbo v Mestni občini Maribor ...)	0–30	

2.3	Izvajalec v programu razvija prostovoljstvo (velja le za vsebinski področji/sklopa »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« in »Kulturna ustvarjalnost mladih«) (upošteva se število ur in oseb vključenih v prostovoljno delo, če izvajalec izpolnjuje zakonske pogoje za organiziranje in izvajanje prostovoljstva (Zakon o prostovoljstvu, Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15))	0–15	
3.	KRITERIJI OCENJEVANJA USTREZNOSTI FINANČNEGA NAČRTOVANJA	do 25	
3.1	Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen (upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove programa na prihodkovni in odhodkovni strani)	0–15	min. 5
3.2	Delež lastnih sredstev izvajalca oziroma drugih sredstev v načrtovanih sredstvih za izvedbo programa, ki ne izvirajo iz proračuna Mestne občine Maribor (upošteva se stopnja zagotovitve drugih javnih in lastnih sredstev za izvedbo programa)	0–10	

9. Razpisni rok: razpis se prične 4. 3. 2016 in se zaključi 4. 4. 2016.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec (obrazec št. 1),
- izjave izvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
- oprema ovojnice (obrazec št. 3),
- vzorec pogodbe (obrazec št. 4).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavi obrazec (obrazec št. 1),
- podpisan ter ustrezno potrjen oziroma žigosan obrazec z izjavami izvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
- podpisan in žigosan (za tiste organizacije, ki poslujejo z žigom) vzorec pogodbe (obrazec št. 4),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,
- izvajalec, ki organizira in izvaja prostovoljske aktivnosti (velja za razpisni področji: interdisciplinarni kulturno družbeni programi in mladinska kulturna ustvarjalnost), priloži kopijo potrdila o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij (AJPES), če prostovoljstvo uveljavlja kot del programa in finančne konstrukcije.

Obvezne priloge iz tretje alineje predhodnega odstavka so:

- dokazilo o pridobitvi statusa organizacije v javnem interesu na področju kulture (v primeru, da ima izvajalec tak status),
- dokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev, ki jih ima izvajalec za izvedbo programa (kot dokazilo se upoštevajo dokazila o lastništvu ali najemne pogodbe, pogodbe o uporabi produkcijskih prostorov (ne velja za izvajalce, ki izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura v lasti Mestne občine Maribor, in imajo pogodbe o uporabi prostorov neposredno sklenjene z Mestno občino Maribor),
- dokazila o izpolnjevanju razpisnega pogoja o najmanj dvoletnem izvajanju primerljivega programa na območju Mestne občine Maribor (kot dokazilo se upoštevajo kopije pogodb o sofinanciranih kulturnih programov/projektov iz obdobja zadnjih dveh let (2014 do 2015) s strani Mestne občine Maribor oziroma drugih javnih institucij v Mariboru. Za pogodbe z Mestno občino Maribor zadostuje tudi posebna izjava z navedbo številke pogodb in njenega predmeta.

Druge priloge: Izvajalec lahko prijavi priloži še druge priloge (tudi v elektronski obliki v elektronski prijavi), s katerimi dokazuje reference svoje organizacije oziroma sodelujočih, državno ali evropsko sofinanciranje, prejete nagrade itd.

11. Posebne določbe

Skupna sredstva financiranja prijavljenega programa iz javnih in drugih virov ne smejo presegati upravičenih stroškov programa.

Delež sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor vključno s sredstvi institucij, ki jih financira Mestna občina Maribor, če te sofinancirajo program, ne sme presegati 70 odstotkov vseh prihodkov prijavitelja za prijavljeni program oziroma upravičenih stroškov programa.

Za izvajalce, katerih program bo na tem razpisu izbran za sofinanciranje, in bi isti program ali njegov del prijavili tudi na javni razpis Mestne občine Maribor za sofinanciranje kulturnih projektov, velja, da bodo na projektnem razpisu njihove prijave obravnavane kot neupravičene in zavrnjene.

Izvajalci, katerih program bo na podlagi tega razpisa sofinanciran letno z zneskom nad 25.000 EUR, ne bodo upravičeni do sofinanciranja njihovih drugih kulturnih projektov iz sredstev javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje kulturnih projektov (projektne razpisi) v letu 2016, za leti 2017 in 2018 pa bo ohranitev te omejitve odvisna višine proračunskih sredstev za namen projektne razpisa.

Izvajanje prostovoljstva in vključitev ovrednotenja prostovoljnega dela kot sestavni del finančne vrednosti programa je možno le, če je organizacija izvajalca vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, ki ga vodi AJPES. Prostovoljske dejavnosti mora izvajalec voditi skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15).

12. Oddaja in dostava vlog

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju vloge morajo prijavitelji vlogo natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oziroma na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki in jo natisnjeno v predpisanem roku in v zaprti ovojnici poslati s priporočno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ali oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor v času uradnih ur. Vloge, ki bodo oddane ali osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene predlagateljem.

Vlogo je potrebno oddati v zaprti kuverti in na sprednji strani kuverte nalepiti obrazec 3 s črtno kodo, ki ga

ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija. Na obrazcu 3 je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja.

Vloga mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec projekta strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Izvajalec lahko v razpisnem roku dopolni vlogo na način kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Dopolnilna vloga JRPJL-KUL-2016-2018«. Elektronsko oddano vlogo izvajalec dopolni po predhodnem obvestilu skrbnika tega razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana preko spletne aplikacije do vključno 4. 4. 2016 in ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 4. 4. 2016, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor do dne 4. 4. 2016 do vključno 15. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10, oziroma ni poslana ali oddana na način, kot je zahtevan v točki 12 (velja tudi za dopolnitve vlog).

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 7.1.

Kot vloga za neupravičen program se šteje vloga izvajalca, katerega program ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 7.3.

13. Odpiranje vlog, dopolnjevanje in zavrnjenje nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlog

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje vodja urada. Komisija za odpiranje vlog bo pričela s postopkom odpiranja prispelih vlog dne 7. 4. 2016 ob 10. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40/II., Maribor.

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispеле pravočasno (prepozne vloge),
- ki niso prispеле po pošti oziroma niso bile vložene v sprejemni pisarni,
- ki jih niso vložile upravičene osebe,
- ki prijavljajo program, ki v tem razpisu ni upravičen program,
- ki so druga ali nadaljnja vloga istega izvajalca (presežna vloga).

Izvajalci, za katere bo po odpiranju vlog ugotovljeno, da so njihove vloge formalno nepopolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvam vloge v določenem roku. Vloge, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene neustrezno, bo komisija za odpiranje vlog izločila iz nadaljnega postopka.

Vlogo, ki ni pravočasna ali pravilno vložena, ni popolna, je ni vložila upravičena oseba ali je presežna, župan zavrže s sklepom.

14. Ocenjevanje vlog

Pravočasne in popolne vloge, ki so jih vložile upravičene osebe za v tem razpisu upravičene programe, bo ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija oceni vsebinsko ustreznost vloge z uporabo kriterijev iz točke 8 ter predlaga izbiro ali neizbiro programa za sofinanciranje, za programe, izbrane v sofinanciranje pa predlaga tudi znesek sofinanciranja.

Posamezni programi se ocenjujejo v primerjavi in znotraj razpisnega področja/sklopa, na katerega je program prijavljen.

V izbor za sofinanciranje se uvrstijo programi z večjim številom doseženih točk med prijavljenimi programi za posamezno razpisno področje, pri čemer pa morajo pri naslednjih kriterijih doseči vsaj minimalno število točk: pri kriteriju 2.1.1 najmanj 30 točk, pri kriteriju 2.1.2 najmanj 10 točk, pri kriteriju 2.3.2 8 ne manj kot 5 točk in pri kriteriju 3.1 najmanj 5 točk. V primeru enakega števila točk ima prednost program z večjim številom točk pri kriterijih z določenim minimalnim številom točk.

Število odobrenih programov na posameznem razpisnem področju je odvisno od celovitosti izpolnjevanja razpisnih ciljev, pri čemer lahko za oba sklopa na razpisnem področju 2.1 za sofinanciranje izbere največ sedem programov, za oba sklopa področja 2.2 največ devet programov, za oba sklopa področja 2.3 največ tri in za oba sklopa področja 2.4 največ osem programov.

15. Določitev višine sofinanciranja

Pri predlogu višine odobrenih sredstev sofinanciranja za posamezen program upošteva strokovna komisija obseg razpoložljivih sredstev in stroškovno ustreznost programa glede na pričakovano kakovost, zahtevnost in obseg programa. Strokovna komisija lahko oceni finančno vrednost programa drugače, kot je načrtovana v prijavi (pri čemer lahko izhaja iz vrednosti primerljivih programov, sprejemljive vrednosti stroškov dela, avtorskih honorarjev, materialnih stroškov ipd). Strokovna komisija določi za sofinanciranje izbranim programom višino zneska sofinanciranja tako, da

- upošteva (oziroma določi) upravičene stroške programa,

- upošteva v prijavi naveden pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov iz Mestne občine Maribor, oziroma omejen zgornji možen delež sofinanciranja (70% upravičenih stroškov), če bi v prijavi pričakovan znesek sofinanciranja ta delež presegel,

- odstotek doseženih točk v oceni programa od vseh možnih točk uporabi kot korektiv zneska iz prejšnje alineje,

- če skupen znesek iz prejšnje alineje vseh izbranih programov za sofinanciranje v posameznem razpisnem področju oziroma sklopu presega za to področje/sklop načrtovana proračunska sredstva, se vsem programom tega razpisnega področja (sklopa) sredstva za sofinanciranje zmanjšajo linearno, oziroma se linerano povečajo, če so proračunska sredstva večja.

Absolutne višine zneskov sofinanciranja posameznih programov so med programi primerljive z upoštevanjem priznanih upravičenih stroškov posameznega programa, pričakovanega deleža sofinanciranja in doseženega števila točk.

V postopku izbora bo določena tudi rezervna lista programov, ki bodo sofinancirani v primeru neporabljenih sredstev, odstopov izvajalcev od izvedbe programov ipd.

16. Obvestila o predlogu strokovne komisije in izjasnitev izvajalca

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog pisno obvestil izvajalce o ocenitvi programa s strani strokovne komisije, o predlogu strokovne komisije o izbiri programa za sofinanciranje s predlaganim zneskom sofinanciranja oziroma o neizbiri. V primeru, da v času izdaje obvestil proračun Mestne občine Maribor za leto 2016 še ne bo sprejet, bodo v obvestilih predlagane vrednosti sofinanciranja le okvirne, kot je pojasnjeno v točki 5. Izvajalcu bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. V roku prispela negativna izjasnitev izvajalca se obravnava kot ugovor izvajalca na oceno in predlog strokovne komisije.

Ta bo v ponovni obravnavi prijavljenega programa proučila argumente ugovora izvajalca in predlagala odločitve o izbiri ali neizbiri programa za sofinanciranje ter višino sofinanciranja.

17. Odločba o sofinanciranju in sklenitev pogodbe Župan Mestne občine Maribor bo na podlagi predloga strokovne komisije z odločbo odločil o sofinanciranju ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa. Odločbe bodo izdane po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2016, v odločbah bo upoštevan dejanski obseg proračunskih postavk za namene tega razpisa, zato se zneski sofinanciranja programov v odločbah lahko razlikujejo od zneskov po predlogu strokovne komisije. Na osnovi odločbe bo Mestna občina Maribor z izvajalci izbranih programov sklenila pogodbe o sofinanciranju programa.

V primerih, ko bo predlagano bistveno nižje sofinanciranje programa glede na predviden delež sredstev Mestne občine Maribor v finančni konstrukciji programa, prikazani v prijavnem obrazcu vloge, bo z izvajalcem pred podpisom pogodbe usklajena finančna konstrukcija in načrtovana izvedba programa.

V pogodbi so natančneje določene medsebojne obveznosti izvajalca in Mestne občine Maribor, med drugim obveznost izvajalca, da najavi Mestni občini izvedbo posameznih dogodkov in omogoči udeležbo članom strokovne komisije, da javno objavlja sofinancerja, da upošteva avtorske pravice, da javlja Mestni občini spremembe programa ter pravočasno in popolno posreduje vsebinska in finančna poročila o izvedbi programa. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisnega gradiva. Izjava o potrditvi sprejemanja pogodbenih določb je obvezna sestavina popolne vloge.

Mestna občina bo izbrane programe sofinancirala v enakih mesečnih zneskih, financiranje se začne 30 dni od podpisa pogodbe, v prvem znesku pa bodo zajeti zneski za mesece do prvega plačila.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter z izvajalcem programa ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če program ni izveden) Mestna občina Maribor razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se sofinancira program na podlagi rezervne liste, ali odobri povečan obseg sofinanciranja že odobrenega programa. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi sofinanciranja.

18. Informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Nataša Kocjančič: (tel. 02/22-01-304, e-pošta: natasa.kocjancic@maribor.si).

Mestna občina Maribor

Ob-1499/16

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode v letu 2016

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

– poslovanja izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;

– projektov.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo:

– en program poslovanja izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode;

– največ dva projekta izvajanja socialnega varstva občanov Občine Medvode.

3. Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci s področja socialnega varstva:

– dobrotelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

– organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

– organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

– druga društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer: otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

4. Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člane oziroma uporabnike aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

– imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

– vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa.

5. Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov ter redne dejavnosti v letu 2016 so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški:

– poslovanje izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno);

– projekt (upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program za materialno ogrožene skupine prebivalstva (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, strošek nakupa prehranskih izdelkov, ki se delijo na taborjenjih ali letovanjih ali v humanitarne namene, strošek nakupa higienskih pripomočkov in drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta, in sicer: stroški obveščanja, prevoza in drugi materialni stroški).

Neupravičeni stroški:

– stroški poslovanja izvajalcev s sedežem izven območja Občine Medvode;

– nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;

– nakup opreme ali rabljene opreme;

– amortizacija nepremičnin ali opreme;

– dolgovi in stroški obresti na dolgove;

– materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;

– stroški prehrane (razen nakupa hrane, ki se deli na taborjenjih, letovanjih ali v humanitarne namene);

– drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za dejavnosti iz 2. točke javnega razpisa, je 30.000 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

8. Prijavitelji lahko z istim programom in projektom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2016.

9. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2016.

10. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

11. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – socialna dejavnost 2016 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

12. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozne vloge.

13. Prijavitelje, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bo razpisnik pozval, da prijavo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavrnjene.

14. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2016.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

15. Razpisna dokumentacija vsebuje:

a) besedilo javnega razpisa;

b) Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode;

c) prijavni obrazec;

d) vzorec pogodbe;

e) zahtevek za izplačilo;

f) obrazec poročila o porabi sredstev.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Št. 302-1/2016

Ob-1500/16

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10, 27/12 in 9/15) objavljamo

javni razpis**za dodelitev finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2016**

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za pospeševanje in spodbujanje samozaposlovanja in razvoja podjetništva v Mestni občini Slovenj Gradec, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

2. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so samozaposlene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– stalno prebivališče na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, samozaposlitev v obdobju od 1. 6. 2015 do 31. 8. 2016 oziroma do dneva porabe sredstev,

– poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Slovenj Gradec vsaj eno leto,

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,

– samozaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas,

– samozaposlitev bo ohranjena vsaj eno leto.

Kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Prejemnik, ki je prejel sredstva po tem razpisu, ne more za isti namen od razpisovalca prejeti sredstev v naslednjih 3 letih. Prejemnik sredstev bo moral dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj eno leto.

3. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 na proračunski postavki C700 / 7300 – Pospeševanje podjetništva, v skupni višini 25.000 €.

Višina sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec, znaša 500 €.

4. Vsebina prijave

Prijavitelj mora na razpis priložiti vlogo na razpis s prilogami:

a) Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti:

– samostojni podjetnik posameznik/gospodarska družba:

– sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije (Potrdilo AJPES) ali druga ustrežna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

b) Dokazilo o stalnem prebivališču na območju mestne občine (potrdilo Upravne enote Slovenj Gradec), ki ne sme biti starejše od 1 meseca.

c) Obrazec M-1 (prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje) iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas (z zavarovalno podlago 05 ali 40).

5. Način in rok prijave na razpis

Vlogo z dokumentacijo v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Razpis samozaposlovanje« in z imenom ter naslovom pošiljatelja na hrbtni strani je potrebno poslati priporočeno ali osebno dostaviti na naslov: Podjetniški center Slovenj Gradec d.o.o., Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec.

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do vključno 31. 8. 2016. Ustrezne in popolne vloge bo obravnavala pristojna komisija po vrstnem redu kot bodo prispele, do porabe sredstev. Odpiranje vlog bo potekalo 2. 9. 2016.

Odpiranje vlog bo izvedla posebna komisija, imenovana za ta namen. Odpiranje vlog ne bo javno. Obrazec vloge lahko zainteresirani v razpisnem roku dvignejo vsak delovni dan v Podjetniškem centru Slovenj Gradec, objavljen pa je na spletni strani Podjetniškega centra <http://www.podjetniskicenter-sg.si/> ter tudi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si>. Prosilci, ki bodo podali nepopolne ali nerazumljive vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa.

Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge prosilcev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev, bo Mestna občina Slovenj Gradec v roku 30 dni po odpiranju vlog izdala sklep o dodelitvi sredstev upravičencem.

Za dodatne informacije lahko pokličete Podjetniški center Slovenj Gradec, na tel. 02/88-42-927 ali pišete na elektronski naslov: info@podjetniskicenter-sg.si, z navedbo »Razpis samozaposlovanje«.

Mestna občina Slovenj Gradec

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2016 v Občini Litija

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji: na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 3. členu Pravilnika za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija, ter da sodelujejo pri organizaciji Litijskega teka ali da se teka udeležijo vsaj z eno ekipo tekmovalcev, skladno z razpisom prireditve.

2. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Litija za leto 2016.

3. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa in prireditev v letu 2016 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2016 in v LPŠ za leto 2016 ter znaša 245.100,70 EUR. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

4. Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: <http://www.litija.si>.

5. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 1. 4. 2016, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 1. 4. 2016). Javno odpiranje prijav bo v ponedeljek, 4. 4. 2016, ob 10. uri, v mali sejni sobi Občine Litija.

6. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za šport 2016!«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in

– nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. V roku dospele prijave bodo ovrednotene v skladu s pravilnikom in merili za vrednotenje programov športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2016 za namene, za katere so bila dodeljena.

8. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: marjana.weilgoni@litija.si ali občina. litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-2/2016-8

Ob-1510/16

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika in meril za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 95/09, 12/11), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2016, sprejetega dne 17. 2. 2016 na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

Št. 430-3/2016-2

Ob-1511/16

Občina Litija na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 76/08), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16) in Lokalnega programa socialnega varstva v Občini Litija za leto 2016, sprejetega dne 17. 2. 2016 na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

**javni razpis in javni poziv
za zbiranje predlogov za sofinanciranje
programov/projektov s področja socialnega
varstva v Občini Litija v letu 2016**

1. Predmet javnega razpisa in javnega poziva: sofinanciranje stroškov izvedbe programov/projektov s področja socialnega varstva ter programov in projektov veteranskih društev, ki jih bodo izvajalci izvajali za občane Občine Litija v letu 2016.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji, so določeni v 6. členu Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

3. Okvira višina sredstev:

- p.p. 2048 Humanitarna društva: 23.889,92 EUR,
- p.p. 2049 Rdeči križ: 16.000,00 EUR,
- p.p. 2054 Veteranska društva 3.000,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za izbor programov/projektov: programi/projekti se bodo vrednotili po merilih in kriterijih, določenih v Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa/poziva morajo biti porabljena v letu 2016 za programe/projekte, za katere so bila dodeljena.

6. Rok za oddajo prijav in način oddajanja: predlogi morajo biti oddani do petka, 1. 4. 2016, osebno v tajništvo Občine Litija, soba 44, do 12. ure, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 1. 4. 2016) na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za socialno varstvo v letu 2016«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Odpiranje prispelih predlogov: sreda, 6. 4. 2016, ob 10. uri; odpiranje ne bo javno.

8. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku. Izbrani predlagatelji programa bodo prejeli sklep o izboru programov/projektov, ki se bodo sofinancirali iz proračuna Občine Litija, in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe.

9. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletnih straneh <http://www.litija.si>, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-4/2016-6

Ob-1512/16

Občina Litija na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US, 111/13), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16), Pravilnika

in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05, 12/09 in 12/11), Lokalnega kulturnega programa Občine Litija za leto 2016, sprejetega dne 17. 2. 2016 na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

**javni razpis in javni poziv
za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih
programov in projektov v Občini Litija za leto 2016**

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji: do pravice za pridobitev sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo, za posamezne projekte in kulturne prireditve v javnem interesu pa tudi javni zavodi in javni skladi s področja kulturnih dejavnosti), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 3. členu Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija. Poleg teh je pogoj za sofinanciranje redne dejavnosti društev vsaj en nastop na reviji JSKD oziroma srečanju ustrezne vrste in nastopi na občinskih kulturnih prireditvah v javnem interesu, kot jih določa LKP 2016, ter sodelovanje na Pustnem karnevalu v Litiji.

2. Višina sredstev za razpisane programe v letu 2016 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2016 in znaša:

- na p.p. 1834 Ljubiteljske kulturne dejavnosti in prireditve: 70.873,62 EUR;
- na p.p. 1835 Najemnine: 3.600,00 EUR;
- na p.p. 1838 Kulturni domovi, objekti v KS: 20.879,60 EUR.

3. Sredstva se razdelijo v skladu s sprejetim Lokalnim kulturnim programom Občine Litija za leto 2016. Izvajalci programov in projektov s področja ljubiteljske kulture prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranim področju v skladu z merili in točkovanjem prijav.

4. Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: <http://www.litija.si>.

5. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 1. 4. 2016, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 1. 4. 2016). Javno odpiranje prijav bo v torek, 5. 4. 2016, ob 10. uri, v mali sejni sobi Občine Litija.

6. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis/poziv za kulturo 2016!«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in
- nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. V roku dospelih prijave bodo ovrednotene v skladu s pravilnikom in merili, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa in poziva morajo biti porabljena v letu 2016 za namene, za katere so bila dodeljena.

8. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo preko e pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali občina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-9/2016-4

Ob-1513/16

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija na podlagi 18. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Litija v letu 2016

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov projektov in programov za mlade, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2016. Vsebine sofinanciranja so razvidne v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:

- da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- izvajajo aktivnosti, namenjene mladim in za mlade, ki so predmet razpisa,
- da imajo sedež ali registrirano enoto na območju Občine Litija,
- trajnejše, vsaj že enoletno delovanje (šteto od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS) na področju, ki je predmet tega razpisa,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje prijavljenih projektnih aktivnosti,
- da imajo izdelano pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene lastne in druge vire financiranja,
- da njihove aktivnosti nimajo pridobitnega značaja in se izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov,
- da so projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Litija,
- prijavitelji lahko z vsebinsko istim projektom oziroma programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2016.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 5.077,27 EUR. Občina Litija bo posamezen projekt oziroma program sofinancirala največ do 80% vseh predvidenih stroškov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2016 za namene, za katere so bila dodeljena.

5. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prispelih prijav: merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

6. Razpisna dokumentacija: predlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis projektov/programov, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih dobijo na spletni strani Občine Litija: <http://www.litija.si>.

7. Rok za oddajo prijav in način oddaje: zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 8. 4. 2016, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi št. 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (datum poštnega

žiga: do vključno 8. 4. 2016). Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – sofinanciranje za mlade 2016«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Prijave, ki bodo prispеле po izteku prijavnega roka, se ne bodo odpirale in bodo zaprte vrnjene naslovniku.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in

- nepopolne glede izpolnjenih prijavnih obrazcev oziroma zahtevanih prilog.

8. Odpiranje prispelih prijav: odpiranje prispelih prijav bo izvedla pristojna komisija v torek, dne 12. 4. 2016. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelji z nepopolnimi prijavami bodo pisno pozvani k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije: Karmen Merela, tel. 01/89-63-438 in e-pošta: karmen.merela@litija.si ali občina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-0002/2016

Ob-1522/16

Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, naročnik, na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 25/08 in 99/11, v nadaljevanju: pravilnik) objavlja

javni razpis

o sofinanciranje programov na področja turizma v letu 2016

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov turistične dejavnosti po pravilniku, programov za ohranjanje čiste in človeku prijazne okolice, spodbujanje sodelovanja med društvi, pospeševanje društvene dejavnosti povezane s promocijo turizma ter druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti na območju Občine Mežica.

3. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci na področju turizma (društva, združenja in zveze), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Mežica;

- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;

- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih;

- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;

- vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;

- izpolnjujejo ostale pogoje iz pravilnika.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti, ki so že pridobili proračunska sredstva Občine Mežica,

- investicije v prostore društev.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki niso opravili programa in realizirali projektov, ki so jih prijavili

na razpis v preteklem obdobju (izjema je višja sila ali razlogi, na katere niso mogli vplivati).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev javnega razpisa je 3.886,00 EUR.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov

Komisija, ki jo imenuje župan, oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici. Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na doseženo število točk in višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

– pavšal za materialne stroške na sezono (pisarniški material, telefon, poštšina)

– 3–20 članov	25 točk
– 21–39 članov	45 točk
nad 40 članov	65 točk

ČISTILNE AKCIJE

Če se čistilne akcije udeležijo:

– do 5 članov	10 točk
– vsak nadaljnji član 1 točka (več kot 50 točk ni možno)	50 točk

ORGANIZACIJA TURISTIČNIH PRIREDITEV:

– manjša prireditev krajevnega značaja	100 točk
– večja prireditev, ki privabi tudi obiskovalce iz sosednjih občin	180 točk
– sodelovanje na prireditvi izven občine	45 točk

IZOBRAŽEVANJE:

– organizacija strokovne ekskurzije, za zunanjega naročnika	90 točk
– organizacija strokovne ekskurzije, za člane društva	60 točk
– organizacija delavnic, tečajev	80 točk
– udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev (za enega udeleženca, več kot 50 točk ni možno)	10 točk
– organizacija ali pomoč pri strokovnih izobraževanjih	30 točk

PROMOCIJSKI MATERIAL:

– izdaja prospekta	140 točk
– izdaja razglednice	80 točk
– izdaja časopisa	30 točk

JUBILEJI:

– za 5 let (delovanja, obstoja ...)	30 točk
– za 10 let (delovanja, obstoja ...)	60 točk
– za 20 let (delovanja, obstoja ...)	80 točk
– za 30 let in več (delovanja, obstoja ...)	100 točk

PROJEKTI:

– postavitev informacijskih oznak	do 300 točk
– spletna stran (postavitev in zagon)	150 točk
– spletna stran (vzdrževanje)	30 točk

OSTALO:

– vzdrževanje, obnova turističnih objektov, oznak in drugih objektov, povezanih s turizmom	200 točk
– organizacija ocenjevalnih akcij (npr. za najlepše urejeno hišo ...) z zaključno razstavo	90 točk
– ohranjanje kulturne dediščine in šeg	100 točk
– organizacija vodenih izletov po kraju (štejejo se najmanj 3 vodeni izleti)	50 točk

– državno in mednarodno povezovanje (z organizacijami, združenji, ki delujejo na področju turizma)	50 točk
– sodelovanje na sejmišnih turizma	100 točk
– koordinacija večjih občinskih prireditev in festivalov npr. Mežiško poletje, Veseli december	120 točk
– organizacija posebne prireditve, ki je skladna s protokolom občine in ima za njo velik promocijski značaj	150 točk

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016. Sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedli v letu 2016. Sredstva niso prenosljiva.

7. Rok za vložitev vlog in način dostave

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, ali osebno na sedežu Občine Mežica.

Rok za oddajo vlog je 11. 4. 2016. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo prispela na naslov naročnika do vključno 11. 4. 2016.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti in mora biti označena z imenom in naslovom prijavitelja, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom "Ne odpiraj – javni razpis – turizem".

8. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila po poteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo tega javnega razpisa popolna. Vse nepravčasne vloge se izločijo iz postopka in se neodprte vrnejo prijavitelju.

V primeru nepopolne vloge bo komisija prijavitelja pozvala, da v roku 8 dni vlogo dopolni. V primeru, da prijavitelj vloge v danem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Prijaviteljem se izda obvestilo o izboru (sklep o dodeljenih sredstvih).

9. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

10. Podpis pogodbe: upravičencem bo hkrati z obvestilom o izboru posredovan tudi pisni predlog pogodbe in poziv k podpisu. Podpisano pogodbo mora upravičenec vrniti naročniku najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

11. Nadzor nad porabo sredstev

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno poročati.

Naročnik lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

12. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica,

Trg svobode 1, 2392 Mežica, vsak dan, od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ali na spletni strani www.mezica.si.

13. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po telefonu vsak delovni dan, na številki 02/82-79-357 (Jana Horvat Tomaž).

Občina Mežica

Št. 330-1/2015-19-(46/04)

Ob-1526/16

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15, 58/15) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj v letu 2016

I. Predmet javnega razpisa in splošna določila

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči kot nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Mestne občine Kranj preko naslednjih ukrepov:

A. Ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,
- pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

- pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji,
- podpora investicijam za varno delo v gozdu.

C. Ostala ukrepa:

- podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih,
- podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

2. Splošna določila:

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek, predvidene stroške, znesek javnega financiranja, izjave, priloge.

– Vlagatelji za ukrepe pod točkami II, III, in IV morajo imeti v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

– Vlagatelji, razen za ukrep pod točko VII, morajo predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen niso pridobili sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira ali v nasprotnem primeru izjavo, da so jih pridobili oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz drugega javnega vira.

– Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka.

– Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč po tem razpisu, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od prejema pomoči.

– Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem pravilniku, za enako naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

– V primeru, da upravičenec po prejemu sklepa o odobritvi pomoči, ukrepa oziroma naložbe do 30. oktobra tekočega leta ne izvede, nima pravice do oddaje vloge za dodelitev pomoči po tem pravilniku v naslednjem letu, razen v primeru višje sile ali izrednih okoliščin:

- dolgotrajni nezmožnosti upravičenca za delo,
- smrti upravičenca,
- naravne nesreče.

3. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.A. Ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– Do pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

– podjetja v težavah.

– Pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

– Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Za ukrepa pod točko III. in IV. pa se šteje, da imata spodbujevalni učinek, če so izpolnjeni pogoji za ti vrsti pomoči, navedeni v tem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in

člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

– Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe,

ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

– Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena pravilnika,

kolikor ne podpiše skupne izjave v smislu:

– da v letih 2014, 2015 in 2016 nisem in ne bom prejel(a) državne pomoči po pravilih »de minimis« v znesku višjem od dovoljenega limita (do 200.000 EUR v zadnjih treh letih oziroma 100.000 EUR za dejavnost komercialnega cestnega tovornega prometa), tudi v primerih pripojenega podjetja, delitve podjetja ali povezanega podjetja ne,

– da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v tej vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oziroma nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva MO Kranj, Republike Slovenije ali EU).

II. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Okvirna višina sredstev: 101.400 EUR.

2. Upravičenci:

– za podukrep II.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: kmetijska gospodarstva, katerih naložba se izvaja na območju občine.

– za podukrep II.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki se izvaja na območju občine.

3. Predmet podpore za podukrep II.1.:

– naložbe v rastlinsko in živilnorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Predmet podpore za podukrep II.2.:

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

4. Splošni pogoji upravičenosti za podukrepa II.1. in II.2.

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih namenov:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,
- povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine,
- preprečevanje zaraščanje podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine v občini,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

5. Pogoji za pridobitev za podukrep II.1.1.:

- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, ko je navedena kot upravičeni strošek,
- presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna,
- predložitev geoprostorskega obrazca oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za pridobitev za podukrep II.2.:

- ustrezna soglasja in dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore nezahtevna agromelioracija,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanega GERK-a s podatki,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

6. Upravičeni stroški za podukrep II.1.1.:

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov, licenc, avtorskih pravic, blagovnih znamk,

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditve izpustov (stroški materiala),
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku,
- stroški postavitve večletnih nasadov, vključno z jagodišči in zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže),
- naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda,
- stroški nakupa računalniške programske opreme za potrebe kmetijstva.

Upravičeni stroški za podukrep II.2.:

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti,
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov,
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

7. Višina pomoči:

- do 70 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,
- do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,
- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,
- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

9. Vlogo predloži:

- za podukrep II.1.1.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva,
- za podukrep II.2.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

10. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v primarno proizvodnjo«.

III. Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč

1. Okvirna višina sredstev: 1.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

3. Predmet podpore: stroški, nastali z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanih GERK-ov s podatki),

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

5. Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

6. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 500 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki ga/jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«.

IV. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

3. Predmet podpore: naložbe za ohranjanje nepremične kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo o vpisu v register nepremične kulturne dediščine,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Do pomoči niso upravičena območja in objekti s statusom kulturnega spomenika državnega pomena oziroma objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

5. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave dokumentacije,

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški materiala za obnovo in stroški izvedbe del).

6. Višina pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Varstvo tradicionalnih stavb«.

V. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

3. Predmet podpore: naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (kolikor ga še nimajo, ga predložijo v 12 mesecih po odobritvi pomoči),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so navedeni kot upravičeni strošek,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

– mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca),

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

5. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji, vključno s splošnimi stroški,

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

6. Višina pomoči:

– do 70 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

– do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v dopolnilne dejavnosti«.

VI. Podpora investicijam za varno delo v gozdu

1. Okvirna višina sredstev: 23.600 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

3. Predmet podpore: naložbe v stroje, tehnično opremo in zaščitna sredstva za varno delo v gozdu.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel v kolikor velikost ni opredeljena v mnenju strokovne službe,
- mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe,

- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

- pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

5. Upravičeni stroški:

- splošni stroški: honorarji svetovalcev (strokovnih in podjetniških),

- stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za varno delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilca, vitla, zaščitne opreme za delo v gozdu ...).

6. Višina pomoči:

- do 60 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 2.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Investicije za delo v gozdu«.

VII. Podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih

1. Okvirna višina sredstev: 4.400 EUR.

2. Upravičenci: dijaki poklicnih in srednješolskih programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu.

3. Predmet podpore: usposabljanje kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dijak mora imeti stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

- potrdilo o vpisu,

- predložitev geoprostorskega obrazca oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma prteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

5. Višina pomoči: do 400 EUR na dijaka za šolsko leto 2016/2017 glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

6. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodinjstva.

7. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Šolanje na kmetijskih in gozdarskih programih«.

VIII. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

1. Okvirna višina sredstev: 11.000 EUR.

2. Upravičenci: društva ali združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

3. Predmet podpore: delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetovalcev in drugih neprofitnih interesnih združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

- društvo mora biti vpisano v register društev,

- letni program dela društva,

- izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja,

- priložen seznam članov društva z območja občine.

5. Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev, povezani z izvajanjem vsebine dejavnosti društev, razen stroškov gostinskih storitev ter nakupa hrane in pijače.

6. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na delež članov društva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj in razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: predstavnik društva ali združenja.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Kmetijska društva«.

IX. Vsebina zahtevka

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec s predpisanimi prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji).

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, vzorce pogodb in drugo, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14.30, v sredo od 8. do 16.30, v petek od 8. do 12.30 ter na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič.

X. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: za ukrepe iz I. točke razpisa morajo biti sredstva porabljena v letu 2016.

XI. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge s predpisano dokumentacijo morajo biti oddane v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali poslane po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer:

- za ukrepe pod točkami II, IV, V, VI (naložbe v primarno proizvodnjo, ohranjanje kulturne dediščine, naložbe v dopolnilne dejavnosti, investicije za delo v gozdu) najkasneje do 15. 4. 2016,

- za vse preostale ukrepe pa najkasneje do 12. 9. 2016.

XII. Obravnava vlog

Pravočasno prispelle in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala Komisija za pospeševanje kmetijstva, ki jo imenuje župan. O dodelitvi

sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 20. 4. 2016 in 15. 9. 2016. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrne, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Ob-1530/16

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJF), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11, 27/14), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99, 124/08), Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško (Uradni list RS, št. 32/07), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), Občina Krško objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, tel. 07/498-11-00, telefaks 07/492-22-21, matična številka: 5874572, ID za DDV: SI18845673, transakcijski račun: 01254-0100008120.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško (Uradni list RS, št. 32/07).

3. Predmet javnega razpisa in območje koncesije

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje naslednjih javnih gospodarskih služb v Občini Krško:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
4. vzdrževanje občinskih javnih cest;
5. urejanje in čiščenje javnih površin;
6. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve;
7. javna razsvetljava, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih.

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo imel izključno pravico opravljanja vseh razpisanih gospodarskih jav-

nih služb na območju Občine Krško. Vsaka oseba lahko vložijo le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Prijavitelji lahko oddajo prijavo samo za vse razpisane gospodarske javne službe. Naročnik/Koncedent prijavi za posamezne razpisne gospodarske javne službe ne bo upošteval.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas 8 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije najpozneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

5. Postopek izbire koncesionarja: naročnik/koncedent bo izbral za opravljanje vseh razpisanih gospodarskih javnih služb prijavo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z upravo odločbo izdano v skladu z 207. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško, je objavljen na spletnih straneh Občine Krško.

6. Pogoji ter način izpolnjevanja pogojev: v prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14) in z Odlokom o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško (Uradni list RS, št. 32/07). Pogoji so natančno navedeni v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora prijavitelj priložiti prijavi dokumente zahtevane v razpisni dokumentaciji. Prijave morajo biti pripravljene v skladu z določili razpisne dokumentacije. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo naročnik/koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Akt mora vsebovati tudi določbo o poslovojem partnerju in pooblastilo za oddajo prijave v imenu vseh partnerjev. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi, izpolnjevati pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila na način, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja

Naročnik/Koncedent bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije za izvajanje razpisanih gospodarskih javnih služb izbral enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev – skupna prijava.

Merila za izbor koncesionarja so:

1. Tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe.
2. Kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe, ki presegajo minimalne zahteve javne službe.
3. Dotedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisanih gospodarskih javnih služb.
4. Celovitost ponujenega izvajanja gospodarskih javnih služb v okviru iste osebe.
5. Začetek izvajanja gospodarskih javnih služb skladno z odloki iz 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Krško.

8. Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo: prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

9. Način zavarovanja resnosti prijave: prijavitelj mora prijavi predložiti finančno zavarovanje za resnost prijave v višini 10.000 EUR, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

10. Kraj, čas in plačilni pogoji za dvig razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo osebno, po telefaksu, po pošti ali po elektronski pošti. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo do vključno 7. 4. 2016, do 15. ure, od ponedeljka do petka, med 8. in 13. uro, osebno na naslovu: Občina Krško, Cesta Krških žrtev 14, 8270 Krško, pri Anžetu Jenko oziroma po elektronski pošti na naslovu anze.jenko@krsko.si ali obcina.krsko@krsko.si.

11. Kraj in rok za predložitev prijav

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave na obrazcih prejete razpisne dokumentacije, v zaprtih ovojnicah na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Naročnik/Koncedent bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele najpozneje do 15. 4. 2016 do 10. ure.

12. Naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav

Javno odpiranje prijav bo 15. 4. 2016 ob 11. uri, v sejni sobi »D« Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki prijaviteljev predložiti pisna pooblastila za zastopanje.

13. Odgovorne osebe za dajanje informacij

Za dajanje informacij je pri naročniku/koncedentu odgovorna oseba Anže Jenko.

Prijavitelji lahko naslovijo vprašanja po elektronski pošti na naslov: anze.jenko@krsko.si ali občina.krsko@krsko.si, z navedbo zadeve »Občina Krško – koncesija za opravljanje gospodarskih javnih služb«.

Rok za postavitve vprašanj je deset dni pred rokom za oddajo prijav do 10. ure.

Naročnik/Koncedent bo prejem vsakega vprašanja potrdil. Naročnik/Koncedent se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Naročnik/koncedent bo na vprašanja odgovoril in odgovore objavil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav na spletni strani občine – zavihek »Javni razpisi«.

Odgovori na vprašanja, morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Občina Krško

Razpisi delovnih mest

Ob-1494/16

Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, Koper – Capodistria na podlagi 28. in 29. člena Statuta javnega zavoda Obalne lekarne Koper, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati pogoje iz 28. člena Statuta javnega zavoda Obalne lekarne Koper, ki so:

- izobrazba farmacevtske smeri, pridobljena po študijskih programih 2. stopnje, oziroma raven izobrazbe farmacevtske smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. stopnje,

- 5 let delovnih izkušenj,

- znanje italijanskega jezika na višji ravni.

Izbrani kandidat bo imenovan za 4 leta.

Pisne prijave na razpis, s kratkim življenjepisom, opisom delovnih izkušenj, programom dela in vizijo razvoja zavoda, skupaj z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjena kopija spričevala oziroma diplome, dokazilo o znanju italijanskega jezika na višji ravni), pošljite do 21. 3. 2016 na naslov: Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

Pomanjkljivih prijav svet zavoda ne bo obravnaval. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Izbrani kandidat bo nastopil delo s podpisom pogodbe o zaposlitvi, ko bo zavod pridobil soglasje od občin ustanoviteljic k imenovanju direktorja.

Svet zavoda Obalne lekarne Koper

Ob-1495/16

Svet zavoda Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI razpisuje delovno mesto

ravnateljja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2016.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 12 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtec Ribnica, Maj-

nikova ulica 3, 1310 Ribnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Upoštevane bodo prijave, ki bodo v roku prispele na naslov, vključno s prijavi, ki bodo oddane na zadnji dan roka s priporočeno pošto pošiljko. Prijave v e-obliki ne bodo upoštevane.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtec Ribnica

Št. 3016-2/2016/1

Ob-1496/16

Na podlagi prvega odstavka 12.h člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15, v nadaljnjem besedilu: ZPOmK-1) in prvega odstavka 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo objavlja javni natečaj za

direktorja

Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

(1) Kandidat, ki se bo prijavil na javni natečaj za direktorja Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: agencija), mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje pravne ali ekonomske smeri, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje pravne ali ekonomske smeri,
3. ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
4. je strokovnjak za varstvo konkurence in ima domače in/ali mednarodne izkušnje s tega področja (zlasti delovne izkušnje, objavljane v strokovni literaturi in druge oblike strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence),
5. ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
6. ima znanje vsaj enega tujega jezika,
7. ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

Zaželen je pravniški državni izpit.

(2) Direktor mora pogoj, ki se nanaša na opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, izpolniti najkasneje v roku treh mesecev od nastopa mandata. Kolikor direktor tega pogoja ne izpolni v navedenem roku, mu preneha mandat in delovno razmerje po samem zakonu.

(3) Direktor ne more biti:

- funkcionar v izvršilni veji oblasti,
- funkcionar v zakonodajni veji oblasti,
- funkcionar v sodni veji oblasti,
- funkcionar v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih,

- član vodstva ali organa politične stranke,
- oseba, za katero obstaja možnost konflikta med njenimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih ureničuje agencija.

(4) Direktor mora svoj položaj uskladiti s tretjo točko v enem mesecu po imenovanju, v nasprotnem primeru s potekom tega roka preneha veljati sklep Državnega zbora Republike Slovenije o imenovanju.

(5) Okvirna vsebina dela direktorja agencije:

Direktor zastopa in predstavlja agencijo, vodi njeno poslovanje in organizira njeno delo.

Direktor mora zagotoviti, da agencija izvaja svoje pristojnosti in naloge, ki jih ima po ZPOMK-1 ali drugem zakonu, ter posluje skladno z ZPOMK-1, ustanovitvenim aktom in poslovníkom.

Direktor vodi agencijo, vodi postopke, daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije skladno z ZPOMK-1 ter izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, razen če ni za izdajo pravnih aktov pristojen senat skladno z ZPOMK-1.

Direktor je po funkciji tudi predsednik sveta agencije.

(6) Prijava kandidata mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen obrazec življenjepisa na standardnem obrazcu Europass življenjepisa,

2. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za direktorja agencije,

3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,

4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

5. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah oziroma delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oziroma datum začetka in zaključka dela, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela,

6. pisno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na zaporno kazen več kot šest mesecev, pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena,

7. pisno izjavo, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

8. pisno izjavo, da ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, če je preizkus opravil, oziroma izjavo, da bo ta pogoj izpolnil najkasneje v roku treh mesecev od nastopa mandata,

9. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika, iz katerega mora biti razviden način in datum pridobitve znanja,

10. opis izkušenj, iz katerega je razvidno, da je kandidat strokovnjak za varstvo konkurence in ima domače in/ali mednarodne izkušnje s tega področja; v opisu kandidat navede delovne izkušnje, objave v strokovni literaturi in druge oblike strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence,

11. pisno izjavo kandidata, da ne obstajajo pogoji, zaradi katerih bi nastopili razlogi nezdržljivosti po 12. členu ZPOMK-1,

12. program dela in razvoja agencije za naslednje mandatno obdobje,

13. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc,

14. kandidat mora vlogi priložiti tudi izjavo, s katero izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat prijavi priloži dokazila o objavah v strokovni literaturi in drugih oblikah strokovnega udejstvovanja na področju varstva konkurence.

Program dela in razvoja agencije mora biti napisan na treh do štirih A4 straneh (od 4500 do 6000 znakov brez presledkov) in mora biti sestavljen iz naslednjih delov:

- vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju agencije in področja v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le-teh;

- okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije z utemeljitvijo vzrokov zastavljenega časovnega razdobja, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi agencijo približalo zastavljeni viziji; in

- morebitne finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve želenega stanja v skladu s predlagano vizijo.

(7) Prijave z življenjepisom in prilogami kandidati vložijo najpozneje v petnajstih dneh od datuma objave javnega natečaja na spletnih straneh Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, na Zavodu RS za zaposlovanje ter v Razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni natečaj za direktorja Javne agencije RS za varstvo konkurence« na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Vlogo je mogoče poslati tudi v elektronski obliki na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si s podpisanimi zahtevanimi prilogami, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

(8) Direktorja imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije. Minister za gospodarski razvoj in tehnologijo bo kandidata, izbrane na javnem natečaju, predlagal Vladi Republike Slovenije. Kandidat, ki ga bo na predlog Vlade Republike Slovenije imenoval Državni zbor Republike Slovenije, bo imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan največ enkrat po ponovno izvedenem javnem natečaju.

(9) Kandidati so kazensko in materialno odgovorni za resničnost navedb v vlogi.

(10) Za morebitne dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Špelo Banič, vodjo kadrovske službe, tel. 01/400-32-61, za morebitne dodatne informacije o vsebini delovnega področja pa se kandidati lahko obrnejo na Darjo Tomše, vodjo sektorja za varstvo potrošnikov in konkurence, tel. 01/400-33-16.

(11) V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1497/16

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 24/03, 10/07, 5/11 in 21/14) svet javnega zavoda Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice**javnega zavoda****Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje**

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan kdor ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo;
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, če bo opravljal delo strokovnega delavca v okviru javne službe, če bibliotekarskega izpita nima, ga mora opraviti najkasneje v zakonsko določenem roku;
- štiri leta delovnih izkušenj na delih, ki zahtevajo najmanj univerzitetno izobrazbo;
- vodstvene izkušnje.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice za dobo petih let.

Mandat traja pet let.

Kandidati naj prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljejo v osmih dneh po objavi tega razpisa v zaprti kuverti z označbo »razpis za direktorja Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje« na naslov: Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje. Svet zavoda bo obravnaval samo pravočasne prijave.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje

Št. 900-2/2016/7

Ob-1498/16

Svet zavoda Osnovne šole Gorišnica, Gorišnica 83, 2272 Gorišnica, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15) in sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Gorišnica z dne 18. 2. 2016, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ice

Za ravnatelj/ico je lahko imenovan, kdor:

- izpolnjuje pogoje po 53. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ali
- izpolnjuje pogoje po 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ali
- izpolnjuje pogoje po 43. členu ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ali
- izpolnjuje pogoje po 9. členu ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09, – popr.),
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za mandatno dobo 5 let.

Kandidati pošljejo pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev oziroma overovljene fotokopije dokazil o:

1. izobrazbi,
2. nazivu,
3. strokovnem izpitu,

4. ravnateljskem izpitu (oziroma pisno izjavo, da bo ravnateljski izit opravil/a v roku enega leta od pričetka mandata),

5. potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti oziroma zoper njo ni vložena nobena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja,

6. potrdilo o nekaznovanosti (izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje), da ni zabeležen/a v kazenski evidenci (potrdili pod 5. in 6. točko praviloma ne smeta biti starejši od 1 meseca).

Priložiti je potrebno tudi:

1. kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

2. program vodenja zavoda.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljejo kandidati/tke v zaprti ovojnici z oznako »Prijava za razpis ravnatelj/ice« na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Gorišnica, Gorišnica 83, 2272 Gorišnica v roku 8 dni od dneva po dnevu objave tega razpisa.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Nepopolne vloge bodo izločene. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Gorišnica

Št. 0141-1/2016/1

Ob-1502/16

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (Uradni list RS, št. 1/04, 62/08 in 75/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja**javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;
- poznavanje umetniške in poslovne problematike gledališča;
- strokovno poznavanje gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Za visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi se šteje, če je oseba pridobila II. bolonjsko stopnjo izobrazbe oziroma, če je po prejšnjih študijskih programih

pridobila univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na diplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- strateški načrt razvoja zavoda za obdobje petih let;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:
 - zahtevane delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih,
 - poznavanje umetniške in poslovne problematike gledališča,
 - strokovno poznavanje gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru
- (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);
- izjavo aktivnem znanju slovenskega jezika na visoki ravni;
- izjavo o znanju najmanj enega tujega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega tujega jezika na nižji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta, strokovnega sveta in pristojnega organa lokalne skupnosti imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas

s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – SNG Nova Gorica« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 110-5/2016

Ob-1503/16

Svet Centra za socialno delo Lendava na podlagi sklepa 3. seje Sveta Centra za socialno delo Lendava z dne 25. 2. 2016 razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Lendava

Za direktorja je po določilih 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08 – ZUTPG in 73/08 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) ter 23. in 24. člena Statuta Centra za socialno delo Lendava lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj ali
- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu ter dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,
- da ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti Europass življenjepis ter program dela z vizijo za mandatno obdobje.

Kandidat mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednji pogoj:

- aktivno ali pasivno znanje madžarskega jezika.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Lendava, Glavna ulica 73, 9220 Lendava, z oznako na ovojnici: »Razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Lendava

Št. 1-114/16

Ob-1509/16

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

E018015 zdravnik specialist V/VI PPD2

**(funkcija direktorja Oddelka
za terapevtske storitve)**

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri, specialist transfuzijske medicine,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevnih strokovnih področjih,
- nekaznovanost.

Pri izbiri kandidatov bomo poleg osnovnih razpisnih pogojev upoštevali izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine ter sposobnost predstavljanja Zavoda na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

V skladu s 25. členom Statuta ZTM, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor Zavoda.

Mandat na delovnem mestu traja 4 leta.

Začetek dela: skladno s sklepom direktorja o imenovanju.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom delovnih izkušenj ter dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo najkasneje do vključno 14. 3. 2016 na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, za razpis, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

**Zavod Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Št. 152-05-22/16

Ob-1516/16

Svet Doma starejših občanov Ljutomer na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 57/12), 33. in 34. člena Statuta Doma starejših občanov Ljutomer ter sklepa Sveta zavoda s 7. redne seje z dne 18. 2. 2016 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Na razpis se lahko prijavi kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2);
- kandidati z visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo 5 let delovnih izkušenj, kandidati z višjo strokovno izobrazbo 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva;
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu;
- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom v Europassu, naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po njegovi objavi. Dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo biti overjena, overitev ne sme biti starejša od 30 dni na dan oddaje prijave. K prijavi kandidati priložijo tudi osnutek vizije. Prijavljeni kandidati, ki ustrezajo pogojem, bodo povabljeni, da pristojnemu organu predstavijo vizijo oziroma programske usmeritve za delovanje doma za obdobje mandata. O datumu predstavitve bodo obveščeni po elektronski pošti.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku, določenem z zakonom. Svet prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Mandat direktorja traja pet let.

Z imenovanim kandidatom bo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Prijave pošljite na naslov: Svet Doma starejših občanov Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer, v zaprti kuverti z oznako »Razpis za direktorja«.

Svet Doma starejših občanov Ljutomer

Št. 600-20/2016

Ob-1517/16

Svet Zavoda Osnovne šole Koseze, Ledarska 23, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa Sveta šole z dne 22. 2. 2016, Svet Osnovne šole Koseze razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2016.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Koseze, Ledarska 23, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Sveta zavoda Osnovne šole Koseze

Ob-1518/16

Svet zavoda Osnovne šole Toma Brejca, Šutna 39, 1241 Kamnik, na podlagi sklepa 21. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 25. 2. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 16/07, 36/08,

58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZP-CP-2D, 47/15-ZOFVI-J).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat/ka mora ponudbi priložiti program vodenja zavoda.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za pet let.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2016.

Pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku ter kratkim življenjepisom) pošljite v zaprti ovojnici v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Toma Brejca, Šutna 39, 1241 Kamnik, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Toma Brejca

Št. 2/16-34

Ob-1519/16

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih, 7. člena Uredbe o objavljanju v Uradnem listu RS, 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno in 13. člena Statuta Javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2016.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda za mandatno obdobje, potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje in javno upravo in potrdilo krajevnega pristojnega okrajnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – obe potrdili ob oddaji vloge ne smeta biti starejši od 30 dni), pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat v vlogi lahko navede tudi dosedanje delovne izkušnje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno

Ob-1520/16

Svet Osnovne šole Vodmat, Potrčeva ulica 1, 1000 Ljubljana na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11

in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15 – ZOFVI-J) ter sklepa Sveta OŠ Vodmat z dne 23. 2. 2016 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli;

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;

– ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor;

– ima opravljen ravnateljski izpit.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2016.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma pisno izjavo, da bo ravnateljski izpit opravil v enem letu od začetka mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju ter potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdili ne smeta biti starejši od enega meseca) pošljite v 8 delovnih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Vodmat, Potrčeva ulica 1, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Vodmat

Ob-1535/16

Svet zavoda Glasbene šole Fran Korun Koželjski, Jenkova 4, 3320 Velenje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 48. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter sklepa Sveta zavoda z dne 29. 2. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. junij 2016.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem

strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje, Jenkova 4, 3320 Velenje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami. Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole
Fran Korun Koželjski Velenje**

Ob-1537/16

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) ter 29. in 30. člena Statuta Varstveno delovnega centra Črnomelj, je Svet zavoda dne 25. 2. 2016 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Varstveno delovnega centra Črnomelj

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. zahteve 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2 Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami)

2. kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi.

Svet prepozno prispelih vlog ne bo obravnaval.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora kandidat/ka predložiti za zasedbo delovnega mesta:

a) potrdilo o pridobljeni izobrazbi (kopija diplome),

b) potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu (kopija),

c) potrdilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega programa (kopija) ali izjava, da ga bo v enem letu naredil skladno z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami),

d) izjava kandidata, da izpolnjuje pogoje glede zahtevanih delovnih izkušenj, z navedbo kdaj in kje je delovne izkušnje pridobil,

e) izjava kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

f) izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Imenovanje kandidata/ke za direktorja/direktorico VDC Črnomelj bo svet izvedel na osnovi preučitve priloženih dokazil. Svet lahko odloči tudi za dodatne načine pridobivanja informacij o primernosti kandidatov (razgovori, ugotavljanje poslovnih in strokovnih lastnosti kandidatov, reference in podobno).

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let. Mandat bo direktorju/direktorici prišel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo, oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah ter program dela do leta 2021 morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov Svet zavoda VDC Črnomelj, Majer 7, 8340 Črnomelj ali oddati v tajništvo zavoda najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »za razpis direktorja«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Črnomelj

Ob-1538/16

Svet zavoda Osnovne šole Starše, Starše 5, 2205 Starše na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15 – ZOFVI-J) in sklepa 12. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Starše z dne 29. 2. 2016, razpisuje delovno mesto

ravnatelja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15-ZOFVI-J).

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela je 1. 9. 2016.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, osebno izjavo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena v kazenskem postopku zoper spolno nedotakljivost ter kratek življenjepis) pošljite v roku 8 dni od dneva objave razpisa v zaprti kuverti na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Starše, Starše 5, 2205 Starše, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Starše

Ob-1539/16

Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnidaršiča Ilirska Bistrica, Rozmanova ulica 25b, 6250 Ilirska Bistrica, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 1. 9. 2016.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju; potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi tega razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, Rozmanova ulica 25 b, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ico«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda in kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča
Ilirska Bistrica**

Ob-1540/16

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, na podlagi sklepa št. 12/7/87 z dne 23. 2. 2016 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

OE Srednje poklicne in strokovne šole Krško

– Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 in 65/09 – popr.)

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šestih mesecev in

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole kot organizacijske enote.

Predviden začetek dela je 9. 7. 2016.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Kandidati/ke morajo k vlogi priložiti program vodenja in vizijo šole kot organizacijske enote.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, izpis dejstev iz kazenske evidence), o dosedanjih delovnih izkušnjah in s kratim življenjepisom pošljite v roku 14 dni po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda Šolski center Krško – Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, s pripisom »Za razpis ravnatelj/a/ravnateljice SPSŠ«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni/e v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica

Ob-1541/16

Svet zavoda Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

organizacijske enote Osnovna šola in vrtec

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje skladno z Zakonom o organizaciji

in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 47/15 – ZOVI-J).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje organizacijske enote Osnovna šola in vrtec. Kandidat/ka mora imeti opravljeno III. stopnjo znanja slovenskega znakovnega jezika, in sicer znanje lahko pridobi v roku treh let.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela 1. 6. 2016.

Pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a ga mora opraviti v letu dni); potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku; potrdilo o znanju slovenskega znakovnega jezika; program vodenja organizacijske enote Osnovna šola in vrtec; dosedanje delovne izkušnje in življenjepis. Navedeno pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja/ico«.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana

Ob-1560/16

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih – ZZ (Zakon o zavodih Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter sklepa 40. seje Sveta zavoda Vrtec Najdihojca z dne 1. 3. 2016, Svet zavoda Vrtec Najdihojca, Gorazdova 6, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisna prijava mora vsebovati:

– kratek življenjepis, z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

– program vodenja zavoda,

– vizijo razvoja dela vrtca za mandatno obdobje,

– dokazila o izpolnjevanju zahtevanih zakonskih

pogojev:

– potrdila o izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu,

– potrdilo o delovni dobi,

– potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelj/a je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, v nasprotnem primeru mu mandat preneha po zakonu),

– potrdilo pristojnega državnega organa, iz katerega bo izhajalo, da kandidat ni bil kaznovan zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil kaznovan zaradi zoper spolno nedotakljivost,

– potrdilo pristojnega državnega organa-sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Pisne prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Vrtec Najdihojca, Gorazdova 6, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja/ico – ne odpiraj«.

Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo do vključno 14. 3. 2016 do 23:59 oddane na pošto in poslane priporočeno ali priporočeno s povratnico ali bodo najkasneje ta dan osebno dostavljene v tajništvo vrtca v času uradnih ur (od 9. do 12. ure in od 13. do 15. ure) na zgoraj omenjeni naslov.

Kandidati naj v prijavi navedejo svoj elektronski naslov za sprejemanje obvestil v času razpisnega postopka.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru, zaključku postopka oziroma imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtec Najdihojca

Št. 013-2/2016-2

Ob-1562/16

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 57/12) ter 34. člena Statuta Doma starejših občanov Fužine, Svet Doma starejših občanov Fužine razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

1. Kandidat mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo,

– opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje; če ga nima, ga mora končati v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja,

– aktivno znanje slovenskega jezika.

2. Mandat direktorja traja 5 let.

3. Priloge k prijavi:

– življenjepis, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev,

– kopija diplome,

– potrdilo o nekaznovanosti,

– kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,

– kopije potrdila o opravljenem programu za vodenje oziroma izjavo v skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu,

– program dela in vizija razvoja zavoda za trajanje mandata.

Pisne prijave z dokazili morajo kandidati poslati pisno, s priporočeno pošto, v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu RS, v zaprti kuverti na naslov: Svet Doma starejših občanov Fužine, Nove Fužine 40, 1000 Ljubljana, s pripisom »Razpis za direktorja«.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog Svet zavoda ne bo obravnaval. Prav tako ne bomo obravnavali vlog, prejetih le po elektronski pošti. Kandidati, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bodo vabljeni pisno, s priporočeno pošto na predstavitev na Svet zavoda.

Kandidate bomo o izboru obvestili v zakonitem roku.

Svet Doma starejših občanov Fužine

Druge objave

Št. 35430-3/2015-3

Ob-1514/16

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 29SUB-OB15 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 29SUB-OB15 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 28/15 in 98/15), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

700-20/2016

Ob-1532/16

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrožnim sodnikom, k vložiti prijav za dodelitev dveh okrožnih sodnikov na delo na Ministrstvo za pravosodje za opravljanje zahtevnejših strokovnih del. Prednost bodo imeli kandidati z vodstvenimi izkušnjami s področja pravosodne uprave.

Predvideni čas dodelitve je tri leta.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 35430-1/2016-1

Ob-1515/16

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15 in 102/15; v nadaljevanju: ZVO-1), 19. člena in prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) ter Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokument/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2016, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-1/2016/4 z dne 5. 1. 2016, v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016 (Uradni list RS, št. 7/16), in na podlagi Pogodbe št. 2550-16-31100 o izvajanju ukrepov Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016 z dne 17. 2. 2016, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) objavlja

javni poziv 37SUB-OB16

Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občanom za rabo obnovljivih virov energije in večjo energijsko učinkovitost stanovanjskih stavb na celotnem območju Republike Slovenije (v nadaljevanju: nepovratne finančne spodbude) za nove naložbe in za nekatere nove naložbe v starejših stanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Celje, Občine Hrastnik, Mestne občine Kranj, Mestne občine Ljubljana, Mestne občine Maribor, Mestne občine Murska Sobota, Mestne občine Novo Mesto, Občine Trbovlje in Občine Zagorje ob Savi, ki so skladno z Uredbo o kakovosti zunanje zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15), Odredbo o določitvi območja in razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanje zraka (Uradni list RS, št. 50/11) in Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanje zraka (Uradni list RS, št. 58/11) zaradi prekomerne onesnaženosti zunanje zraka z delci PM₁₀, uvrščene v razred največje obremenjenosti in imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

Namen javnega poziva je povečanje rabe obnovljivih virov energije in večja energijska učinkovitost v stanovanjskih stavbah ter zmanjšanje prekomerne onesnaženosti zraka z delci PM₁₀ in s tem izboljšanje kakovosti zunanje zraka.

Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov, ki se bodo začeli izvajati po oddaji vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: vloga) po tem javnem pozivu:

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stanovanjski stavbi,

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe,

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe,

D – priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije,

E – vgradnja energijsko učinkovitega lesenega zunanje stavbnega pohištva v starejši stanovanjski stavbi,

F – toplotna izolacija fasade starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe,

G – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru v starejši eno- ali dvostanovanjski stavbi,

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi,

I – gradnja ali nakup skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe,

J – celovita obnova starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe,

K – nakup stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu.

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stanovanjski stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo solarnega ogrevalnega sistema s

ploščatimi ali vakuumskimi sprejemniki sončne energije in za sisteme s toplozračnimi sprejemniki sončne energije na osnovi aperturne oziroma svetle površine sprejemnika sončne energije. Sprejemniki sončne energije morajo biti preizkušeni skladno s standardoma SIST EN 12975-1, -2 oziroma SIST EN 12976-1, -2.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo sprejemnikov sončne energije;
- nakup in vgradnjo hranilnika toplote in/ali toplotnega zbiralnika;
- vmesne povezave, črpalke, krmilne in varovalne elemente sistema.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo kurilne naprave na lesno biomaso, in sicer na sekance, pelete ali polena, ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, in mora imeti naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90%, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 40 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 400 mg/m³, določene po standardu SIST EN 303-5. Peletna peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, mora imeti naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90%, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 20 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250 mg/m³ določene po standardu SIST EN 14785. Vrednosti emisij kurilne naprave morajo biti določene pri normni temperaturi 273 K in tlaku 101,3 kPa ter računski vsebnosti kisika 13% v suhih dimnih plinih.

Kurilna naprava z ročnim polnjenjem goriva (npr. s poleni) mora imeti za optimalno zgorevanje vgrajeno lambda sondo in prigraden vodni toplotni zbiralnik s prostornino najmanj 12 litrov na liter polnilnega prostora z gorivom, vodni toplotni zbiralnik pa mora imeti tudi prostornino najmanj 55 litrov na kW nazivne toplotne moči naprave. Kurilna naprava z avtomatskim polnjenjem goriva (npr. s peleti, sekanci), z izjemo peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamina), mora imeti prigraden vodni toplotni zbiralnik s prostornino najmanj 20 litrov na kW nazivne toplotne moči naprave. Namesto vodnega toplotnega zbiralnika se lahko uporabi tudi drugačen toplotni zbiralnik enake zmogljivosti shranjevanja toplote. Vodnega toplotnega zbiralnika ni potrebno prigraditi napravi z avtomatskim polnjenjem goriva in z možnostjo regulacije moči takrat, ko kurilna naprava dosega vrednosti emisij snovi v zrak skladno z zahtevami tega javnega poziva tudi pri najmanjši nastavljeni moči kurilne naprave (nižja ali enaka 30% nazivne moči), določene po standardu SIST EN 303-5.

Kurilna naprava, ki omogoča uporabo dveh ali več vrst goriv (npr. polena in peleti), mora izpolnjevati v prvem odstavku te točke navedene toplotno-tehnične karakteristike za vse vrste goriv in tudi zahteve drugega odstavka te točke za posamezno vrsto goriva.

Nepovratna finančna spodbuda za naložbo vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja. Občina zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo ene kurilne naprave na stanovanjsko enoto;
 - predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacijo dimnika;
 - nakup in vgradnjo zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika toplote, vodnega toplotnega zbiralnika, sanitarne toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje.
- C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe (toplotne črpalke za ogrevanje prostorov in kombinirani grelniki s toplotno črpalko) tipa zrak/voda, voda/voda in slanica/voda. Toplotna črpalka mora dosegati predpisano mejo sezone energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah, kot izhaja iz spodnje tabele:

tip ogrevalne toplotne črpalke	spodnja mejna vrednosti sezone energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah
zrak/voda	140
voda/voda	200
slanica/voda	170

Ustreznost toplotne črpalke bo preverjana na podlagi izjave o skladnosti, podatkovnega lista izdelka in informacij iz tehnične dokumentacije o izdelku, tj. na podlagi podatkov o tehničnih parametrih, kot je navedeno v tabeli 8 na strani 66 Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 811/2013 (UL EU, št. L 239/2013), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 (UL EU, št. L 147/2014).

Vgradnjo toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

Nepovratna finančna spodbuda za naložbo vgradnje toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja. Občina zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo ene ogrevalne toplotne črpalke na stanovanjsko enoto;
- nakup in vgradnjo hranilnika toplote, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezavo s toplotno črpalko;
- cevne povezave toplotne črpalke z virom toplote, ustrezno varovalno in krmilno opremo.

D – priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo toplotne postaje, ki bo zamenjala

obstoječo kurilno napravo in bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja na obnovljiv vir energije.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za stanovanjske stavbe oziroma dele stanovanjskih stavb, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami;

- ustrezno krmilno in varovalno opremo.

E – vgradnja energijsko učinkovitega lesenega zunanjega stavbnega pohištva v starejši stanovanjski stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječega zunanjega stavbnega pohištva, tj. oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev z novim energijsko učinkovitim lesnim zunanjim stavbnim pohištvom s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, vgrajeno trojno zasteklitvijo in z energijsko učinkovitim distančnikom s $\psi \leq 0,060 \text{ W/mK}$. Lastnosti zunanjega stavbnega pohištva morajo biti določene po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010.

Okna, balkonska vrata in fiksne zasteklitve morajo biti vgrajeni skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja zunanjega stavbnega pohištva ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrdilnih in tesnilnih materialov, na predhodno pripravljeno odprtino. Tesnjenje med konstrukcijo in okvirjem mora biti izvedeno po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje zunanjega stavbnega pohištva. Upoštevani bodo le sistemi, izvedeni s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetro no zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotno in zvočno izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale sistemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za stanovanjske stavbe oziroma dele stanovanjskih stavb, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjskih stavb, zgrajenih pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

Priznani stroški vključujejo:

- odstranitev obstoječega zunanjega stavbnega pohištva ter nakup in vgradnjo novega;

- nakup in vgradnjo senčil;

- nakup in vgradnjo zunanjih in notranjih okenskih polic;

- popravilo in zaključno obdelavo špalet.

Priznani stroški ne vključujejo odstranitve, nakupa ali vgradnje vhodnih oziroma garažnih vrat, vgradnje dodatnega novega stavbnega pohištva in povečanja površine zasteklitev obstoječega zunanjega stavbnega pohištva.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno- ali dvestanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo fasadnega sistema z najmanj 18 cm toplotne izolacije, pri čemer lahko toplotna prevodnost toplotne izolacije znaša $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$. Debelina

toplotne izolacije fasadnega sistema je lahko tudi manjša, če je izkazano razmerje $\lambda/d \leq 0,250 \text{ W/m}^2\text{K}$. Navedeno razmerje mora biti izkazano tudi v primeru fasadnih sistemov s toplotno izolacijo iz naravnih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

V primeru, da je na stanovanjski stavbi že vgrajen fasadni sistem s toplotno izolacijo, katere toplotna prevodnost znaša $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$, se lahko izvede naložba z dodatno toplotno izolacijo. Pri izračunu potrebne dodatne nove toplotne izolacije se upošteva vrednost toplotne prevodnosti obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W/mK}$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna iz merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev nepovratne finančne spodbude.

Z dodano novo toplotno izolacijo je potrebno izpolniti zahteve po naslednji enačbi, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,250 \text{ W/m}^2\text{K}$:

$$\frac{d_{\text{obst}}}{0,045 \text{ W/mK}} + \frac{d_{\text{novo}}}{\lambda_{\text{novo}}} \geq 4,0 \text{ m}^2\text{K/W}$$

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za stanovanjske stavbe oziroma dele stanovanjskih stavb, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjskih stavb, zgrajenih pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo celotnega fasadnega sistema;

- nakup in vgradnjo toplotne izolacije podzidka (»cokla«);

- postavitve gradbenega odra;

- odstranitev ali izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«), demontažo starih okenskih polic;

- obdelavo špalet;

- nakup in vgradnjo okenskih polic.

G – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru v starejši eno- ali dvestanovanjski stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru z najmanj 30 cm toplotne izolacije, pri čemer lahko toplotna prevodnost toplotne izolacije znaša $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$. Debelina toplotne izolacije (d) je lahko tudi manjša, če je izkazano razmerje $\lambda/d \leq 0,150 \text{ W/m}^2\text{K}$. Navedeno razmerje $\lambda/d \leq 0,150 \text{ W/m}^2\text{K}$ mora biti izkazano tudi v primeru vgradnje naravnih toplotno izolacijskih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ). Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevajo.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za stanovanjske stavbe oziroma dele stanovanjskih stavb, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjskih stavb, zgrajenih pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

Priznani stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne izolacije, vključno s parno zaporo;

- nakup in vgradnjo paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, vzdolžno letvanje;

– zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;

– pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge.

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo ene od oblik centralnega sistema prezračevanja ali lokalnih naprav za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka (rekuperacijo). Stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80% in specifično vhodno moč (SPI) vsaj 0,45 W/(m³/h). Naprave za lokalno prezračevanje morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 65%.

Ustreznost stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote bo preverjana na podlagi izjave o skladnosti, podatkovnega lista izdelka za ustrezno podnebno cono in na podlagi merilnega poročila, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti η_t in SPI.

Priznani stroški vključujejo:

– nakup in vgradnjo naprave za centralno ali lokalno prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka;

– nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihavanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi;

– nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode.

I – gradnja ali nakup skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za gradnjo ali nakup nove eno- ali dvostanovanjske stavbe, za katero je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje in katere energijska učinkovitost bo v segmentu računske rabe energije za ogrevanje (Q_h), izračunane po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, manjša ali enaka 15 kWh/m²a. Navedena vrednost Q_h se, ne glede na dejansko lokacijo gradnje stanovanjske stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada.

Ustreznost gradnje skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe se preverja na podlagi izračuna »PHPP«, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD (vodilna mapa, načrt arhitekture) ter projekta za izvedbo PZI (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50) oziroma v primeru nakupa že zgrajene stavbe na podlagi projekta izvedenih del PID (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50).

Dovoljena je le vgradnja zunanje stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata, vhodna vrata ipd.) s toplotno prehodnostjo $U \leq 0,9$ W/m²K, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, z najmanj trojno zasteklitvijo, in sicer po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Toplotne prehodnosti (U) zunanje stavbnega pohištva in toplotne prevodnosti (λ) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Za vgradnjo lesenega zunanje stavbnega pohištva se dodeli dodatna nepovratna finančna spodbuda. Prav tako se dodatna nepovratna finančna spodbuda

dodeli, če bo na več kot polovici površine neprosojnega dela fasadnega ovoja eno- ali dvostanovanjske stavbe vgrajena masivna lesena fasadna obloga.

Obvezna je vgradnja ene od oblik centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka. Stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80% in specifično vhodno moč (SPI) vsaj 0,45 W/(m³/h). Ustreznost naprave bo preverjana na podlagi izjave o skladnosti, podatkovnega lista izdelka za ustrezno podnebno cono in na podlagi merilnega poročila, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti η_t in SPI.

Dovoljena je le vgradnja sodobnih generatorjev toplote z visoko energijsko učinkovitostjo. V primeru uporabe fosilnih goriv so dovoljene le kondenzacijske plinske kurilne naprave. Stavba mora najmanj 50% dovedene energije za delovanje stavbe pokriti iz obnovljivih virov energije. Potrebni delež obnovljivih virov energije se lahko zagotovi s sprejemniki sončne energije ali drugimi sistemi, ki uporabljajo obnovljive vire energije. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presežati 10% skupnih letnih toplotnih potreb stavbe, razen v primeru, če gre za samooskrbo z električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije.

Obvezen je preizkus zrakotesnosti stavbe, pri čemer mora izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN 13829 znašati: $n_{50} \leq 0,6$ h⁻¹.

Za novo naložbo pri ukrepu I se šteje tudi nakup eno- ali dvostanovanjske stavbe, ki izpolnjuje pogoje ukrepa I, s strani prvega kupca – fizične osebe, če je bila prodajna pogodba ali druga veljavna listina z zemljiško-knjižnim dovolilom prodajalca za vpis lastninske pravice v korist kupca sklenjena po 1. 1. 2016.

J – celovita obnova starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za celovito obnovo starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe, katere energijska učinkovitost bo v segmentu računske rabe energije za ogrevanje (Q_h), izračunane po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, manjša ali enaka 25 kWh/m²a. Navedena vrednost Q_h se, ne glede na dejansko lokacijo stanovanjske stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za eno- ali dvostanovanjske stavbe, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Do nepovratne finančne spodbude za ta ukrep so upravičeni tudi vlagatelji, ki morajo zaradi celovite obnove stanovanjske stavbe pridobiti novo gradbeno dovoljenje.

Ustreznost načrtovane obnove starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe se preverja na podlagi izračuna »PHPP« za obstoječe in obnovljeno stanje, starega oziroma novega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD (načrt arhitekture) ter projekta za izvedbo prenove PZI (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50).

Dovoljena je le vgradnja zunanje stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata, vhodna vrata ipd.) s toplotno prehodnostjo $U \leq 1,0$ W/m²K, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, z najmanj trojno zasteklitvijo, in sicer po načelu tesnjenja v

treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Toplotne prehodnosti zunanega stavbnega povišstva (U) in toplotne prevodnosti (λ) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Za vgradnjo lesenega zunanega stavbnega povišstva se dodeli dodatna nepovratna finančna spodbuda. Prav tako se dodatna nepovratna finančna spodbuda dodeli, če bo na več kot polovici površine neprosojnega dela fasadnega ovoja obnovljene eno- ali dvostanovniške stavbe vgrajena masivna lesena fasadna obloga.

Obvezna je vgradnja ene od oblik centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka. Stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80% in specifično vhodno moč (SPI) vsaj 0,45 W/(m³/h). Ustreznost naprave bo preverjena na podlagi izjave o skladnosti, podatkovnega lista izdelka za ustrezno podnebno cono in na podlagi merilnega poročila, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti η_t in SPI.

Dovoljena je le vgradnja sodobnih generatorjev toplote z visoko energijsko učinkovitostjo. V primeru uporabe fosilnih goriv so dovoljene le kondenzacijske kurilne naprave. Stavba mora najmanj 50% dovedene energije za delovanje stavbe pokriti iz obnovljivih virov energije. Potrebni delež obnovljivih virov energije se lahko zagotovi s sprejemniki sončne energije ali drugimi sistemi, ki uporabljajo obnovljive vire energije. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presegati 10% skupnih letnih toplotnih potreb stavbe, razen v primeru, če gre za samooskrbo z električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije.

Obvezen je preizkus zrakotesnosti stavbe, pri čemer mora izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN 13829 znašati: $n_{50} \leq 1,2 \text{ h}^{-1}$.

K – nakup stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup stanovanjske enote v celovito obnovljeni tri- in večstanovanjski stavbi, katere energijska učinkovitost bo v segmentu računske rabe energije za ogrevanje stavbe (Q_n), izračunane po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, manjša ali enaka 15 kWh/m²a. V primeru večnamenske stavbe se izračun energijske učinkovitosti omeji zgolj na stanovanjski del stavbe. Vrednost Q_n se, ne glede na dejansko lokacijo tri- in večstanovanjske stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena le za nakup stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu, za gradnjo katere je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo tri- in večstanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Do nepovratne finančne spodbude za ta ukrep so vlagatelji upravičeni tudi pri nakupu stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, za katero je bilo zaradi celovite obnove potrebno pridobiti novo gradbeno dovoljenje.

Ustreznost obnovljene tri- in večstanovanjske stavbe, v kateri se nahaja stanovanjska enota, ki je predmet nakupa, se preverja na podlagi izračuna »PHPP«, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD (vodil-

na mapa, načrt arhitekture) ter projekta za izvedbo PZI (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50) oziroma na podlagi projekta izvedenih del PID (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50), če je obnova že zaključena in je pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vgrajeno mora biti zunanje stavbno povišstvo (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata ipd.), s toplotno prehodnostjo $U \leq 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, z najmanj trojno zasteklitvijo, in sicer po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Toplotne prehodnosti zunanega stavbnega povišstva (U) in toplotne prevodnosti (λ) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Vgrajena mora biti ena od oblik centralnega sistema prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka. Stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80% in specifično vhodno moč (SPI) vsaj 0,45 W/(m³/h). Ustreznost naprave bo preverjena na podlagi izjave o skladnosti, podatkovnega lista izdelka za ustrezno podnebno cono in na podlagi merilnega poročila, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti η_t in SPI.

Vgrajen mora biti generator toplote z visoko energijsko učinkovitostjo. V primeru uporabe fosilnih goriv je dovoljena le kondenzacijska plinska kurilna naprava. Stavba mora najmanj 50% dovedene energije za delovanje stavbe pokriti iz obnovljivih virov energije. Potrebni delež obnovljivih virov energije se lahko zagotovi s sprejemniki sončne energije ali drugimi sistemi, ki uporabljajo obnovljive vire energije. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presegati 10% skupnih letnih toplotnih potreb stavbe, razen v primeru, če gre za samooskrbo z električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije.

Obvezen je preizkus zrakotesnosti posameznih stanovanjskih enot ali preizkus celotne tri- in večstanovanjske stavbe ali preizkus delov stavbe, ki so predmet nepovratne finančne spodbude, pri čemer mora izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij skladno s standardom SIST EN 13829 znašati $n_{50} \leq 0,60 \text{ h}^{-1}$.

Za novo naložbo pri ukrepu K se šteje nakup stanovanjske enote, ki izpolnjuje pogoje ukrepa K, s strani prvega kupca – fizične osebe, če je bila prodajna pogodba ali druga veljavna listina z zemljiškoknjižnim dovolilom prodajalca za vpis lastninske pravice v korist kupca sklenjena po 1. 1. 2016.

2. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva. Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud na območjih občin s sprejetimi Odloki o načrtu za kakovost zraka se zagotavljajo tudi na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2016.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 15.800.000 EUR, pri čemer je 1.800.000 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih

spodbujanju naložb v ukrep vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe v starejših stanovanjskih stavbah na območjih občin, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka ter kjer skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskim konceptom ni določen drug prednostni način ogrevanja, 1.000.000 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe pa je namenjenih nekaterim ostalim s tem javnim pozivom določenim ukrepom pri obnovi starejših stanovanjskih stavb na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka.

b) višina nepovratne finančne spodbude

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stanovanjski stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 200 EUR na m² svetle oziroma aperturne površine sprejemnikov sončne energije in se lahko dodeli za največ 20 m² sprejemnikov sončne energije na posamezno stanovanjsko enoto.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 2.000 EUR za kurilno napravo na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe.

Če bo naložba izvedena v starejši stavbi na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 4.000 EUR za kurilno napravo na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe;

pri čemer bo spodbuda v celoti dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Višja spodbuda na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka bo lahko dodeljena le v primeru, če bo naložba izvedena v stanovanjski stavbi oziroma delu stanovanjske stavbe, za gradnjo katere je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, višja nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 2.500 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa voda/voda ali slanica/voda;

– 1.000 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa zrak/voda.

Če bo naložba izvedena v starejši stavbi na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot:

– 3.100 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa voda/voda ali slanica/voda;

– 1.250 EUR za ogrevalno toplotno črpalko tipa zrak/voda;

pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Višja spodbuda na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka bo lahko dodeljena le v primeru, če bo naložba izvedena v stanovanjski stavbi oziroma delu stanovanjske stavbe, za gradnjo katere je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge

po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, višja nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

D – priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 1.000 EUR na posamezno stanovanjsko enoto.

Če bo naložba izvedena na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 1.250 EUR na posamezno stanovanjsko enoto, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

E – vgradnja energijsko učinkovitega lesenega zunanjega stavbnega pohošča v starejši stanovanjski stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 100 EUR na m² oken, balkonskih vrat in fiksni zasteklitve, in sicer za največ 30 m² zamenjanega zunanjega stavbnega pohošča na posamezno stanovanjsko enoto.

Če bo naložba izvedena na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 125 EUR na m² oken, balkonskih vrat in fiksni zasteklitve, in sicer za največ 30 m² zamenjanega zunanjega stavbnega pohošča na posamezno stanovanjsko enoto, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² za največ 200 m² toplotne izolacije fasade posamezne stanovanjske enote.

Če bo naložba izvedena na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 15 EUR na m² za največ 200 m² toplotne izolacije fasade posamezne stanovanjske enote, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

G – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru v starejši eno- ali dvostanovanjski stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 10 EUR na m² za največ 150 m² toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru posamezne stanovanjske enote.

Če bo naložba izvedena na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 12 EUR na m² za največ 150 m² toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru posamezne stanovanjske enote, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 2.000 EUR za izvedbo centralnega prezračevalnega sistema v posamezni stanovanjski enoti oziroma največ 300 EUR na vgrajeno enoto lokalnega sistema prezračevanja.

Če bo naložba izvedena v starejši stavbi na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50% priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 2.500 EUR za izvedbo centralnega prezračevalnega sistema v posamezni stanovanjski enoti oziroma največ 380 EUR na vgrajeno enoto lokalnega sistema prezračevanja, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Višja spodbuda na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka bo lahko dodeljena le v primeru, če bo naložba izvedena v stanovanjski stavbi oziroma delu stanovanjske stavbe, za gradnjo katere je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, višja nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

I – gradnja ali nakup skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe

Nepovratna finančna spodbuda je določena glede na energijsko učinkovitost Q_h , vrsto izolacijskega materiala v toplotnem ovoju stavbe in glede na neto ogrevano površino stavbe, kot je opredeljeno v tabeli:

Gradnja ali nakup – I	Najvišji znesek na enoto EUR/m ²		
Energijska učinkovitost stavbe Q_h (kWh/m ² a)	I. skupina	II. skupina	III. skupina
≤ 10	125	100	75
≤ 15	105	80	65

Pri tem predstavljajo skupine:

– I. skupina: stavba z najmanj 75% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.);

– II. skupina: stavba z najmanj 75% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) mineralnega izvora (npr. mineralna volna, penjeno steklo ipd.) in naravnega izvora;

– III. skupina: stavba z več kot 25% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) sintetičnega in ostalega izvora (npr. ekspanzirani polistiren, ekstrudirani polistiren ipd.).

Spodbuda je lahko dodeljena za največ:

– 150 m² neto ogrevane površine stavbe za samostojno stoječo enostanovanjsko stavbo;

– 120 m² neto ogrevane površine stavbe za vrstno stanovanjsko stavbo ali za eno stanovanje v dvojčku ali za stanovanje v samostojni stanovanjski stavbi z dvema stanovanjema, pri čemer mora stavba kot celota izpolnjevati vse pogoje ukrepa I javnega poziva;

vendar ne sme presežati 30% priznanih stroškov naložbe.

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli vlagatelju za stavbo, ki izpolnjuje pogoje tega ukrepa in v katero bo vgrajeno leseno zunanje stavbno pohištvo, in sicer v višini 50 EUR na m² vgrajenega zunanjega stavbnega pohištva. Dodatna spodbuda je lahko dodeljena za največ 30 m² lesenega zunanjega lesenega zunanjega stavbnega pohištva (do 1.500 EUR), pri čemer vhodna in garažna vrata niso predmet dodatne spodbude.

Prav tako se pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude dodeli vlagatelju za stavbo, ki izpolnjuje pogoje tega ukrepa, če bo na več kot polovici površine neprosojnega dela fasadnega ovoja eno- ali dvostanovanjske stavbe vgrajena masivna lesena fasadna obloga. Dodatna spodbuda je lahko dodeljena v višini 10 EUR na m² neto ogrevane površine stavbe, in sicer do 1.500 EUR za samostojno stoječo enostanovanjsko stavbo in do 1.200 EUR za vrstno stanovanjsko stavbo ali za eno stanovanje v dvojčku ali za stanovanje v samostojni stanovanjski stavbi z dvema stanovanjema.

J – celovita obnova starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

Nepovratna finančna spodbuda je določena glede na energijsko učinkovitost Q_h , vrsto izolacijskega materiala v toplotnem ovoju stavbe in glede na neto ogrevano površino obnovljene stavbe, kot je opredeljeno v tabeli:

Obnova – J	Najvišji znesek na enoto EUR/m ²		
Energijska učinkovitost stavbe Q_h (kWh/m ² a)	I. skupina	II. skupina	III. skupina
≤ 25	200	165	135

Če bo naložba celovite obnove starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe izvedena na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, je vlagatelj upravičen do višje nepovratne finančne spodbude, ki je določena v spodnji tabeli, pri čemer bo razlika med osnovno in višjo spodbudo dodeljena iz sredstev Sklada za podnebne spremembe:

Obnova – J na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka	Najvišji znesek na enoto EUR/m ²		
Energijska učinkovitost stavbe Q_h (kWh/m ² a)	I. skupina	II. skupina	III. skupina
≤ 25	250	205	165

Pri tem predstavljajo skupine:

– I. skupina: stavba z najmanj 75% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.);

– II. skupina: stavba z najmanj 75% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) mineralnega izvora (npr. mineralna volna, penjeno steklo ipd.) in naravnega izvora;

– III. skupina: stavba z več kot 25% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) sintetičnega in ostalega izvora (npr. ekspanzirani polistiren, ekstrudirani polistiren ipd.).

Spodbuda je lahko dodeljena za največ:

– 200 m² neto ogrevane površine stavbe pri obnovi samostojno stoječe enostanovanjske stavbe;

– 150 m² neto ogrevane površine stavbe pri obnovi vrstne stanovanjske stavbe ali za obnovo enega stanovanja v dvojčku ali za obnovo stanovanja v samostojni stanovanjski stavbi z dvema stanovanjema, pri čemer mora stavba kot celota izpolnjevati vse pogoje ukrepa J javnega poziva;

vendar ne sme presežati 50% priznanih stroškov naložbe.

Pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude se dodeli vlagatelju za obnovo stavbe, ki izpolnjuje pogoje tega ukrepa in v katero bo vgrajeno leseno zunanje stavbno pohištvo, in sicer v višini 50 EUR na m² vgrajenega zunanjega stavbnega pohištva. Dodatna spodbuda je lahko dodeljena za največ 30 m² lesenega zunanjega stavbnega pohištva (do 1.500 EUR), pri čemer vhodna in garažna vrata niso predmet dodatne spodbude.

Prav tako se pravica do dodatne nepovratne finančne spodbude dodeli vlagatelju za obnovo stavbe, ki izpolnjuje pogoje tega ukrepa, če bo na več kot polovici površine neprosojnega dela fasadnega ovoja obnovljene eno- ali dvostanovanjske stavbe vgrajena masivna lesena fasadna obloga. Dodatna spodbuda je lahko dodeljena v višini 10 EUR na m² neto ogrevane površine obstoječe stavbe, in sicer do 2.000 EUR za obnovo samostojno stoječe enostanovanjske stavbe in do 1.500 EUR za obnovo vrstne stanovanjske stavbe ali za eno stanovanje v dvojčku ali za stanovanje v samostojni stanovanjski stavbi z dvema stanovanjema.

K – nakup stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu

Višina nepovratne finančne spodbude znaša 150 EUR na m² neto ogrevane površine stanovanjske enote in se lahko dodeli za največ 80 m² neto ogrevane površine stanovanjske enote.

c) višina nepovratne finančne spodbude v primeru hkratne izvedbe 3 ali več ukrepov od A do H po tem javnem pozivu v starejši stanovanjski stavbi

V primeru, da vlagatelj z isto vlogo kandidira za najmanj 3 ukrepe, navedene v razdelkih od A do H po tem javnem pozivu, ki bodo izvedeni v isti starejši stanovanjski stavbi, je upravičen do višje nepovratne finančne spodbude. Višja nepovratna finančna spodbuda je vsota zneskov, ki so opredeljeni za posamezen ukrep v točki 2.b) javnega poziva, povečanih za 50%, a ne sme znašati več kot 30% priznanih stroškov naložbe oziroma ne več kot 50% priznanih stroškov naložbe pri izvedbi določenih naložb na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka.

Višja nepovratna finančna spodbuda za hkratno izvedbo treh ali več ukrepov, ki je priznana v odločbi, se izplača šele po predložitvi dokumentacije o zaključku naložbe, iz katere je razvidno, da so izvedeni vsi oziroma vsaj trije od predvidenih ukrepov na isti stanovanjski stavbi. Če vlagatelj ne izvede vsaj treh ukrepov, za katere je pridobil pravico do višje nepovratne finančne spodbude, se spodbuda izplača le za izvedeni oziroma izvedena ukrepa v višini, ki je opredeljena za posamezen ukrep v točki 2.b) javnega poziva in šele po poteku roka za zaključek naložbe.

Višja spodbuda za hkratno izvedbo najmanj 3 ukrepov bo lahko dodeljena le v primeru, če bodo ti ukrepi izvedeni v isti stanovanjski stavbi oziroma njenih delih, za gradnjo katerih je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2003, morebitno gradbeno dovoljenje za legalizacijo stanovanjske stavbe, zgrajene pred 1. 1. 2003, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu. Za dele stanovanjskih stavb, ki so bili zgrajeni po 1. 1. 2003, višja nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Na javnem pozivu lahko sodeluje vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

- lastnik ali solastnik nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem ostalih solastnikov nepremičnine (v nadaljevanju: lastnik);

- imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

- družinski član (zakonec, zunajzakonski partner, otrok oziroma posvojenec, starš, posvojitelj, pastorek, vnuk, brat, sestra) lastnika nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, z njegovim pisnim soglasjem;

- najemnik nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika.

Na javnem pozivu lahko za izvedbo ukrepa nakupa nepremičnine iz razdelka I ali K 1. točke javnega poziva sodeluje vsaka fizična oseba, ki je:

- prvi kupec skoraj nič-energijske eno- ali dvostanovanjske stavbe oziroma stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu (v nadaljevanju: kupec);

- družinski član (zakonec, zunajzakonski partner, otrok oziroma posvojenec, starš, posvojitelj, pastorek, vnuk, brat, sestra) kupca opredeljenega v prejšnji alineji, z njegovim pisnim soglasjem.

Kot fizična oseba po tem javnem pozivu ne šteje samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, oziroma je registrirana za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnega zakona.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva. Vloga mora biti oddana pred pričetkom del za izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva.

Vloga za ukrepe od A do H je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 37SUB-OB16 – ukrepi od A do H in obvezne priloge:

- kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo, na kateri bo izvedena naložba, ali kopijo potrdila, da ima stavba uporabno dovoljenje po zakonu, če je bila stavba zgrajena pred letom 1967 in vlagatelj z gradbenim dovoljenjem ne razpolaga; v primeru izvedbe naložbe v posameznem stanovanju v tri- in večstanovanjski stavbi kopije gradbenega dovoljenja ni potrebno priložiti;

- kopijo ustreznega novega gradbenega ali drugega dovoljenja, če so bili na stavbi izvedeni gradbeno-rekonstrukcijski posegi;

- dokazilo o parcelaciji, iz katerega bo razvidna povezava med parcelo/-ami na gradbenem dovoljenju in današnjim stanjem, če obstaja razhajanje med parcelo/-ami na gradbenem dovoljenju in današnjim dejansko evidentiranim stanjem na prostorskem portalu Geodetske uprave Republike Slovenije;

- soglasje lastnika ali solastnika nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanja v tri- in večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, če vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanja v tri- in večstanovanjski stavbi, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo naprave, opreme ali gradbenih proizvodov, ki vključuje popis del, vrsto in oznako ter proizvajalca naprave, opreme

ali gradbenega proizvoda za vsak posamezen ukrep, ki je predmet vloge;

- dodatne obvezne priloge glede na posamezni ukrep:

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stanovanjski stavbi

- fotografija dela stavbe, kamor bodo nameščeni sprejemniki sončne energije (npr. fotografija strehe), z označeno lokacijo namestitve sprejemnikov sončne energije (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- merilno poročilo neodvisne institucije skladno s standardom SIST EN 12975-1, -2 oziroma SIST EN 12976-1, -2, če izbrani sprejemnik sončne energije še ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

- fotografija prostora, kamor bo vgrajena kurilna naprava (KN), in fotografija prostora, kamor bo vgrajen vodni toplotni zbiralnik (VTZ) z označeno lokacijo namestitve KN in VTZ (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografija vgrajenega VTZ, če je VTZ že vgrajen in ni predmet naložbe, in dokumentacijo, iz katere bo razviden volumen VTZ (npr. fotografija napisne etikete, račun za nakup VTZ, ipd.); fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- merilno poročilo skladno s standardom SIST EN 303-5 za kurilne naprave na pelete, sekance, polena ali s kombinirano kurjavo oziroma merilno poročilo pri Evropski komisiji priglasenega preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov skladno s standardom SIST EN 14785 za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), če kurilna naprava še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

- fotografija prostora, kamor bo vgrajena toplotna črpalka, z označeno lokacijo namestitve toplotne črpalke (pri toplotni črpalci tipa zrak/voda fotografije lokacij, kamor bosta nameščeni zunanja in notranja enota oziroma krilni del toplotne črpalke; fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- vodno dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda-voda, če vlagatelj z njim že razpolaga;

- izjava o skladnosti, podatkovni list izdelka in informacije iz tehnične dokumentacije o izdelku, tj. podatki o tehničnih parametrih, kot je navedeno v tabeli 8 na strani 66, Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 811/2013 (UL EU, št. L 239/2013), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 (UL EU, št. L 147/2014), če ogrevalna toplotna črpalka še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

D – priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije

- fotografija stare kurilne naprave, ki bo zamenjana, in fotografija prostora, kamor bo nameščena toplotna postaja, z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- soglasje dobavitelja toplote o priključitvi na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije.

E – vgradnja energijsko učinkovitega lesenega zunanjega stavbnega pohištva v starejši stanovanjski stavbi

- fotografije vseh strani stavbe z označitvijo vseh oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev, ki bodo zamenjane, in pripisom postavke iz predračuna za vsak posamezen del zunanjega stavbnega pohištva. Če bo naložba izvedena v stanovanjski enoti v tri- in večstanovanjski stavbi, se lahko predloži fotografije zunanjega stavbnega pohištva, posnete z notranje strani oziroma iz stanovanja (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- izjava o lastnostih zunanjega stavbnega pohištva skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, ki mora vsebovati vrednosti toplotne prehodnosti zunanjega stavbnega pohištva (U_w), kot je določeno v točki 4.12 in Tabeli E.1 omenjenega standarda in poročilo o tipskem preskušanju zunanjega stavbnega pohištva, izdelano s strani izbranega preskuševalnega laboratorija, priglasenega pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, iz katerega morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednosti linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila zasteklitve zunanjega stavbnega pohištva, če zunanje stavbo pohištvo še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

- izjava o lastnostih toplotne izolacije fasadnega sistema skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po Zakonu o gradbenih proizvodih – ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13), če bo debelina toplotne izolacije manjša od 18 cm;

- fotografije vseh strani stavbe pred izvedbo naložbe, posnete tako, da bodo v celoti vidne vse fasade (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografija že vgrajene toplotne izolacije, iz katere bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena;

- izjava o lastnostih, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelano na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG), v primeru, da toplotno-izolacijski fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

G – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru v starejši eno- ali dvostanovanjski stavbi

- izjava o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po Zakonu o gradbenih proizvodih – ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13), če bo debelina vgrajene toplotne izolacije manjša od 30 cm;

- fotografije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru pred izvedbo naložbe, iz katerih bo razvidna površina, kamor bo položena toplotna izolacija (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge).

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi

- fotografija prostora, kamor bo nameščena prezračevalna naprava, z označeno lokacijo namestitve prezračevalne naprave (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- izjava o skladnosti, podatkovni list izdelka za ustrezno podnebno cono in merilno poročilo, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti toplotnega izkorist-

ka rekuperacije toplote (η_r) ter specifična vhodna moč (SPI), če prezračevalna naprava še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.

Vloga za ukrepe I, J in K je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 37SUB-OB16 – ukrepi I, J in K in obvezne priloge:

- kopijo gradbenega dovoljenja, opremljenega z žigom o pravnomočnosti oziroma v primeru celovite obnove kopijo gradbenega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dovoljenja za obstoječo stavbo ter kopijo gradbenega dovoljenja za celovito obnovo, če je to potrebno;

- projekt za gradbeno dovoljenje (PGD): vodilna mapa, načrt arhitekture ali načrte obstoječega stanja v primeru obnove stavbe, za katero novo gradbeno dovoljenje ni potrebno; projekt za izvedbo (PZI): načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, oboje v merilu 1:50 in projekt izvedenih del (PID) v primeru nakupa že dokončane stavbe ali stanovanja;

- soglasje lastnika ali solastnika nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanja v tri- in večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, če vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik nepremičnine, eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanja v tri- in večstanovanjski stavbi, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;

- dokazilo o toplotnih karakteristikah zunanjega stavbnega pohištva, skladno s standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010, iz katerega morajo biti razvidni podatki o toplotni prehodnosti celotnega zunanjega stavbnega pohištva (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), podatki o linijski toplotni upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila in zasteklitve;

- dokazilo o toplotni prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe;

- izjavo o skladnosti, podatkovni list prezračevalne naprave za ustrezno podnebno cono in merilno poročilo, na osnovi katerega sta bili določeni vrednosti toplotnega izkoristka rekuperacije toplote (η_r) ter specifična vhodna moč (SPI), če prezračevalna naprava še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si;

- podatkovni list generatorja toplote (toplotna črpalka, kurilna naprava ipd.), če generator toplote ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si;

- dodatne obvezne priloge glede na posamezni ukrep:

- I – gradnja ali nakup skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe

- v primeru nakupa stavbe: dokazilo o nakupu nepremičnine in dokazilo o lastništvu, če nepremičnina ni vpisana v zemljiško knjigo;

- izračun energijske učinkovitosti novogradnje po metodi »PHPP« (tiskani izpis in priložena datoteka MS Excel na zgoščenki), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, poda za klimatske podatke mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si;

- izračun volumskih deležev toplotno izolacijskih materialov v odstotkih (%) po skupinah.

- J – celovita obnova starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

- izračuna energijske učinkovitosti po metodi »PHPP« za obstoječe in za obnovljeno stanje (tiskana izpisa in priloženi datoteki MS Excel na zgoščenki), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, podata za klimatske podatke mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si;

- izračun volumskih deležev toplotno izolacijskih materialov v odstotkih (%) po skupinah;

- fotografije obstoječe stavbe z vseh strani (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografije posameznih delov stavbe, iz katerih bo razvidno obstoječe stanje strehe, zunanjih zidov, tal, zunanjega stavbnega pohištva (okna, vhodna vrata), ogrevalnega sistema ipd. (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografije že vgrajene toplotne izolacije, iz katerih bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena.

- K – nakup stanovanjske enote v tri- in večstanovanjski stavbi, obnovljeni v skoraj nič-energijskem razredu

- dokazilo o nakupu nepremičnine; če lastništvo ni razvidno iz zemljiške knjige, vlagatelj predloži overjeno kopijo kupoprodajne pogodbe in zemljiškoknjižnega dovolila o vknjižbi lastninske pravice;

- izračuna energijske učinkovitosti po metodi »PHPP« za obstoječe in za obnovljeno stanje tri- in večstanovanjske stavbe, obnovljene v skoraj nič-energijskem razredu (tiskana izpisa in priloženi MS Excel datoteki na zgoščenki), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, podata za klimatske pogoje mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si. V primeru večnamenskega objekta se izračun energijske učinkovitosti omeji zgolj na stanovanjski del stavbe;

- fotografije obstoječe stavbe z vseh strani (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografije posameznih delov stavbe, iz katerih bo razvidno obstoječe stanje strehe, zunanjih zidov, tal, zunanjega stavbnega pohištva (okna, vhodna vrata), ogrevalnega sistema ipd. (fotografije morajo biti posnete v času oddaje vloge);

- fotografija že vgrajene toplotne izolacije, iz katere bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjene z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena.

Če za nakup stanovanjske enote v isti tri- in večstanovanjski stavbi kandidira več vlagateljev, zadošča predložitev enega izvoda projektne in ostale zahtevane dokumentacije, ki je skupna več stanovanjskim enotam.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energijske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Obstoječa stanovanjska stavba in njeni deli, v (na) katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni v skladu z gradbenim dovoljenjem oziroma v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Skladnost gradnje eno- in dvostanovanjskih stavb bo preverjana na podlagi gradbenega dovoljenja za stavbo in njene dele oziroma potrdila, da ima stavba uporabno dovoljenje po zakonu, ki ga vlagatelj priloži vlogi za dodelitev nepovratne finančne spodbude. V primeru dvoma o skladnosti gradnje s priloženim gradbenim dovoljenjem bo Eko sklad vlagatelja pozval k predložitvi projektne dokumentacije, na podlagi katere je bilo predmetno gradbeno dovoljenje izdano.

Če je stanovanjska stavba, kjer se bo naložba izvajala, kulturnovarstveno zaščitena, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj pri izvedbi naložbe upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.

c) kandidiranje za enega ali več ukrepov

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude tudi za več posameznih ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva in se bodo izvajali na isti stanovanjski stavbi. V primeru, da vlagatelj kandidira za ukrep I ali J, ne more za to stanovanjsko stavbo kandidirati še za ukrepe od B do H, lahko pa kandidira za ukrep A.

d) prepoved dodelitve spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme oziroma naprav.

e) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav oziroma opreme, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

f) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude. Eno- ali dvostanovanjske stavbe ali stanovanjske enote v triinvečstanovanjski stavbi, za katero je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep I, J ali K, ni dovoljeno odtujiti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

g) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14). Če je vlagatelj v okviru iste naložbe za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že prejel nepovratno finančno spodbudo Eko sklada in je z izvedbo del za doseganje učinkov ukrepa že pričel, za izvedbo tega ukrepa ne more več pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu.

h) možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Vlagatelj je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu upravičen pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb občanov. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Vlagatelj mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presegati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača izključno za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelji tudi naročijo pri

Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelji pridobijo po tel. 01/241-48-20, vsak ponedeljek, sredo in petek med 13. in 14.30.

6. Rok in način prijave

Vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelji, ki so upravičene osebe, lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden eden ali več z javnim pozivom opredeljenih ukrepov. Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJFO in 84/15 – ZZelP-J) ne plačuje.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe za ukrepe od A do H je 9 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

Če je vlagatelj z odločbo pridobil pravico do nepovratne finančne spodbude za hkratno izvajanje najmanj treh ukrepov od A do H v isti starejši stanovanjski stavbi, je rok za zaključek naložbe 18 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

Rok za zaključek naložbe za ukrepe I, J in K je 24 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Datum izdaje računa, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, se šteje za datum

zaključka naložbe, če iz podatkov na računu oziroma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe
Dokumentacijo o zaključku naložbe mora vlagatelj predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe za ukrepe od A do vključno H mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude;

- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali strojnih naprav in opreme za celoten obseg naložbe;

- dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje;

- dodatne obvezne vsebine zaključne dokumentacije glede na posamezni ukrep:

A – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema v stanovanjski stavbi

- fotografija vgrajenih sprejemnikov sončne energije.

B – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

- fotografija vgrajene kurilne naprave in vodnega toplotnega zalogovnika (če je ta vgrajen).

C – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe

- fotografije vgrajene toplotne črpalke (v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke zrak/voda fotografije zunanje kot tudi notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke);

- vodno dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda-voda, če le-to ni bilo predloženo že kot obvezna priloga ob predložitvi vloge.

D – priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije

- podpisana pogodba o dobavi in odjemu toplote;

- fotografije vgrajene toplotne postaje.

E – vgradnja energijsko učinkovitega lesenega zunanjega stavbnega pohišťa v starejši stanovanjski stavbi

- fotografije ustrezno pripravljene okenske odprtine (špalete) za vgradnjo zunanjega stavbnega pohišťa;

- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh skladno s smernicami RAL montaže;

- fotografije vsega zamenjanega zunanjega stavbnega pohišťa, tako da je v celoti vidno, s pripisom postavk, navedenih na računu.

F – toplotna izolacija fasade starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe

- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

- fotografije vseh strani stavbe po izvedbi toplotne izolacije (z izvedenim zaključnim slojem fasade), tako da so vse fasade v celoti vidne.

G – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru v starejši eno- ali dvostanovanjski stavbi

- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajenem materialu);

- fotografije po izvedbi toplotne izolacije poševne strehe (z notranje in zunanje strani) ali stropa proti neogrevanemu prostoru.

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi

- fotografija vgrajene prezračevalne naprave.

Dokumentacija o zaključku naložbe za ukrepa I in J mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude;

- račun izvajalca(-ev) naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali strojnih naprav in opreme za:

- nakup in vgradnjo zunanjega stavbnega pohišťa (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata, vhodna vrata),

- nakup in vgradnjo sistemov toplotne zaščite tal, obodnih zidov in strehe pri izvedbi celotnega toplotnega ovoja stavbe;

- nakup in vgradnjo centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka;

- nakup in vgradnjo ogrevalnega sistema z generatorjem toplote;

- račun za izvedbo meritev zrakotesnosti;

- dokazila o plačilu celotnih računov iz prejšnjih alinej;

- fotografije izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom ter fotografije rešitve toplotnih mostov);

- fotografije vgradnje zunanjega stavbnega pohišťa, in sicer oken in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL);

- fotografije vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);

- fotografije ogrevalnega sistema z generatorjem toplote;

- fotografije meritev zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posneto med meritvijo;

- več fotografij dokončane stavbe;

- merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti stavbe po standardu SIST EN 13829;

- izjavo o skladnosti izvedenih del in obratovalni sposobnosti stavbe na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude, odgovornega nadzornika gradnje in odgovornega vodje projekta.

V primeru nakupa skoraj nič-energijske nove eno- ali dvostanovanjske stavbe mora dokumentacija o zaključku naložbe vsebovati še:

- projekt izvedenih del (PID), in sicer načrt arhitekture in strojnih instalacij ogrevanja in prezračevanja,

- dokazilo o plačilu celotne kupnine,

- dokazilo o vpisu lastninske pravice na nepremičnini.

Dokumentacija o zaključku naložbe za ukrep K mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude;

- uporabno dovoljenje za obnovljeno tri- in večstanovanjsko stavbo z zapisnikom o opravljenem tehničnem pregledu stavbe;

- projekt izvedenih del (PID), in sicer načrt arhitekture in načrt strojnih instalacij ogrevanja in prezračevanja s popisom vgrajene opreme in naprav z navedenimi tehničnimi karakteristikami;

- merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti posamezne stanovanjske enote ali celotne tri- in večstanovanjske stavbe po standardu SIST EN 13829;

- fotografije meritev zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka, in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posneto med meritvijo;

- fotografije izvedbe toplotne zaščite vseh elementov toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., vse posneto med vgradnjo z merilnim trakom ter rešitve toplotnih mostov);

- fotografije vgradnje zunanjskega stavbnega pohištva, in sicer oken in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL),

- fotografije vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);

- fotografijo generatorja toplote oziroma hladu;

- več fotografij dokončane stavbe in stanovanjske enote;

- dokazilo o plačilu celotne kupnine;

- dokazilo o vpisu lastninske pravice na nepremičnini.

Če je za nakup stanovanjske enote v isti tri- in večstanovanjski stavbi odobrena nepovratna finančna spodbuda več prejemnikom, zadošča predložitev enega izvoda projektne in ostale zahtevane dokumentacije, ki jo lahko predloži tudi prodajalec posameznega stanovanja.

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na osebni bančni račun vlagatelja, razen v primeru, ko se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

V primeru izvedbe določenih naložb na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, za katere je bila vlagatelju skladno z določili javnega poziva dodeljena višja nepovratna finančna spodbuda, bo razlika med osnovno in višjo nepovratno finančno spodbudo nakazana iz sredstev Sklada za podnebne spremembe, pri čemer bo nepovratna finančna spodbuda vlagatelju nakazana v dveh delih, glede na razpoložljiva sredstva.

Višja nepovratna finančna spodbuda za hkratno izvedbo treh ali več ukrepov, ki je priznana v odločbi, se izplača šele po predložitvi dokumentacije o zaključku naložbe, iz katere je razvidno, da so izvedeni vsi oziroma vsaj trije od predvidenih ukrepov na isti starejši stanovanjski stavbi. Če vlagatelj ne izvede vsaj treh ukrepov, za katere je pridobil pravico do višje nepovratne finančne spodbude, se spodbuda izplača le za izvedeni oziroma izvedena ukrepa v višini, ki je opredeljena za posamezen ukrep v točki 2.b) javnega poziva in šele po poteku roka za zaključek naložbe.

9. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do treh let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe

z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve ali odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 579/1

Ob-1561/16

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, telefon 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja nepremičnin na lokaciji Industrijska ulica 8, 2230 Lenart.

b) Kraj: 2230 Lenart, Industrijska ulica 8, parc. št. 1200/1, 1200/2 in 1201/0, vse k.o. 532 Lenart v Slovenskih goricah, ZK delež last Zavoda 1/8.

c) Vrsta nepremičnine: dve hladilni celici v skupni izmeri 285,15 m² (540 ton) s pripadajočim zemljiščem v izmeri 1.362,75 m² na lokaciji Industrijska ulica 8, 2230 Lenart, vse kot del večjega skladiščnega kompleksa.

d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno – kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni solastniki in občina.

f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 70.900,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnin na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 17. 3. 2016 do 8.55.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Ljubljani – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 20. 5. 2016 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 17. 3. 2016 ob 9. uri, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 01/2016

Ob-1504/16

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11), sklepa sveta Krajevne skupnosti, številka: 7, z dne 9. 9. 2011, Krajevna skupnost Železniki objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo stanovanja

1. Organizator javnega zbiranja ponudb: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki.

2. Lastnik nepremičnine: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki

3. Predmet in opis predmeta prodaje

Stvarno premoženje, ki je predmet prodaje, je garsonjera P/2 in kletjo K/2, K/2, na naslovu Na Kresu 16, Železniki. Stanovanje se nahaja v pritličju večstanovanjske stavbe na naslovu Na Kresu 16, Železniki, ki je bila zgrajena leta 1970. Neto površina stanovanja je 25,28 m², s kletjo v površini 3,33 m². Koristna površina stanovanja je 20,27 m² in obsega: sobo in kuhinjo v površini 14,05 m², balkon 1,68 m², kopalnico z WC v površini 3,69 m², predsobo v površini 2,53 m² in klet v površini 1,62 m² in klet v površini 1,71 m². Stanovanje ni obnovljeno, potrebno manjše obnove.

Stanovanje je priključeno na vodovodno, električno, telefonsko, kanalizacijsko omrežje in na daljinsko ogrevanje.

Stanovanje je prazno.

Stanovanje je, kot posamezni del stavbe (v etažni lastnini), vpisano v zemljiško knjigo, ID znak: 5378294, ID osnovnega položaja: 5579932.

4. Izključna cena: 21.200,00 EUR.

Poleg kupnine je kupec dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške overitve podpisa in stroške vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

5. Vrsta pravnega posla: prodaja, po načelu videno – kupljeno.

6. Varščina: ponudniki so dolžni položiti varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša

10% od izključne cene, določene v 4. točki. Varščino so dolžni ponudniki vplačati na TRR Krajevne skupnosti Železniki št. 01346-6450866085, ki se vodi pri UJP Kranj, sklic: 720001, s pripisom »varščina za nakup stanovanja«. Vplačana varščina bo izbranemu ponudniku brezobrestno vračunana v vrednost pogodbe, neuspehim ponudnikom pa bo brezobrestno vrnjena v roku 8 dni od dneva sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

7. Oblika in pogoji predložitve ponudbe

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki.

Ponudba mora vsebovati:

a) podatke o ponudniku: ime/firmo ponudnika, naslov/sedež, davčno številko, EMŠO/matično številko, telefonsko št. in e-poštni naslov kontaktne osebe, številko transakcijskega računa ter naziv in naslov banke za vračilo vplačane varščine

b) ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izključne cene v 4. točki tega razpisa (ponudba, ki bo vsebovala nižjo ceno od izključne, bo kot nepravilna zavrnjena)

c) dokazilo o plačani varščini

d) dokazilo, da ima ponudnik pravico pridobiti lastninsko pravico na nepremičnini v Republiki Sloveniji (kopija osebne izkaznice ali potnega lista ter davčna številka za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega/polslovnega registra in davčno številko za pravne osebe)

e) izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisa

f) izjava ponudnika, da ponudba velja najmanj do 15. 4. 2016.

Celotna ponudba in vsi priloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku ali v uradnem prevodu v slovenski jezik, overjenem po sodnem tolmaču.

Svojo ponudbo morajo ponudniki predložiti v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za nakup stanovanja«. Ponudbo ponudniki vložijo osebno v pisarno Krajevne skupnosti Železniki, Trnje 39, Železniki ali pošljejo po pošti na naslov: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki. Na kuverti naj ponudniki označijo tudi svoj naziv ter sedež.

8. Pogoji prodaje oziroma pogoji, ki jih sprejemajo ponudniki

Pogoji prodaje, ki so tudi sestavni del prodajne pogodbe, so naslednji:

– stanovanje se prodaja po pravilu videno – kupljeno in morebitne kasnejše reklamacije kupcev ne bodo upoštevane;

– prodajna pogodba bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom, ki ga bo izbrala pristojna komisija;

– z najugodnejšim ponudnikom se sklene prodajna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika; če najugodnejša pogodba ne sklene v navedenem roku, lahko organizator podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, organizator zadrži njegovo varščino;

– izbrani ponudnik plača kupnino v roku 8 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe; plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina posla in v primeru zamude se šteje, da je pogodba razvezana po samem zakonu; plačana varščina se brezobrestno všteta v kupnino. Če kupnina ni plačana v navedenem roku 8 dni, organizator obdrži prejeto varščino;

– davek na promet nepremičnin in morebitne druge stroške pogodbe nosi kupec;

– po prejemu ponudb se organizator lahko odloči, da se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;

– izbrani in neizbrani ponudniki v nobenem primeru nimajo pravice do povračila morebitnih stroškov, ki bi

jim nastali s pripravo ponudbe oziroma se tej pravici odpovedujejo.

9. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v enkratnem znesku na transakcijski račun Krajevne skupnosti Železniki, številka: 01346-6450866085, odprt pri UJP Kranj, v roku 8 dni od dneva sklenitve pogodbe. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina posla. V primeru neplačila v roku, se pogodba šteje za razvezano po samem zakonu in varščina se kupcu ne vrne in jo organizator obdrži. Izbrnemu ponudniku oziroma kupcu se varščina všteta v kupnino. Po plačilu celotne kupnine in plačilu davka na promet nepremičnin s strani kupca, bo kupcu izročeno overjeno zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

10. Rok za oddajo ponudbe: ponudniki morajo ponudbe oddati najkasneje do dne 18. 3. 2016 do 10. ure.

11. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo dne 23. 3. 2016.

12. Rok vezanosti na ponudbo: najkrajši rok, v katerem je ponudnik vezan na oddano ponudbo, je 20 dni od roka za oddajo ponudb.

13. Možnost ustavitve postopka: prodajalec si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti začeti postopek javnega zbiranja ponudb do sklenitve pogodbe kadarkoli ustavi. Objava javnega poziva za zbiranje ponudb prodajalca ne zavezuje, da bi bil dolžan z najugodnejšim ali katerim koli drugim ponudnikom skleniti pogodbo.

14. Ogled stanovanja in kontaktne osebe za dodatne informacije

Ogled stanovanja je mogoč od 20. 2. 2016 dalje.

Za dodatne informacije se zainteresirane osebe lahko obrnejo na Sama Potočnik, tel. 051/365-961, elektronski pošta: ks.zelezniki@siol.net.

Krajevna skupnost Železniki

Št. 3502-52/2016

Ob-1567/16

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc, (v nadaljevanju: Občina), na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), 48. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave Občine Izola št. 24/09, 13/11 in 4/12, objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo prodajnih mest v najem

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola Slovenija, matična številka: 5874190000, davčna številka: SI16510801, tel. 05/66-00-107, faks 05/660-01-10, e-pošta: posta.izola@izola.si, v nadaljevanju: Občina.

II. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so:

1. Prodajna mesta na kopališču »Svetilnik«:

1A: Del zemljišča, s parcelno št. 6, k.o. Izola, v izmeri do 100 m², ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, z namenom postavitve trampolina in opreme – eno prodajno mesto. Izključna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2016 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

1B: Del zemljišča, s parcelno št. 6, k.o. Izola, v izmeri do 10 m², ki predstavlja javno površino na kopa-

lišču »Svetilnik«, za postavitev senčila odprtega tipa ali pagode z namenom izvajanja masaž – eno prodajno mesto. Izključna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2016. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej, po določeni ceni in za izbrano obdobje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega prodajnega mesta vključuje najem javne površine. Vse ostalo, kot so senčniki, dodatne mize, stoli, dodatna streha nad glavo in dodatni animacijski program je v domeni posameznega najemnika in ne Občine Izola. Za kakršno koli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnem mestu in organizacijo animacijskega programa, mora najemnik pridobiti predhodno soglasje Občine Izola.

Izključna cena v razpisnem postopku je bila določena na podlagi sklepa župana št. 478-81/2015 z dne 24. 4. 2015. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11), DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 10% izključne najemnine na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije podračun št. 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine, sklic 3502-52/2016«. Izbrnemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Najemnina za prodajno mesto se poravnava v 30 dneh po izstavitvi računa, na transakcijski račun Občine Izola št. 01240-0100006381, ki se vodi pri Banki Slovenije. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnik se zaveže urediti prenos stroškov nase, vezanih na obratovanje in uporabo zemljišča, takoj po sklenitvi zakupne pogodbe. Najemnik si je dolžan urediti možnosti priključitve na komunalna omrežja sam in na svoje stroške.

Območje, ki je predmet oddaje, ni posebej varovano ali kako drugače zaščiteno, zaradi česar Občina ne odgovarja za nobeno morebitno škodo, nastalo na premoženju najemnika. Zemljišča, ki ga je pridobil v najem po tem razpisu, najemnik ne sme oddajati v podnajem.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Izbrani ponudnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist Občine. Nakup dodatne opreme in materiala, ki so namenjeni izvajanju same dejavnosti oziroma uporabi prostorov s strani najemnika so strošek najemnika in v nobenem primeru ne bremenijo Občine. Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Najemnika se opozarja, da predstavljajo nepremičnine in oprema, ki so predmet najema javno dobro, na katerem pridobi najemnik posebno pravico njegove uporabe, ki pa ne sme prekomerno omejevati splošne uporabe ostalih. Nepremičnine se najemajo po načelu videno – najeto.

Izvajanje pogodbe bo s strani najemodajalca spremljal Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola. Neizvrševanje programske ponudbe iz prijave na razpis, bistveno odstopanje pri doseganju

obsega predlaganega načrta ureditve in opisa ponudbe, pomenijo bistveno kršitev zakupne pogodbe in razlog za odpoved le-te.

Občina si pridržuje pravico preverjanja skladnosti ponudbe z izvajanjem. Kolikor se ugotovi razliko (odstopanja), se lahko pogodba nemudoma prekine.

IV. Vsebina ponudbe

Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogami, kot sledi:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe glede na merila ocenjevanja,

- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe;

- potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,

- izjava o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,

- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,

- podpisan vzorec pogodbe,

- opis prodajnega programa oziroma dejavnosti, ki se bo izvajala na prodajnem mestu,

- dokazilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne najemnine, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št. 01240-0100006381.

Prijavitelji morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

V. Oddaja ponudbe

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Ponudba mora biti izdelana kot zahteva vsebina tega razpisa in razpisne dokumentacije. Vsebovati mora izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Predlagatelji morajo ponudbo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 21. 3. 2016 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Javno zbiranje ponudb »Prodajna mesta 2016« – Ne odpiraj«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene in po končanem postopku odpiranja ponudb neoprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali bodo prispele po preteku razpisnega roka, ali pa bodo v nasprotju s pogoji razpisa ter ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, ne bodo upoštevane. Ravno tako ne bodo upoštevane prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 23. 3. 2016 od 15.30 dalje, v sejni sobi – pritličje Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija ugotavljala popolnost ponudb glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih ponudb, ponudb pod izklicno ceno, prijav ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti ter ponudb, ki ne vsebujejo bistvenih elementov ponudbe (obrazec ponudbe, izjave ponudnika, parafrirana pogodba, opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se na prodajnem mestu izvajal, plačana varščina), komisija ne bo upoštevala.

Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse bistvene elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo (dokazila o pravnem statusu ponudnika, potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih). Rok za dopolnitev take ponudbe je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bo dopolnil v postavljenem roku, komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala ter bo vlogo zavrgla kot nepopolno.

VII. Merila za ocenitev ponudb

Merili točkovanja za sestavo prednostnega seznama prijaviteljev sta:

- Kvaliteta in zanimivost prodajnega programa oziroma ponudbe na posameznem prodajnem mestu,

- Višina ponujene najemnine.

Prodajno mesto se odda prijavitelju z največjim številom zbranih točk. Izbranih je toliko prijaviteljev, kolikor je na razpolago posameznih prodajnih mest. V primeru, da dva ali več prijaviteljev doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

Merila za izbor so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Postopek po odpiranju ponudb

Pristojni urad občinske uprave po prejemu zapisnika komisije izda sklepe o izboru najemnikov, ki jih vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Na podlagi sklepa o izbiri bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, Občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli ustavi in zaključi postopek po Javnem razpisu,

- kot najugodnejšega ponudnika po javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno ne: tistega, ki je ponudil najvišjo najemnino za nepremičnine oziroma tistega, ki je dosegel najvišje število točk pri izpolnjevanju meril za najugodnejšega ponudnika),

- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja,

- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

- na lokaciji ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina).

Vsak ponudnik vlaga ponudbo po javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za najem posamezne nepremičnine. V primeru, če bi en ponudnik predložil več ponudb za najem posamezne nepremičnine, Komisija ne bo upoštevala nobene. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izklicna cena posameznega prodajnega mesta, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od obravnavanja prispelih ponudb.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani občine Izola, www.izola.si, zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur, prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Nepremičnine, ki so predmet oddaje si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/660-02-99, ali po el. pošti na: katja.rakar@izola.si.

Občina Izola – Comune di Isola

Št. 1129/16

Ob-1531/16

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11) preklicuje neveljavne:

– enotne žige pooblaščenih inženirjev: Stojan Hrbjanič, univ. dipl. inž. grad., IZS G-1864, Jakob Potočnik, univ. dipl. inž. el., IZS E-0009, Ivan Ipša, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0948, Vera Ošaben-Miklavčič, inž. gradb., IZS G-1170, Jörg Köhnen, Dipl.-Ing., IZS E-1760, Ingo Eisinger, Dipl.-Ing., IZS E-1761, Ljubo Dermota, univ. dipl. inž. grad., IZS G-1701, Natalija Benko, dipl. san. inž., IZS T-0700, Ludvik Perme, inž. grad., IZS G-1530, Bojan Rupar, univ. dipl. inž. str., IZS S-1608, Robert Klopčič, IZS E-9001, Ladislav Kavčič, inž. gradb., IZS G-1840, Peter Koren, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0008, Bojan-Franc Peperko, univ. dipl. inž. str., IZS S-0172;

– izkaznice: št. izkaznice 52307, z veljavnostjo do 30. 6. 2017; št. izkaznice 49301, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 49564, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48081, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 45777, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 47500, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 50701, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 50702, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48212, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 50924, z veljavnostjo do 31. 1. 2017; št. izkaznice 48731, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 49883, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 49282, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48415, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 45925, z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 45741, z veljavnostjo do 30. 6. 2016.

Inženirska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2016-6

Ob-1410/16

Pravila **Sindikata družbe Avtohiša Real, Vodovodna 93, Ljubljana**, sprejeta 12. 11. 2005, v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad, na podlagi odločbe št. 101-17/2005 -2 z dne 29. 11. 2005, vpisana v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 13/2005, se z dnem 12. 2. 2016 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov Upravne enote Ljubljana, Izpostave Bežigrad.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1508/16

Ime medija: **Lokalna TV Trbovlje**.
Izdajatelj: AB Video Produkcija, Anton Berakovič s.p.
Sedež: Savinjska cesta 35, Trbovlje.
Lastniški delež: 100% lastnik, Anton Berakovič.
Direktor: Anton Berakovič.

Ob-1542/16

Ime medija: **ČARLI TV**.
Izdajatelj: Čarli televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Bungalov nepremičnine d.o.o.

Ob-1543/16

Ime medija: **FOLX TV**.
Izdajatelj: FOLX TV d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Meta Ingenium d.o.o., Folx TV GmbH Avstrija.

Ob-1556/16

Ime medija: **GOLICA TV**.
Izdajatelj: GOLICA TV televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Ismajl Muleci.

Ob-1524/16

Medij: Radijski medij »**Novi radio**«, elektronski medij »**Nova24TV.si**«.

Izdajatelj: Nova hiša, spletni in radijski medij, d.o.o., Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5% lastniški ali upravljaljski delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja:

- Primož Bulc, Cesta v Mestni log 60, Ljubljana, 10%,
- Franci Matoz, Jadranska cesta 49, Ankaran, 8,33%,
- Boris Tomašič, Zelena pot 9, Ljubljana, 16,67%,
- Aleš Primc, Malejeva 3, Ljubljana, 5%,
- Janez Podobnik, Silova 6, Velenje, 8,33%,
- Türk Vitoslav, Cesta v Zgornji log 105, Ljubljana, 6,67%.

Direktor: Boris Tomašič.

Odgovorni urednik: Uroš Urbanija.

Ob-1557/16

Ime medija: **TV PETELIN**.
Izdajatelj: PETELIN televizijska dejavnost, d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Sašo Markelj.

Ob-1563/16

Ime medija: **Kanal 10**.
Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.
Direktor: Mitja Podgajski.
Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic za leto 2016:

- Kos Rafael,
- Podgajski Mitja,
- M2P, družba za storitve, d.o.o.,
- FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Ob-1525/16

Medij: **Televizija ETV**.
Izdajatelj: ETV mediji in turizem d.o.o., Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec, direktor: Boštjan Vidmar.
Lastnik: Janez Vidmar, Obrezija 20, Izlake.

Ob-1568/16

Ime medija: **TV Galeja**.
Izdajatelj: Zavod TV Galeja Ilirska Bistrica, Prešernova ulica 4a, 6250 Ilirska Bistrica.
Direktor: Miloš Valenčič, Prešernova ulica 4a, 6250 Ilirska Bistrica.
Ustanovitelj: Miloš Valenčič, Prešernova ulica 4a, 6250 Ilirska Bistrica (72,5%), Dušan Gombač, Zajelšje 8, 6250 Ilirska Bistrica (27,5%).

Ob-1533/16

Ime medija: **Koroški radio d.o.o. Slovenj Gradec**.
Izdajatelj: Koroški radio d.o.o. Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec.
Direktor: Andreja Ogriz, Tomaž Čop.
Lastnik: Infonet media d.d., Stegne 118, 1000 Ljubljana.

Ob-1575/16

Ime medijev: **Moj Radio, Moj Radio1**.
Izdajatelj, upravljalec in lastnik je Boris Sušin, s.p., Kidričeva 2b, 3320 Velenje.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 7/2013

Os-1085/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi z naslovom Maribor, Šentiljska c. 113, Maribor, stoječi na parc. št. 336/6, k.o. 639 Počehova, na predlog priglasitelja Igorja Receka, stan. Trnovska vas 39/d, Trnovska vas, za vpis lastninske pravice na stanovanju št. 1, v pritličju stanovanjske stavbe Šentiljska c. 113, Maribor, dne 8. 1. 2016 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnih naslovov:

– kupoprodajne pogodbe št. 1/Vinag, z dne 10. 3. 1998, sklenjene na podlagi določil Stanovanjskega zakona med Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, kot prodajalcem in Sonjo Brezinšek, Šentiljska c. 113, Maribor, kot kupovalko, o prodaji in nakupu stanovanja v pritličju stanovanjske stavbe Šentiljska c. 113, Maribor, stoječe na parc. št. 336/6, k.o. Počehova, v izmeri 107,08 m², in v kateri je prodajalec na prodanem dovolil vpis lastninske pravice v korist kupovalke;

– prodajne pogodbe z dne 22. 10. 2002, sklenjene med Sonjo Brezinšek, Šentiljska c. 113, Maribor, kot prodajalko in Marijo Potrč, Taborska 14, Maribor, kot kupovalko, o prodaji in nakupu dvosobnega stanovanja v pritličju večstanovanjske hiše v Mariboru, Šentiljska c. 113, Maribor, stoječe na parc. št. 336/6, k.o. Počehova, v skupni izmeri 107,08 m² in v kateri je prodajalka na prodanem dovolila vpis lastninske pravice v korist kupovalke.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za knjižbo lastninske pravice v korist priglasitelja.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 1. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

O 99/1959

Os-1195/16

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je po okrajnem sodniku Srečku Ritonji, v zapuščinski zadevi po pokojni Udovič Jožefi, roj. Frol, roj. 28. 4. 1879 iz Jelšan 11/33, ki je umrla 20. 12. 1957, s sklepom z dne 11. 1. 2016 zapustnikovi dedinji Mariji Antonii Cescato, roj. Udovič, roj. 1930, neznanega bivališča v Argentini, postavilo začasnega zastopnika Borisa Frola, roj. 24. 4. 1953, stanujoč Jelšane 40, 6254 Jelšane. Začasni zastopnik ima v tem zapuščinskem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Dedinjo bo zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dedinja ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 22. 1. 2016

O 1439/49

Os-1274/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zapuščinski zadevi po pok. Ivani Rus, rojena 25. 7. 1881, umrla 14. 11. 1949, nazadnje stanujoča Prule 17, Ljubljana, s sklepom z dne 23. 11. 2015 dediču Adolfu Rusu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju, ker je neznanega prebivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Mateja Pečanca, Dalmatinova 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo dediča Adolfa Rusa zastopal vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 1. 2016

VL 166671/2015

Os-1286/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: T 2 Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Jure Valjavec, proti dolžniku Vanja Vreg, Stari trg 9, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Miha Umek, Tržaška cesta 216A, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 651,88 EUR, sklenilo:

dolžniku Vanja Vreg, Stari trg 9, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Miha Umek, Tržaška cesta 216A, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 2. 2016

VL 159471/2015

Os-1339/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Dušanu Sever, Partizanska cesta 1D, Škofja Loka, ki ga zastopa odv. Lucija Repanšek, Blaževa ulica 4, Škofja Loka, zaradi izterjave 913,08 EUR, sklenilo:

dolžniku Dušanu Sever, Partizanska cesta 1D, Škofja Loka, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Lucija Repanšek, Blaževa ulica 4, Škofja Loka.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnika ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 2. 2016

VL 158460/2015

Os-1429/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika REYAN, podjetje za organizacijo, turizem, trgovino in gostinstvo, d.o.o., Neubergerjeva ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Darja Verbič, po odv. Benedik Katarina odvetnica, Dalmatinova ulica 5, Ljubljana, proti dolžniku Andrzej Krzysztof Markiewicz, Czytankowa 13, Wrocław, ki ga zastopa zak. zast. odv. mag. Rok Ušeničnik, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 1.209,66 EUR, sklenilo: dolžniku Andrzej Krzysztof Markiewicz, Czytankowa 13, Wrocław, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. mag. Rok Ušeničnik, Celovška cesta 150, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 2. 2016

VL 146558/2015

Os-1506/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Komunalna Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Darko Ličen, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica – dostava, po odv. Vuga Dragica – odvetnica, Partizanska ulica 55, Nova Gorica, proti dolžniku: Stephen Rhodes Armitage, Carysfort Road 0, Indigo Meros, ki ga zastopa zak. zast. Krašovec Orel Maja – odvetnica, Bevkov trg 6, Nova Gorica, zaradi izterjave 266,70 EUR, sklenilo:

dolžniku Stephen Rhodes Armitage, Carysfort Road 0, Indigo Meros, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Maja Krašovec Orel, Bevkov trg 6, Nova Gorica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 2. 2016

N 27/2015

Os-1408/16

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici Taji Lipušček v nepravdni zadevi predlagatelja Rizo Tabetović, Volče 13, Tolmin, ki ga zastopa Mirjam Kragelj Likar, odvetnica v Novi Gorici, zoper nasprotne udeležence: 1. Johannes Jarec, Hechtel 3568, Kerkstrasat 3, Belgija, 2. Karel Jarec, Eindhoven, Steklelrocastraar 22, Nizozemska, 3. Johannes Marinus Karel Jarec, 5237 NA S-Hertogenbosch, Dukastraar 18, Nizozemska, 4. Marinus Johannes Jarec, 5628 BP Eindhoven, Baronielaan 37, Nizozemska, 5. Huiberdina Maria Theresia Gertrud Jarec, 5629 NJ Eindhoven, Alzira 5, Nizozemska in 6. Johannes Hubertus Antonius Karel Franc Marie Jarec, Brouwerijkeef 69, 5551 UE Valkenswaard, Nizozemska, zaradi delitve stvari v solastnini, nasprotnim udeležencem: Johannes Jarec, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Hechtel 3568, Kerkstrasat 3, Belgija, Karel Jarec, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Eindhoven, Steklelrocastraar 22, Nizozemska in Johannes Hubertus Antonius Karel Franc

Marie Jarec, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Brouwerijkeef 69, 5551 UE Valkenswaard, Nizozemska, ki so sedaj neznanega prebivališča, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP, za začasnega zastopnika, ki jih bo zastopal v tem nepravdnem postopku postavilo odvetnike Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, Rutarjeva 4.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotne udeležence v tej nepravdni zadevi vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci sami ali njihov(i) pooblaščenec (pooblaščenca) ne nastopi(jo) pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 2. 2016

Oklici dedičem

D 291/2015

Os-1185/16

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Krošl, rojeni 21. 3. 1926, nazadnje stan. Bizeljska cesta 134, Bizeljsko, ki je umrla 26. 10. 2015.

Ker sodišču niso znani dediči, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Mariji Krošl, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 20. 1. 2016

D 601/2015

Os-1457/16

Zapuščinska zadeva: po pok. Krašovec Mateju, roj. 5.1.1836, stanujoč v Ospu, umrl 20. 2. 1904.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglaši noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani, tel. 00386-51-345-030.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 22. 2. 2016

D 237/2015

Os-1467/16

Samec Jože, sin Antona, roj. 3. 12. 1862 v Plavjah, razglašen za mrtvega na podlagi sklepa opr. št. N 38/2013 z dne 28. 1. 2014 in kot datum smrti določen 4. 12. 1932, ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglaši noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 22. 2. 2016

II D 1923/2015

Os-1280/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Angeli Kušar, hčerki Dolinar Petra, rojeni

dne 16. 10. 1927, umrli dne 24. 7. 2015, nazadnje stanujoči na naslovu Draževnik 3, Dobrova – Polhov Gradec, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o morebitnih potomcih zap. sestre Minke Krvina, ki so potencialni zakoniti dediči in imajo kot taki pravico, da se seznani in izreče glede pristnosti in pravne veljavnosti oporoke, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) zap. nečake in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Angeli Kušar, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 2. 2016

D 675/2015

Os-1337/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Furlan Ernestu, od Francesca, roj. 24. 9. 1909 z zadnjim prebivališčem Via Ausonio 8, Milano, ki je umrl 2. 6. 1974.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 20. 1. 2016

Oklici pogrešanih

N 8/2015

Os-1378/16

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče postopek pod opr. št. N 8/2015, da se razglasi za mrtvega Franc Gantar, rojen dne 8. 4. 1933, nazadnje stanujoč Močnikova ul. 11 Cerkno.

Sodišče je postopek za razglasitve za mrtvega Franca Gantarja, Močnikova ul. 11, Cerkno, začelo na predlog predlagatelja Občine Cerkno, Bevkova ul. 9, Cerkno.

Predlagatelj v nepravdnem postopku, ki teče pred naslovnim sodiščem navaja, da je Občina Cerkno solastnica parcel št.: *44/1 in *44/3, obe k.o. Cerkno do deleža 4/5, lastnik deleža 1/5 predmetnih nepremičnin je Franc Gantar, rojen dne 8. 4. 1933 (EMŠO: 0804933501207) nazadnje stanujoč na Močnikovi ulici 11, Cerkno. Zaradi ureditve lastništva uvaja predmetni nepravdni postopek.

Iz vsebine predloga, ki ga je podala Občina Cerkno izhaja, da naj bi se pogrešana oseba med leti 1945 in 1950 odselila v Avstralijo, ter da od tedaj dalje z njo nihče ni imel več nobenih stikov.

Ker predlagatelj od imenovanega zemljiškoknjižnega lastnika ne more pridobiti lastninske pravice na nepremičninah, posledično ne more premoženjskopravno urediti lastništva nepremičnin, predlaga, da se Franca Gantarja, rojenega dne 8. 4. 1933, nazadnje stanujoč Močnikova ul. 11 Cerkno, razglasi za mrtvega.

Francu Gantarju je bil postavljen skrbnik za posebni primer Franc Gantar, rojen dne 20. 1. 1963, prebivajoč na naslovu Cesta OF 6, Cerkno.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju pozivamo, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, ker

bo sodišče po poteku tega roka Franca Gantarja razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 11. 2. 2016

N 91/2015

Os-1390/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega Jožeta Bordona, pok. Mateja, qm Mihaela, rojenega najkasneje leta 1856, neznanega bivališča, za mrtvega.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 2. 2016

N 73/2015

Os-1391/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane Justine Šukljan, poročene Bandel, hčere Andreja Šukljana in Katarine Šukljan, rojene 2. 12. 1928 v Šukljanah št. 1, Gračišče, nato neznanega bivališča v Italiji, za mrtvo.

Pogrešano se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 2. 2016

N 71/2015

Os-1392/16

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane Roze Škorja, rojene 9. 12. 1903, pok. Antona, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Črni Kal 21, za mrtvo.

Vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 2. 2016

N 16/2015

Os-3466/15

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marjana Obida, Gradnikova ulica 17, Kanal, zaradi razglasitve pogrešanih: Janeza Košoroča, Štefana Košoroča in Jermeja Košoroča za mrtve.

Pogrešani Janez Košoroč se je rodil 7. 11. 1858 na Grahovem ob Bači, materi Jeri Schorli in očetu Mihi Košoroču, Štefan Košoroč 18. 12. 1864 na Koritnici, Jermej Košoroč pa 7. 8. 1869 na Grahovem ob Bači. Starša zadnjih dveh sta bila mati Jera Štenkler in oče Miha Košoroč. Imenovani so v zemljiški knjigi še vedno vknjiženi kot solastniki nepremičnine s parc. št. 308/4, k.o. 2244 Grahovo, pri čemer so lastninsko pravico pridobili leta 1904 in 1914. Drugi podatki o življenju pogrešanih niso poznani.

Pogrešane bo v postopku kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanih oziroma njihovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešane za mrtve v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 17. 11. 2015

Preklici

Spričevala preklicujejo

Atlantida Butković Irena, Štalcerji 24, Kočevska Reka, spričevalo o NPK - sekač, izdano na ime Darko Tomić, št. 6230.002.4.1.-078-2014-85079, izdala Srednja gozdarska in lesna šola Postojna, leto izdaje 2014. *gnc-336344*

Bogovčič Rupnik Ana, Turjaško naselje 20, Kočevje, indeks, izdala Fakulteta za farmacijo Ljubljana, leto izdaje 2015. *gnj-336362*

Košir Iva, Gradišče I/8, Škofljica, preklic indeksa, objavljenega v Ur. l. RS, št. 62/15, pod oznako GNQ-335630. *gnl-336360*

Mesarič Irena, Breg 20, Majšperk, diplomo Tehniške fakultete Maribor, št. G/1326, izdana na ime Lampret, leto izdaje 1987. *gnk-336361*

Veriš Rastko, Gerbičeva 59, Ljubljana, indeks, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, leto izdaje 2015. *gnm-336359*

Drugo preklicujejo

Alič Adrijano, Gradišče 18A, Vrhnika, izvod licence, št. G007112/07067/008, za vozilo WFOVXXGBBW2T55271, ford mondeo, reg. št. LJ 626-SU. *gng-336365*

DAMP d.o.o., Vrbje 24, Žalec, taksi nalepko, za št. licence 0004699/06599/796/001. *gnv-336350*

GORENJE, d.d., Partizanska cesta 12, Velenje, tovorni list CTLT09202059703. *gnn-336358*

Kampuš Nina, Finžgarjeva ul. 7, Šmarje pri Jelšah, študentsko izkaznico, št. 01008584, izdala Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta. *gny-336347*

Košir Ajda, Zgornje Duplje 62, Duplje, študentsko izkaznico, št. 41100231, izdala Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta. *gnq-336355*

Križnar Jože, Keržičeva 10, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41100040, izdala Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta. *gnp-336356*

Kvas Rebeka, Marnova ulica 17, Zagorje ob Savi, študentsko izkaznico, št. 18110494, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. *gnr-336354*

Loboda Robert, Kočno ob Ložnici 10, Laporje, odločbo o izbrisu čolna IZ-306, št. 3734-39/2011/21, izdala Uprava RS za pomorstvo, izdano 30. 8. 2011. *gnw-336349*

Mis Gašper, Vikrče 44, Ljubljana Šmartno, študentsko izkaznico, št. 63000221, izdala Univerza v Ljubljani. *gnd-336343*

Peternelj Anica, Cerkljanski vrh 2, Cerklno, izkaznico vojnega veterana, št. 2146, izdala UE Idrija. *gnz-336346*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 245 Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gny-336351*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 269/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnx-336352*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 261/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gns-336353*

PIA-POT Jani Pečnik s.p., Tominškova ulica 3, Nazarje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005034001, izdana na ime Tomaž Anžin, izdajatelj Cetus Celje. d.d. *gno-336357*

Šumčič Goran, Koseskega ulica 13, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 24940131, izdala Univerza v Ljubljani, FRI. *gnx-336348*

TIB LOGISTIKA d.o.o., Šercerjeva cesta 17, Ilirska Bistrica, izvod licence, št. GE007059/07035/16, za vozilo WMAH06ZZ17W089370, reg. št. LJ NN-706. *gni-336363*

Verbančič Jožica, Lendavske Gorice 643, Lendava - Lendva, vrednotnico za plačilo tehničnega pripomočka, št. 22-01160-2015, veljavnost 12. 3. 2015–12. 3. 2016, izdala Upravna enota Lendava, leto izdaje 2015. *gnh-336364*

Vinazza Tomaž, Ul. 9. septembra 125, Šempeter pri Gorici, licenco za vzdrževanje zrakoplova del 66, izdala Javna agencija za civilno letalstvo RS, serijska št. 0002498, izdana 25. 7. 2014, velja do 24. 7. 2019. *gnb-336345*

VSEBINA

Javni razpisi	463
Razpisi delovnih mest	506
Druge objave	515
Evidence sindikatov	532
Objave po Zakonu o medijih	533
Objave sodišč	534
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	534
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	534
Oklici dedičem	535
Oklici pogrešanih	536
Preklici	538
Spričevala preklicujejo	538
Drugo preklicujejo	538

